



SRP- SISTEMA REGISTRO PREÇOS

N.º 023/2020

PREGÃO PRESENCIAL

N.º 032/2020

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA

DATA: 29 DE MAIO DE 2020

HORÁRIO: 09h00m



JUSTIFICATIVA PELA NÃO EXCLUSIVIDADE DE ITENS PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E PELA NÃO SEPARAÇÃO DOS ITENS PARA COTAS RESERVADAS PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Justifica-se a não realização DE EXCLUSIVIDADE e DE COTAS RESERVADAS no presente certame, qual seja, para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo fato de que, a exclusividade apesar dos itens que forem estimados, abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e dos itens que estiverem estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serem separados por cotas, **poderá representar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.**

No Edital do **Pregão Presencial N.º 032/2020**, não consta a exclusividade para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte e a divisão dos itens por cotas, pois a licitação em referência tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV)** . Sendo que em tal segmento empresas tradicionais que oferecem os mesmos no mercado, em sua maioria, não são ME/EPP.

Dessa maneira, há restrição à participação de prestadores de serviços, de distribuidores e de empresas do ramo, prevalecendo-se as ME/EPP. Sendo assim, adquirem os mesmos agregando custos diversos, tributos, transportes e lucros, durante toda a cadeia comercial até a finalização da venda, desencadeando a onerosidade. Com efeito, se a Administração insistir na limitação da presente licitação com exclusividade para ME/EPP, corre o risco de ver frustrado o certame e os itens serem considerados fracassados por não conseguir comprar essas peças com qualidade e pelo preço estimado de referência, conforme preconiza o Edital.

É notório que a restrição à participação de outras empresas, apesar de amparada pela Lei Complementar N.º 123/2006, não é absoluta, conforme expressa o inciso I do artigo 48: "Art. 48.

Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública poderá realizar processo licitatório: I - destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)". Assim sendo, no dispositivo legal citado evidencia-se a palavra "poderá" e não "deverá".

Comprar exclusivamente através de ME/EPP, sendo facultado à Administração prover outra forma de aquisição desde que motivada e com amparo legal.

Cabe acrescentar, a ressalva feita por Ronny Charles:

"Importante perceber que a obrigatoriedade do certame exclusivo sempre deve ser temperada pela observância dos princípios que conformam a atividade administrativa (como a eficiência) e pelas restrições legais dispostas pelo artigo 49 da LC 123/2006."

Como destaca o referido autor, não será possível a adoção da licitação exclusiva quando, por exemplo, não houver um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório (art. 49, inc. II).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Da mesma forma, não se aplicará o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 quando o tratamento diferenciado e simplificado não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado (art. 49, inc. III).

Vejamos, o disposto no inciso II e III do artigo 49 da Lei Complementar n.º 123, que prevê a possibilidade de justificativa a fundamentar a não realização de licitação com tratamento diferenciado:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:
(...)

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

*III - o **tratamento diferenciado** e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou **representar Prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado**;*

Ou seja, apesar da Lei Complementar nº 123, em seu artigo 48, inciso III, prever a obrigatoriedade;

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública poderá realizar processo licitatório:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

(...)

III - em que se estabeleça cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, em certames para a aquisição de bens e serviços de natureza divisível.

O que se observa é que a Lei Complementar Nº 123/2006 visa ampliar a participação das ME/EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica das mesmas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente certame como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a “proposta mais vantajosa para a administração” conforme é vislumbrado no artigo 3º da Lei n. 8.666/93.

Em síntese, realizar, o presente certame, prevendo a possibilidade de exclusividade e de cotas para Microempresa ou Empresa de Pequeno porte **poderá representar prejuízos incalculáveis com a repetição de um outro certame para itens que seriam fracassados. A não aplicação do dispositivo, que prevê a obrigatoriedade, é atenuada com o disposto na própria Lei, que, em seu inciso II e III, do artigo 49 prevê a possibilidade da não aplicação como já descrito.**

É o que tínhamos a justificar para o prosseguimento do certame, sem que seja com Cotas Reservadas e Exclusividade para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

Caldas Novas – Goiás, 15 de Abril de 2020

GABRIELA LORRAINE DE LIMA RODRIGUES
Pregoeira Municipal



ÍNDICE GERAL

01 - EDITAL

- 1.1 - Item 01.....Do Objeto
- 1.2 - Item 02.....Condições de Participação
- 1.3- Item 03..... Do Credenciamento, da Declaração de Habilitação e da Declaração do Enquadramento na Lei Complementar Nº 123/2006 e Respectivas Alterações Dadas pela Lei Complementar 147/2014.
- 1.4 - Item 04.....Da Apresentação dos Envelopes
- 1.5 - Item 05.....Do Envelope “Proposta de Preços”
- 1.6 - Item 06.....Do Envelope “Documentos de Habilitação”
- 1.7 – Item 07.....Impugnação de Edital
- 1.8 - Item 08.....Da Sessão do Pregão
- 1.9 - Item 09.....Dos Recursos
- 1.10 - Item 10.....Do Critério de Julgamento
- 1.11 - Item 11.....Dos Recursos Fin. e da Dotação Orçamentária
- 1.12 - Item 12.....Das Obrigações
- 1.13 - Item 13.....Da Homologação
- 1.14 – Item 14..... Do Contrato e das Penalidades
- 1.15 – Item 15.....Da Formalização da Ata de Registro de Preços
- 1.16 – Item 16.....Assinatura da Ata de Registro de Preços
- 1.17 – Item 17..... Das Alterações da Ata de Registro de Preços
- 1.18 – Item 18..... Fraude e Corrupção
- 1.19 – Item 19.....Dos Preços
- 1.20 – Item 20.....Da Autorização de Fornecimento
- 1.21 – Item 21.....Do Pagamento
- 1.22 – Item 22..... Cancelamento da Ata de Registro de Preços
- 1.23 – Item 23Das Disposições Gerais

02 - ANEXOS

- 2.1 - Anexo I.....Termo de Referência
- 2.2 - Anexo II.....Carta de Credenciamento
- 2.3 - Anexo III.....Modelo de Carta de Apresentação Documentação
- 2.4 - Anexo IV.....Modelo de Declaração I
- 2.5 - Anexo V.....Modelo de Declaração II (ART. 7º, XXXIII CF).
- 2.6 - Anexo VI.....Minuta da Ata de Registro de Preços
- 2.7 - Anexo VII..... Modelo da Proposta de Preços
- 2.8 - Anexo VIII..... Declaração de que a Licitante não foi Declarada Inidônea para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.
- 2.9 - Anexo IX..... Declaração de Servidor Público
- 2.10 - Anexo X..... Minuta de Contrato
- 2.11 – Anexo XI..... Tabela Unificada de Itens e Valores



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



EDITAL SRP N.º 023/2020. – PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2020.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV).

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N.º 032/2020.

TIPO JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2020005155

DATA DA REALIZAÇÃO: 29 DE MAIO DE 2020

HORÁRIO: ÀS 09H00MIN.

SOLICITAÇÃO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E MELHOR IDADE.

LOCAL: Prefeitura Municipal, situado na Avenida Orcalino Santos, N.º 283 – Centro.

E-mail: comissaolicitacao@caldasnovas.go.gov.br

O Município de Caldas Novas, Goiás, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar em sua sede, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio designados pelo Decreto N.º 473/2020, Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal N.º 10.520, Decreto Municipal N.º 727/2013 de 17 de julho de 2002, Lei Municipal N.º 2.119/2014, Lei Complementar N.º 123 de 14 de Dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal N.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas disposições deste Edital e seus Anexos, decorrentes do Processo de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV).**

O credenciamento e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário. As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada, na sala da Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura, localizada na Avenida Orcalino Santos, N.º 283, Centro, iniciando-se no **dia 29 de Maio de 2020 às 09h00min** e conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto N.º 473/2020, nos autos do processo em epígrafe.

O Edital e seus respectivos anexos encontram-se no site da Prefeitura Municipal de Caldas Novas www.caldasnovas.go.gov.br e à disposição dos interessados para consulta e



estudo, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes, nos dias úteis e no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura, no endereço acima citado.

I. DO OBJETO

1.1 A presente licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, objetivando a escolha da proposta mais vantajosa para: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV).**

II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, não sendo permitida a participação de consórcios.

2.1.1. A licitante que não comprovar a compatibilidade de sua atividade comercial ao objeto do Edital, será sumariamente impedida de participar do certame.

2.2. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Caldas Novas não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada ou poderão ser autenticadas por membro da Comissão de Licitação, mediante apresentação do original até um dia anterior da data da abertura.

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio.

2.6. É vedada a participação de empresas:

2.6.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.6.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará (ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal N.º 8.666/93;

2.6.3. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

2.6.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.



2.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente da Prefeitura Municipal de Caldas Novas, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma.

III. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DO ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS RESPECTIVAS ALTERAÇÕES DADAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.

3.1. No dia horário e local designado para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma:

3.1.1. Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social devidamente registrado e sua última alteração (se for o caso) e que lhe confira poderes expressos para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo cópia autenticada da carteira de identidade ou outro documento equivalente;

3.1.2. Se por outra pessoa, devidamente acompanhado por instrumento particular de procuração (original ou autenticada), com firma reconhecida da assinatura do Outorgante, devidamente acompanhada da fotocópia do Contrato Social autenticado da empresa e sua última alteração (se for o caso), com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo cópia autenticada da carteira de identidade ou outro documento equivalente do Outorgante e Outorgado, poderão ser autenticadas por membro da Comissão de Licitação, mediante apresentação do original até um dia anterior da data da abertura da sessão.

3.2. Todas as licitantes deverão apresentar, **OBRIGATORIAMENTE**, juntamente ao instrumento de procuração público ou particular (que deverá ser reconhecida em cartório), na entrega dos envelopes, a Carta de Credenciamento e a Declaração – ANEXOS II e IV. A ausência da declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame.

3.2.1. A CARTA DE CREDENCIAMENTO NÃO SUBSTITUI O INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR, DA MESMA FORMA QUE O INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO NÃO SUBSTITUI A CARTA DE CREDENCIAMENTO.

3.3. Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 3.2. Deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da pregoeira.

3.4. Em se tratando de **MICRO EMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, se for o caso, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 14.12.2006 e suas alterações, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário apresentar junto com os documentos de credenciamento:

- Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2007, § 8º), com data de emissão não superior a 60 dias. Lembrando que será vistoriado o prazo de validade e o selo de autenticidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



3.5. Estará disponível anexo ao edital 01 (uma) planilha eletrônica do Excel, a qual deverá **OBRIGATORIAMENTE**, ser somente preenchidas sem nenhuma alteração, em meio magnético e gravadas em CD ou PEN DRIVE na versão (Excel 97-2003), o qual deverá ser etiquetado com o nome da Proponente, tipo e numeração da licitação e entregue juntamente com a carta de credenciamento.

3.6. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida à participação de outras Proponentes.

IV. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. As Proponentes deverão entregar o envelope proposta e o de documentação, devidamente fechados de forma indevassável, contendo as páginas numeradas, com os dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE N° 01

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2020

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS – GO.

ENVELOPE N° 02

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2020

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS – GO.

V. DO ENVELOPE N° 01 - “PROPOSTAS DE PREÇOS”

5.1. No (s) Envelope (s) “Proposta (s) de Preços” constarão à carta-proposta, contendo inclusive a indicação de apenas uma marca para cada produto cotado, bem como, o prazo de entrega de acordo com o Termo de Referência parte integrante desse procedimento, a qual deverá ainda:

5.1.1. Ser redigida, na mesma ordem constante dos Anexos, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salva quanto às expressões técnicas de uso corrente redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinadas e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente.

5.1.2. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP e UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.



5.1.3. A validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”.

5.1.4. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitados inclusive os decorrentes de troca de serviço dentro do prazo de garantia se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pela Pregoeira da forma seguinte:

1) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

2) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

3) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

4) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pela pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

5.1.5. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob as formas decimais, precedidas da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei Nº 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

5.1.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.

5.1.7. Sob pena de desclassificação da empresa licitante, a proposta deverá estar assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador.

VI. DO ENVELOPE Nº 02 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

6.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, a seguinte documentação, encaminhada através de Carta de Apresentação de Documentação, **ANEXO III**:

6.2. REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda (www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Fazenda Nacional, da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede (www.pgfn.fazenda.gov.br);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede (www.sefaz.go.gov.br);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida no Município equivalente onde a licitante tem sua sede;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do Município de Caldas Novas - GO, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças (www.caldasnovas.go.gov.br);

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (www.caixa.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

g) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, através da CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA, expedida Tribunal Superior do Trabalho (www.tsj.jus.br), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.cstj.jus.br).

6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação dos documentos, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social vigente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base à variação ocorridos no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

b.1) As empresas recém constituídas e que não tenham promovido a apuração dos primeiros resultados, poderão participar do certame apresentando o seu Balanço de Abertura que demonstre sua situação econômico-financeira, devidamente registrado.

b.2) NO CASO DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NÃO SERÁ EXIGIDO O BALANÇO PATRIMONIAL DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL CONFORME A INSTRUÇÃO NORMATIVA IN N.º 008/2016.

c) As licitantes interessadas em concorrer a esta licitação poderão comprovar possuir capital social ou patrimônio líquido mínimo de 2% (Dois por cento) do total estimado, ou seja, **o capital social ou patrimônio líquido não poderá ser inferior a 2% (Dois por cento) do total da proposta apresentada.**

d) A comprovação de boa situação financeira poderá ser avaliada através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

$ILC =$	$\frac{AC}{PC}$	\equiv	$\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$
---------	-----------------	----------	---



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



$ILG =$	$\frac{AC + RLP}{PC + ELP} \equiv$	$\frac{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}$
$GS =$	$\frac{AT}{PC + ELP} \equiv$	$\frac{Ativo Total}{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo}$

6.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

6.4.1. Declaração de que a Licitante atende ao requisito do Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, modelo do **ANEXO V**;

6.4.2. Declaração de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, modelo do **ANEXO VIII**.

6.4.3. Declaração de Servidor Público, modelo do **ANEXO IX**.

6.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.5.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido os produtos constantes do objeto desta licitação, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado.

VII. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição.

7.2. NO ATO DE AUTUAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE CPF OU RG EM SE TRATANDO DE PESSOA FÍSICA OU EM SE TRATANDO DE PESSOA JURÍDICA, APRESENTAR CNPJ, JUNTAMENTE COM A PROCURAÇÃO PÚBLICA OU PARTICULAR PARA TAL INVESTIDURA, (SE FOR O CASO), ACOMPANHADA DE DOCUMENTOS PESSOAIS DO OUTORGANTE E OUTORGADO DA IMPUGNAÇÃO.

7.3. Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do Certame.

7.4. QUESTÕES TÉCNICAS E JURÍDICAS DEVERÃO SER FORMULADAS POR ESCRITO, PROTOCOLADAS NO PROTOCOLO GERAL SITUADO NO POUÇA TEMPO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS E DIRIGIDAS A PREGOEIRA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS – GO, EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ ACEITO FAX.

VIII. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1. A Pregoeira declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 03 deste.

8.2. Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.



8.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e Licitantes.

8.4. Cumprido o Item 5.1, serão desclassificadas as propostas que:

a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

8.5. Para fins de classificação das propostas, será considerado o preço por ITEM.

8.6. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço por item, para participarem dos lances verbais.

8.7. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

8.8. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 8.7., entre empresas que não se enquadram na Lei Complementar N.º 123/2006, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.

8.9. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

8.10. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

8.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.12. A Pregoeira poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 8.11, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

8.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

8.14. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.



8.15. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.16. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

a) – Em cumprimento ao disposto na Lei Complementar N.º 123/2006, como **critério de desempate**, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

b) – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

c) – Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

d) – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea c, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da alínea c, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

f) – Na hipótese da não contratação nos termos previstos nas alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

g) – O disposto nas alíneas anteriores somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.17. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.

8.18. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pela Pregoeira.

8.19. Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

8.20. Na ocorrência do disposto no item 8.17, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

8.21. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes, caso não haja recurso, serão devolvidos no final da sessão.

8.22. A Licitante vencedora, no tempo fixado pela Pregoeira, deverá apresentar nova Proposta contendo o preço por item, obtido através da negociação efetuada na fase de lances.



IX. DOS RECURSOS

9.1. Declarada à vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

9.2. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido ao Senhor Gestor, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações, cabendo o Senhor Gestor julgá-lo.

9.3. O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Acatado(s) o(s) recurso(s) pela Pregoeira, a Autoridade Superior procederá à adjudicação do objeto à Proponente Vencedora.

9.5. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante Vencedora.

9.6. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito ou via e-mail.

X. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. Os procedimentos deste PREGÃO PRESENCIAL serão conduzidos pela Pregoeira, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item I deste edital.

10.2. Instalada a sessão pública do pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos os envelopes **N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS** e os envelopes **N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, pela Pregoeira.

10.2.1. Verificada a regularidade formal dos envelopes, a Pregoeira procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricadas e analisadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se a Pregoeira.

10.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do edital e as especificações contidas na Planilha-Proposta.

10.3. Após a conferência das propostas, a Pregoeira passará ao julgamento das mesmas, observando-se que o critério a ser adotado é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o objeto deste certame.

10.4. Serão convocadas pela Pregoeira, para oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes:



- a) A licitante que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**; e
- b) As licitantes que tenham apresentado **propostas** com valores de até 10% (dez por cento) superior àquela.

10.4.1. Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as melhores propostas, até o máximo de três (inclusa a de menor preço unitário), e as respectivas licitantes poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados.

10.5. A licitante que, quando convocada pela Pregoeira, desistir de apresentar lance verbal, será excluída da etapa de lances.

10.5.1. Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no Edital.

10.6. Definida a classificação provisória por preço unitário, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

10.7. Ocorrendo empate nas condições propostas entre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem destes lances será definida através de sorteio, a ser realizado na mesma sessão pública.

10.8. A Pregoeira abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, por PREÇO POR ITEM, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 10.4.

10.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor e ao objeto, decidindo motivadamente a respeito, podendo negociar com a licitante a obtenção de melhor PREÇO POR ITEM.

10.9.1. Ocorrendo a hipótese da impossibilidade de se realizar lances verbais, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor PREÇO POR ITEM e o valor estimado para a contratação, sendo-lhe facultado, após a análise sobre a aceitabilidade do preço ofertado, negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

10.10. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

10.10.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.10.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

10.10.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



10.10.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.10.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

10.10.2.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

10.10.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.10.4. Não ocorrendo à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no Artigo 4º, Inciso XXIII da Lei Federal N.º 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

10.10.5. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 10.10.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora na fase de lances.

10.11. As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos pela Lei nº 123/06 deverão declarar, sob as penas da Lei, de que cumprem com os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido, nos termos dos Artigos 43 a 49, da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.12. Sendo aceitável a melhor proposta apresentada, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da respectiva licitante.

10.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências deste Edital, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, podendo, inclusive, negociar diretamente com a respectiva licitante, a obtenção de melhor preço, passando à fase prevista no subitem 10.10.

10.14. A Pregoeira poderá, a qualquer momento, no curso do julgamento das propostas e da etapa de lances, negociar diretamente com a licitante vencedora, a obtenção de preço melhor.

10.15. Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de qualquer requisito estabelecido neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

XI. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício 2020, assim classificada:

Secretaria ou Departamento	Dotação Orçamentária
SECRETARIA DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA (ADMINISTRAÇÃO)	03.0352.0412270098040-339030 (100) Manutenção de Serviços Administrativos R\$ 26.235,80
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL TRANSPORTE	03.0356.2678070168040-339030 (100) Manutenção de Serviços Administrativos R\$ 92.290,00
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO	03.0356.1545270168061-339030 (100)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



URBANO E RURAL AÇÃO URBANA	Gerência de Serviços Urbanos R\$ 229.166,00
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL CEMITÉRIO	03.0356.154527016801-339030 (100) Gerência de Serviços Urbanos R\$ 18.025,00
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA (CASARÃO)	03.0342.1339270158055-339030 (100) Desenvolvimento e Apoio a Atividades Sociais R\$ 21.469,31
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	09.0928.0812270048016 - 339030 (100) Manutenção de Órgãos Colegiados R\$ 5.408,42
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	09.0928.0812270048029 - 339030 (100) Gestão do FMAS R\$ 70.963,24
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	09.0928.0824170048022 - 339030 (100) Atenção Social ao Idoso R\$ 1.898,04
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	09.0928.0824370048024 - 339030 (100) Manutenção do Programa Social Bolsa Família R\$ 2.801,44
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	09.0928.0824370048080 - 339030 (100) Atenção Social a Juventude R\$ 46.180,05
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	09.0928.0824370048082 - 339030 (100) Manutenção do Creas R\$ 10.645,70
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	09.0928.0824470048083 - 339030 (100) Manutenção do Cras R\$ 44.318,79

XII. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

a) Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

b) Entregar os materiais, no local relacionado e nas quantidades solicitadas pelo Setor responsável;

c) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total da adjudicação;

d) Se a licitante vencedora, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

e) Ocorrendo à hipótese prevista na letra anterior, a sessão do Pregão será retomada.

XIII. DA HOMOLOGAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



13.1. Após a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira, e a vista do relatório de julgamento, o Gestor da PREFEITURA MUNICIPAL de Caldas Novas efetivará juízo de conveniência acerca dos procedimentos licitatórios, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação;

13.2. A decisão da autoridade competente será publicada no Diário Oficial da Prefeitura Municipal de Caldas Novas;

13.3. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

XIV. DO CONTRATO E DAS PENALIDADES

14.1. Sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, pelo não cumprimento dos compromissos acordados poderão ser aplicadas, a critério da Secretária Municipal de Fazenda e Gestão Pública, as seguintes penalidades à Contratada:

14.1.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o procedimento, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal garantido o direito à ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.**

14.1.2. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a contratada, além das penalidades referidas nesse item, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato;
- II. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III. 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

14.1.3. Advertência;

14.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração.

14.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante o Fundo Municipal de Educação de Caldas Novas.

14.1.6. As sanções previstas nos subitens **14.1.1; 14.1.3; 14.1.4; 14.1.5** poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea **14.1.2**.

14.2. Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à contratada direito ao contraditório e a ampla defesa. A multa poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Municipal de Educação ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

XV. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



15.1. O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de bens, para contratações futuras pela Administração Pública.

15.2. Ata de Registro de Preços: Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

15.3. Órgão Gerenciador: Secretária Municipal de Fazenda e Gestão Público, órgão da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

15.4. Órgão Participante: órgão ou entidade da Administração Pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a Ata de Registro de Preços.

15.5. Órgão Não Participante: órgão ou entidade da Administração Pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos da norma vigente, faz adesão à Ata de Registro de Preços.

15.6. O Registro de Preços formalizado na ata a ser firmada entre a Fundo Municipal de Educação e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame, terá validade até 31 de dezembro de 2020, contados a partir da data de sua publicação. Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição da Administração, para que se efetuem contratações nas oportunidades e quantidades necessárias até o limite estabelecido.

15.7. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Pública **não ficará obrigada a comprar os materiais objeto deste pregão exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços**, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.

15.8. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando o Fundo Municipal de Educação optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ou superior ao registrado.

15.9. O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Comissão Permanente de Licitação.

15.10. Caso seja constatado que o preço registrado na Ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

15.11. Caso o fornecedor não possa reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados pelo gerenciador da ata que poderão convocar, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

15.12. Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

XVI. ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Após homologado o resultado desta licitação, a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará **o (s) interessado (s) para a assinatura da Ata de Registro de Preços.**



16.2. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços, a contratação com o (s) fornecedor (es) registrado (s) será formalizada com este órgão, por intermédio contrato, conforme disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

16.3. As convocações de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.

16.4. O registro de preços terá vigência até 31 de dezembro de 2020, contados da data de assinatura da respectiva Ata, **SENDO VEDADA SUA PRORROGAÇÃO.**

16.5. A Adjudicatária que se recusar a entregar o objeto, não aceitar ou não retirar a nota de empenho/ordem de fornecimento ou assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, sem nenhum motivo relevante, ficará sujeita à aplicação das penalidades descritas neste Edital.

16.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública do Estado de Goiás, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e autorização do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

16.7. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

16.8. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.9. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

16.10. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, o quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

16.10.1. O quantitativo máximo a ser adquirido por meio de contratos decorrentes desta Ata se refere àqueles estabelecidos no termo de referência.

16.11. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, procurador, diretor ou sócio da EMPRESA, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato social e cédula de identidade.

XVI. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. Os preços da Ata de Registro de Preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período até 31 de dezembro, salvo quando houver disciplinamento diverso oriundo de legislação federal que enseje o desequilíbrio econômico-financeiro do compromisso firmado entre as partes, observado, nestes casos, o disposto no Artigo 65, da Lei Federal N.º 8.666/93.

17.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

17.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

17.3.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;



17.3.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

17.3.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Fundo Municipal Educação (órgão gerenciador) poderá:

17.4.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento e;

17.4.2. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

17.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

17.6. Serão formalizadas tantas atas de registro de preços quanto necessárias para registro de todos os itens constantes no termo da referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

17.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

XVIII. FRAUDE E CORRUPÇÃO

18.1. Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e o fornecimento dos produtos, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

XIX. DOS PREÇOS

19.1. Os preços unitários que vigorarão na Ata de Registro de Preços, serão os propostos pela licitante(s) vencedora(s) classificada(s) em primeiro lugar por item.

19.2. Os preços unitários referidos no item 20.1 acima constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta licitação, frete incluído, postos nos locais designados pela Unidade Requisitante.

19.3. Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá a rescisão da Ata anterior.

XX. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

a) A Entrega de mercadorias deverá ser feita parcial, de acordo com a solicitação, em 03 (três) dias, expedida pelo Departamento de Compras.

b) Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com as normas técnicas aprovadas pelo INMETRO, conforme cada solicitação, devendo ser observada a quantidade e especificação de cada item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



- c) Não serão aceitos produtos que a embalagem original apresente amassados, rasgados, trincado, quebrados ou qualquer outro tipo de violação (adulteração) que venha interferir na qualidade do produto.
- d) Não serão aceitos produtos que estejam, vencidos ou com data próximo do vencimento.
- e) Não será aceito produtos que esteja danificado, que apresente qualquer grau de impureza.
- f) Não serão aceitas mercadorias que não atenda a suas especificações determinadas na licitação, marca, composição etc.
- g) Não será aceito mercadorias que não esteja em conformidade com normas técnicas que regulam o setor de produção e comercialização.
- h) Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com todas as condições estabelecidas neste termo de referência.
- i) A entrega deverá ser efetuada no Almoxarifado da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Rural, nos dias úteis (segunda a sexta feira) das 08h00min às 17h00min.
- j) Todo produto deverá ser de produção de 1ª qualidade e apresentar em caracteres indelévels e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, estar de acordo com normas do **IMETRO, MINISTERIO DA SAÚDE, ANVISA**
- k) A entrega dos materiais solicitados pela Secretaria Municipal de Ação Social deverão ser efetuada no endereço: Rua São Benedito nº 100 Setor Oeste, nos dias úteis (segunda a Sexta) da 07:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00 horas.

Nome do estabelecimento:	Secretaria Municipal de Ação Social
Rua:	Rua São Benedito Nº 100
Bairro:	Setor Oeste
Município:	Caldas Novas – GO
CEP:	75.690-000
Telefone/Fax:	(64) 3454-3572 / 3454-3579
Responsável:	Sra.Wilsiane Alves Barbosa

- l) E a entrega dos materiais solicitados pelas demais Secretarias deverão ser efetuadas no Almoxarifado da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Rural, nos dias úteis (segunda a sexta feira) das 08h00min às 17h00min.

Nome do estabelecimento:	Secretaria de desenvolvimento urbano e rural.
Rua:	Rua 17 nº340
Bairro:	Paraíso 2
Município:	Caldas Novas – GO
CEP:	75.690-000
Telefone/Fax:	(64) 3454-6816 / 3454-3572
Responsável:	Sr. Geraldo Gomes dos santos neto



XXI. DO PAGAMENTO

21.1. Os pagamentos decorrentes da entrega do objeto licitado efetivar-se-ão com a entrega da conta, acompanhada da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(ais), somente atestada(s) pelo(s) Apontador-Executivo da Prefeitura Municipal conforme Portaria N.º 077/2013 de 30 de Janeiro de 2013.

21.2. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvada a necessidade de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro do contrato, nos termos da Lei.

21.3. A(s) nota(s) fiscal(ais), relativa(s) à(s) Ordem(ns) de Entrega, terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

21.4. As contas serão pagas conforme especificado no contrato, contados, após a data de protocolização.

21.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

21.6. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração Pública, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, através de juros praticados no mercado, caso haja a necessidade da compensação financeira.

XXII. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

22.1.1. Pela Comissão Permanente de Licitação, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

22.1.1.1. A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

22.1.1.2. A(s) detentora(s) não cumprir(em) o contrato avençado no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

22.1.1.3. A(s) detentora(s) der(em) causa à rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 78, Inc.I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

22.1.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

22.1.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

22.1.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

22.2. Pela (s) detentora (s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar (em) estar impossibilitada (s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV e XVI, da lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

22.2.1. A solicitação da (s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Prefeitura Municipal de Caldas Novas, facultada a ela a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.



22.3. Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

22.3.1. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial Eletrônico Municipal, conforme LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 128/2018, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

22.3.2. Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente à Comissão Permanente de Licitação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros.

XXIII. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

23.2. Fica assegurado ao Gestor de Caldas Novas, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

23.3. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

23.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município Contratante.

23.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura de Caldas Novas.

23.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

23.7.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais licitantes em detrimento dos demais.

23.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

23.9. A Administração poderá, até a assinatura do Contrato de Fornecimento, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

23.10. É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura no endereço anteriormente mencionado até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

23.11. A ausência do representante da empresa em qualquer fase do Pregão implica aceitação dos fatos que ocorrerem durante sua ausência.

23.12. Uma empresa não pode ser representada por mais de uma pessoa e uma pessoa não pode representar mais de uma empresa.

23.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à pregoeira, no endereço da sede da Prefeitura ou pelo telefax (64) 3454 – 3549, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura, até 02 (dois) dias útil imediatamente anterior à data de julgamento dessa licitação.

23.14. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Caldas Novas - Goiás, com exclusão de qualquer outro.

Caldas Novas, aos dias 15 de Abril de 2020

EDSON BORGES DA SILVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL E URBANO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA AÇÃO URBANA

1. OBJETIVO

O objetivo do presente visa solicitar que seja feita licitação para aquisição **de produtos de limpeza**, para atender as necessidades das secretarias de desenvolvimento urbano e rural, (Transportes, Ação Urbana, cemitério), Cultura, para o ano de 2020, serão utilizados nos serviços de limpeza, asseio e higienização das áreas internas e externas das dependências de responsabilidade respectiva de cada Secretaria, conforme especificações e condições estabelecidas neste termo de referência.

2. JUSTIFICATIVA

Aquisição é necessária com vista à execução e manutenção dos serviços de limpeza, asseio e higienização das áreas internas e externas das dependências de responsabilidade respectiva de cada Secretaria, conforme especificações e condições estabelecidas neste termo de referência.

- a) Na área que atuam com o departamento de transporte municipal, necessita dos produtos constantes da Aquisição de produtos para as atividades de limpeza, asseio e higienização, da garagem, refeitório municipal, banheiros, frota de veículos e equipamentos e dependências do posto de combustível e oficina e almoxarifado.
- b) Secretaria de desenvolvimento urbano e rural, a sede da secretaria (ação urbana) necessita dos produtos constantes da Aquisição de produtos para as atividades de limpeza, asseio e higienização, da garagem, refeitório dos funcionários, banheiros, frota de veículos e equipamentos, Praças, Parques, ilhas, canteiros e também, limpeza pública em todo o município de Caldas Novas.
- c) Secretaria Municipal de Cultura, cemitério e administração, Aquisição é necessária com vista à execução e manutenção dos serviços de limpeza, asseio e higienização das áreas internas e externas das dependências de responsabilidade respectiva de cada Secretaria

3. ESPECIFICAÇÃO.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO
01	Água sanitária, galão 5 litros, À base de hipoclorito de sódio e água. Teor de cloro ativo: 2% a 2,5% P/P. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Produto a base de cloro, com validade mínima de 06 meses, armazenados em frascos plásticos de 05 Litros, sendo que os mesmos deverão ser opacos, resistentes. Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Ação desinfetante e bactericida, limpando pisos, azulejos e eliminando todas as bactérias de frutas, legumes e verduras, caixa de água.
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml, Hidratado em gel, Anticéptico e bactericida, sem aroma, acondicionado em embalagem frascos de 1 litro. Contendo em sua embalagem data da fabricação, da validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega e número do lote.
03	Álcool 96º litro, Hidratado, Anticéptico e bactericida, 96º, sem aroma, acondicionado em embalagem frascos de 1 litro. Contendo em sua embalagem data da fabricação, da validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega e número do lote.
04	Balde plástica 20 litros reforçado, em material plástico, polietileno de alta densidade, alta resistência a impacto, paredes e fundo reforçados, reforço no encaixe da alça, alça em aço zincado, capacidade 20 litros
05	Cera líquida incolor galão 05 litros, Cera, tipo líquida. Aplicação pisos cerâmicos, granitos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



	mármore e Paviflex, galão com 05 litros, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde, estar em conformidade com todas as normas de produção e comercialização do produto.
06	Cesto para lixo plástico 100 litros c/ tampa reforçado, lixeira de Plástico com tampa, lixo Molhado ou seco, características técnicas, corpo e tampa confeccionada em polipropileno rígido (PP) ou polietileno de alta densidade (PEAD), Com alças laterais, peça única sem emendas ou costura, capacidade 100 litros
07	Creme bloqueador solar FPS 40, 120 ml Creme bloqueador solar para pele, Fator Proteção Solar 40, frasco 120 ml. Proteção contra a ação de raios solares UVA e UVB. Testado dermatologicamente, hipoalérgico e água-resistente. De uso profissional, recomendado para trabalhadores que operem ao ar livre.
08	Creme bloqueador solar FPS 50, 120 ml, Creme bloqueador solar para pele, Fator Proteção Solar 50, frasco 120 ml, Proteção contra a ação de raios solares UVA e UVB. Testado dermatologicamente, hipoalérgico e água-resistente. De uso profissional, recomendado para trabalhadores que operem ao ar livre
09	Desinfetante de galão 5 litros, Ingrediente ativo, conservante, emulsificante, sequestrante, corretores de ph, solvente, perfume aromatizante de eucalipto, lavanda, pinho ou outros, corantes e água. Embalagem de 5 litros, à rotulagem deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray, Desodorizador ambiental, aerossol, sem CFC, essências suaves, aplicação, aromatizador ambiental. Frasco de 400 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde/ANVISA.
11	Detergente líquido galão 05 litros, Concentrado, líquido, biodegradável, com glicerina, testado dermatologicamente, neutro. Embalado em frasco plástico com 5 litros. Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte, escova produzida em plástico, com suporte, ideal para facilitar as tarefas diárias de limpeza, medida aproximada da escova 35 cm comprimento, as cerdas da escova macia, flexível e resistente, com suporte, cor branco, estar em conformidade com todas as normas técnicas de produção e comercialização do produto.
13	Espanador de plumas 60 cm, limpeza de pó, uso comum, em fibra de agave, plumas ou outro material sintético macio, cabo de madeira, acondicionado em embalagem original do fabricante com dados de identificação do produto, objeto feito de plumas, pelos ou de materiais sintéticos ligeiros e macios.
14	Esponja limpeza dupla face, com ação antibactérias, dupla face, sendo uma de fibra sintética com material abrasivo, para limpeza mais difícil e a outra em espuma para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas. O material deverá ser inócuo a saúde, não perecível e não reter resíduos. Quanto à embalagem, que deverá ser plástica, transparente e conter apenas uma unidade, constando na parte externa identificação do conteúdo, fabricante e demais informações de acordo com a legislação em vigor.
15	Intercap concentrado granel, concentrado, detergentes ácidos, indicado para limpeza e remoção de sujidades diversas, especialmente para limpeza de chassis de veículo, motores, pneus e carrocerias. Fácil aplicação e dissolução, ótimo poder de limpeza e facilmente removido pelo enxágue, composição química, tensos ativos, ácidos inorgânicos, corante e água. Princípio ativo, ácido clorídrico a 33%. PH 1% = 2,00 a 3,00. Aparência líquida opaco roxo. Solubilidade em água 100%. Embalagem granel a ser entregue em tambor ou vasilhames plásticos.
16	Pá para lixo plástica com alça, A Pá para Lixo é injetada em Polipropileno Homopolímero e Copolímero Leve, anatômica, altamente resistente e durável, com alça confeccionada em peça única.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



17	Pano para limpar chão alvejado 40 X 70 cm, Material 100% algodão, comprimento 40 cm, largura 70 cm, características adicionais alvejado com bainha.
18	Pano de Prato alvejado 45 x 70 cm, 100% algodão, dimensões mínimas: 45 x 70 cm. Alvejado com bainha.
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais 16x4x1, Folha simples, branco luxo, macia, de boa qualidade, com largura de 10 cm, papel picotado, não perecível e fibras 100% naturais. No papel não poderá haver rasgos, falhas ou imperfeições. Embalagens contendo 16 pacotes com 04 rolos de 30 metros, com identificação do produto, marca do fabricante e data de fabricação, a embalagem deverá ter boa visibilidade do produto.
20	Papel higiênico rolo 8X300 metros fardo, Papel higiênico neutro 100% fibras naturais, Folha simples, branco luxo, macia, de boa qualidade, com largura de 10 cm, papel picotado, não perecível e fibras 100% naturais. No papel não poderá haver rasgos, falhas ou imperfeições, com identificação do produto, marca do fabricante e data de fabricação, a embalagem deverá ter boa visibilidade do produto.
21	Querosene lata 5 litros, e um líquido incolor e isento de materiais em suspensão e composto principalmente por hidrocarbonetos alifáticos. Possui baixo teor de aromáticos e teor de enxofre, utilizado em processo de lavagem a seco, formulação de tintas e vernizes, desengraxante entre outras aplicações, deverá estar em conformidade com todas as normas que regula o setor, produção e comercialização, embalagem lata de 5 litros
22	Sabonete líquido perfumado refil 800 gramas, concentrado, líquido, biodegradável, com glicerina, testado dermatologicamente, perfumado. Embalado em refil 800 gramas. Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
23	Rodo alumínio de 0,80 CM, Rodo especial em fabricado em alumínio adonísado, base, cabo, aba e aste lateral de reforço, com borracha lamina dupla macia e de alta resistência, com isso proporcionando, melhor rendimento do serviço evitando que a água ao puxar com comprimento total aproximado do cabo de 1,30 metros
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm c/cabo, com borracha dupla, cabo plastificado com 1,20 m de comprimento, com encaixe de rosca, a madeira do rodo deve ser de boa qualidade sem rachaduras ou nó e de alta resistência não podendo ser madeira pinus, caixeta ou outro tipo de madeira de baixa resistência.
25	Sabão em barra (5 x 200gr), Sabão em barra 200 gramas, Composição: sódio, glicerina, branqueador ótico, sais inorgânicos, carbonato de cálcio e água. A embalagem deve conter todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional De Vigilância Sanitária. Pacotes com 5 barras de 200 g cada, e data de fabricação recente.
26	Sabonete líquido perfumado galão 5 litros, concentrado, líquido, biodegradável, com glicerina, testado dermatologicamente, perfumado. Embalado em frasco plástico com 5 litros. Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
27	Shampoo automotivo granel, concentrado, é especialmente indicado na produção de espuma com características de ótima densidade, alta espessura e consistência prolongada para limpeza e brilho em superfícies esmaltadas de veículos automotivos, utilizando aplicação manual ou automática. A ausência de eletrólitos espessantes e a presença de inibidores de corrosão, tornam-no altamente recomendável para prolongar a vida das caixas e frestas dos veículos, bem como dos equipamentos utilizados na operação de lavagem. Composição química, agentes ativos 24 a 25%. PH 7,5 a 8,0. Viscosidade 5500 CPS, Embalagem granel a ser entregue em tambor ou vasilhames plásticos.
28	Solupam concentrado granel, concentrado, Fórmula de detergente desengraxante alcalino usado para limpeza de chassi, sujeira de motores, pneus, carrocerias, limpeza pesada de pisos, pátios de manobras. Indicado também para limpeza e remoção de sujeiras pesadas onde houver necessidades de um produto concentrado, composição química, tensos ativos, inibidor de corrosão, corante e água. Princípio ativo, hidróxido de sódio, a 50%. PH, 1% = 12,00 a 13,00. Embalagem granel a ser entregue em tambor ou vasilhames



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



	plásticos.
29	Vassoura de Palha, Vassoura, com cepa e cerdas de palha, tipo 05 fios, amarração com arame, cabo madeira medindo 1,20m, comprimento cerdas 60 cm.
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm c/ cabo, Cabo plastificado com 1,20 m de comprimento, cerda sintética (nylon), com base de madeira com rosca, 1ª qualidade alta resistência, estar em conformidade com todas as normas que regula o setor quanto a produção e comercialização.
31	Vassoura de pelo sintético 60 cm c/ cabo, Cabo plastificado com 1,20 m de comprimento, cerda sintética (nylon), com base de madeira com rosca, 1ª qualidade alta resistência, estar em conformidade com todas as normas que regula o setor quanto a produção e comercialização.
32	Vassoura para Gari mini terreiro, corpo produzido com polipropileno, e cerdas de nylon, 27 cm comprimento, 06 cm largura, 02 cm espessura, parte superior, com aba de reforço parte superior, furo com rosca para fixação cabo, cerdas com 11 centímetros de comprimentos e 06 linhas na sua fixação, cabo madeira plastificado, comprimento 120 cm x 25 mm e com suporte em polipropileno, medida total vassoura e cabo 140 cm, medidas aproximadas, marcas de referência, SANTA MARIA, CONDOR, BETANIN, podendo ser similar, mas com mesma qualidade.
33	Vassoura para gari, com cabo 40 cm, corpo produzido com polipropileno, e cerdas de nylon, 40 cm comprimento, 05 cm largura, e 02 cm espessura, parte superior, com aba de reforço parte superior, furo com rosca para fixação cabo, cerdas com 11 centímetros de comprimentos e 04 linhas na sua fixação, cabo madeira plastificado, comprimento 120 cm x 25 mm e com suporte em polipropileno, medida total vassoura e cabo 140 cm, medidas aproximadas podendo haver variação por marcas, marcas de referência, SANTA MARIA, CONDOR, BETANIN, podendo ser similar, mas com mesma qualidade.

OBSERVAÇÃO: Todos os produtos citados acima deverão ser de 1ª qualidade, estar de acordo com o que determina IMETRO, MINISTERIO DA SAÚDE, ANVISA,

QUANTIDADE TOTAL DE PRODUTOS A SER LICITADOS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS PRODUTOS	UNIDADE	QUANT.
01	Água sanitária 5 litros	Galão	410
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	Litro	260
03	Álcool 96 1000 ml	Litro	280
04	Balde plástico 20 litros reforçado	Unidade	30
05	Cera líquida incolor 05 litros	Galão	110
06	Cesto para lixo plástico 100 litros c/ tampa reforçado	Unidade	40
07	Creme bloqueador solar FPS 40, 120 ml	Unidade	1.400
08	Creme bloqueador solar FPS 50, 120 ml	Unidade	1.400
09	Desinfetante de 5 litros	Galão	1.154
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	Unidade	90
11	Detergente líquido 05 litros	Galão	700
12	Escova para vaso sanitário com suporte	Unidade	50
13	Espanador de plumas 60 cm	Unidade	20
14	Esponja de limpeza dupla face	Unidade	340
15	Intercap concentrado granel	Litro	4.000
16	PA para lixo, plástica com alça	Unidade	50
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	Unidade	650
18	Pano de prato (alvejado – 45x70 cm)	Unidade	130
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	Fardo	460
20	Papel higiênico rolo 8X300 metros	Fardo	400



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



21	Querosene lata 5 litros	Lata	12
22	Sabonete líquido perfumado refil 800 gramas	Unidade	80
23	Rodo alumínio de 0,80 CM	Unidade	80
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm c/cabo	Unidade	220
25	Sabão em barra (5 x 200gr)	Pacote	310
26	Sabonete líquido perfumados 5 litros	Galão	50
27	Shampoo automotivo granel	Litro	4.000
28	Solupam concentrado granel	Litro	4.000
29	Vassoura de palha	Unidade	420
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	Unidade	50
31	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo	Unidade	20
32	Vassoura para Gari mini terreiro	Unidade	800
33	Vassoura para gari	Unidade	2.000

Observação:

1. Todo produto deverá ser de produção de 1ª qualidade e apresentar em caracteres indeléveis e bem visíveis, o nome comercial da empresa fabricante, estar de acordo com normas do **IMETRO, MINISTERIO DA SAÚDE, ANVISA**

DESTINADOS A SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO PUBLICA (ADMINISTRAÇÃO)

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
01	Água sanitária 5 litros	Galão	120
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	Litro	60
03	Álcool 96 1000 ml	Litro	100
09	Desinfetante de 5 litros	Galão	170
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	Unidade	40
11	Detergente líquido 05 litros	Galão	100
14	Esponja de limpeza dupla face	Unidade	40
16	PA para lixo, plástica com alça	Unidade	30
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	Unidade	150
18	Pano de prato (alvejado – 45x70 cm)	Unidade	50
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	Fardo	100
22	Sabonete líquido perfumado refil 800 gramas	Unidade	80
23	Rodo alumínio de 0,80 CM	Unidade	30
25	Sabão em barra (5 x 200gr)	Pacote	40
26	Sabonete líquido perfumados 5 litros	Galão	50
29	Vassoura de palha	Unidade	50
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	Unidade	30

DESTINADOS A SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (TRANSPORTES)

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
01	Água sanitária 5 litros	Galão	100
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	Litro	50
03	Álcool 96 1000 ml	Litro	80
04	Balde plástico 20 litros reforçado	Unidade	20
06	Cesto para lixo plástico 100 litros c/ tampa reforçado	Unidade	20
07	Creme bloqueador solar FPS 40, 120 ml	Unidade	400



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



08	Creme bloqueador solar FPS 50, 120 ml	Unidade	400
09	Desinfetante de 5 litros	Galão	100
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	Unidade	20
11	Detergente líquido 05 litros	Galão	100
14	Esponja de limpeza dupla face	Unidade	100
15	Intercap concentrado granel	Litro	3000
16	PA para lixo, plástica com alça	Unidade	20
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	Unidade	100
18	Pano de prato (alvejado – 45x70 cm)	Unidade	60
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	Fardo	80
23	Rodo alumínio de 0,80 CM	Unidade	20
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm c/cabo	Unidade	120
25	Sabão em barra (5 x 200gr)	Pacote	20
27	Shampoo automotivo granel	Litro	3000
28	Solupam concentrado granel	Litro	3000
29	Vassoura de palha	Unidade	80
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	Unidade	20
31	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo	Unidade	20

DESTINADOS A SECRETARIA de DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA)

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
01	Água sanitária 5 litros	Galão	100
03	Álcool 96 1000 ml	Litro	100
07	Creme bloqueador solar FPS 40, 120 ml	Unidade	1000
08	Creme bloqueador solar FPS 50, 120 ml	Unidade	1000
09	Desinfetante de 5 litros	Galão	800
11	Detergente líquido 05 litros	Galão	400
14	Esponja de limpeza dupla face	Unidade	120
15	Intercap concentrado granel	Litro	1000
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	Unidade	200
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	Fardo	150
20	Papel higiênico rolo 8X300 metros	Fardo	400
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm c/cabo	Unidade	100
25	Sabão em barra (5 x 200gr)	Pacote	150
27	Shampoo automotivo granel	Litro	1000
28	Solupam concentrado granel	Litro	1000
29	Vassoura de palha	Unidade	200
32	Vassoura para Gari mini terreiro	Unidade	800
33	Vassoura para gari	Unidade	2000

SECRETARIA MUNICIPAL DE SENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (CEMITERIO)

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
01	Água sanitária 5 litros	Galão	50
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	Litro	150
05	Cera liquida incolor galão 05 litros	Galão	60



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



09	Desinfetante de 5 litros	Galão	60
11	Detergente líquido 05 litros	Galão	60
12	Escova para vaso sanitário com suporte	Unidade	30
14	Esponja de limpeza dupla face	Unidade	30
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	Unidade	100
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	Fardo	50
23	Rodo alumínio de 0,80 CM	Unidade	30
25	Sabão em barra (5 x 200gr)	Pacote	50
29	Vassoura de palha	Unidade	50

DESTINADOS SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA (CASARÃO)

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	UNIDADE	QUANT.
01	Água sanitária 5 litros	Galão	40
04	Balde plástico 20 litros reforçado	Unidade	10
05	Cera líquida incolor 05 litros	Galão	50
06	Cesto para lixo plástico 100 litros c/ tampa reforçado	Unidade	20
09	Desinfetante de 5 litros	Galão	24
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	Unidade	30
11	Detergente líquido 05 litros	Galão	40
12	Escova para vaso sanitário com suporte	Unidade	20
13	Espanador de plumas 60 cm	Unidade	20
14	Esponja de limpeza dupla face	Unidade	50
18	Pano de prato (alvejado – 45x70 cm)	Unidade	20
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	Unidade	100
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	Fardo	80
21	Querosene lata 5 litros	Lata	12
25	Sabão em barra	Pacote	50
29	Vassoura de palha	Unidade	40

4. DA ENTREGA E FORNECIMENTO.

- A) A Entrega de mercadorias deverá ser feita parcial, de acordo com a solicitação, em 03 (três) dias, expedida pelo Departamento de Compras.
- B) Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com as normas técnicas aprovadas pelo INMETRO, conforme cada solicitação, devendo ser observada a quantidade e especificação de cada item.
- C) Não serão aceitos produtos que a embalagem original apresente amassados, rasgados trincado, quebrados ou qualquer outro tipo de violação (adulteração) que venha interferir na qualidade do produto.
- D) Não serão aceitos produtos que estejam, vencidos ou com data próximo do vencimento
- E) Não será aceito produtos que esteja danificado, que apresente qualquer grau de impureza.
- F) Não serão aceitas mercadorias que não atenda a suas especificações determinadas na licitação, marca, composição etc.
- G) Não será aceito mercadorias que não esteja em conformidade com normas técnicas que regulam o setor de produção e comercialização.
- H) Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com todas as condições estabelecidas neste termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



- l) A entrega deverá ser efetuada no Almoxarifado da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Rural, nos dias úteis (segunda a sexta feira) das 08h00min às 17h00min.

Nome do estabelecimento:	Secretaria de desenvolvimento urbano e rural.
Rua:	Rua 17 nº340
Bairro:	Paraíso 2
Município:	Caldas Novas – GO
CEP:	75.690-000
Telefone/Fax:	(64) 3454-6816 / 3454-3572
Responsável:	Sr. Geraldo Gomes Dos Santos Neto

5. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO.

A contratada apresentará nota Fiscal/Fatura, para o ato de abertura, liquidação e pagamento, pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas, devendo ser entregues junto com os produtos correspondendo exatamente às especificações e quantidades que o processo licitatório demonstrou em ato de registro de preço.

As faturas serão pagas até 30 (trinta) dias, contados, imediatamente após a data de protocolização das faturas. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.

Todas as despesas decorrentes do objeto ora contratadas serão inteiramente por conta da empresa contratada.

6. DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas com o presente objeto serão empenhadas a cargo da Dotação Orçamentária, conforme planilha:

SECRETARIA OU DEPARTAMENTO	Dotação Orçamentária
SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRAÇÃO	03.0352.04.122.7009.8040-309030 (100) Manutenção de Serviços Administrativos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL TRANSPORTE	03.0356.26.782.7016.8040-339030 (100) Manutenção de Serviços Administrativos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL AÇÃO URBANA	03.0356.15.452.7016.8061-339030 (100) Gerencia de Serviços Urbanos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (CEMITÉRIOS)	03.0356.15.452.7016.8061-339030 (100) Gerencia de Serviços Urbanos
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA (CASARÃO)	03.0342.13.392.7015.8055-339030 (100) Desenvolvimento e Apoio a Atividades Sociais

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS CONTRATADAS.

- Além das responsabilidades da lei nº 10.520 e da lei federal 8.666/93 constitui ainda obrigações e responsabilidades da contratada:
- Executar fielmente as cláusulas da ata de registro de preço, de acordo com as cláusulas avençadas.
- Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade, defeitos, incorreções e ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não causada por inconveniência na estocagem.
- A substituição (que trata a alínea anterior deverá ocorrer de forma imediata), após o recebimento da notificação formal, sujeitando-se, na inobservância, as penalidades previstas.



- e) Entregar os produtos adequadamente, nas marcas previstas no contrato e nas quantidades solicitadas.
- f) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar as mesmas condições do fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total de adjudicação;
- g) Arcar com todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento do objeto.
- h) Deverá estar de acordo com todas as normas e outros órgãos que regula o setor de produção e comercialização do produto.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

O município se obriga:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- b) Rejeitar no todo ou em parte, os produtos em desacordo com a ata de registro de preço.
- c) Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuado.
- d) Comunicar, em tempo hábil, a Contratada, a quantidade de materiais (produtos), a ser fornecidos.
- e) Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.
- f) Neste ato fica nomeado o fiscal de contrato Jadson Cardoso ramos a que tem que acompanhar e fiscalizar este contrato.

9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

O prazo de vigência do contrato celebrado com o referido Processo Licitatório será até 31 de dezembro de 2020. Contado a partir da data da assinatura do referido Contrato (ata de registro de preço. Podendo ser rescindido de pleno direito sem ônus para a CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante comunicação por escrito à outra com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

10. PENALIDADES.

Pela inexecução total ou parcial da ata de registro de preço, nos termos do Artigo 78 da Lei Federal N.º 8.666/93, a CONTRATADA poderá sujeitar-se às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade Competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos seguintes termos. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

Caldas Novas, 23 de janeiro de 2020

GERALDO GOMES DOS SANTOS NETO
SECRETARIO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL.



TERMO DE REFERÊNCIA II (AÇÃO SOCIAL)

1. OBJETIVOS

O objeto do presente é solicitar a realização de licitação para aquisição de **produtos de Higiene e limpeza** a serem utilizados nos serviços de limpeza, asseio e higienização da secretaria municipal de ação social, conforme especificações neste termo de referência para o ano de 2020.

2. JUSTIFICATIVA.

A Secretaria Municipal de Ação Social necessita dos produtos constantes da requisição de produtos para as atividades de limpeza, asseio e higienização, das salas de atendimento, banheiros, cozinha e demais dependências da **SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E SEUS RESPECTIVOS PROGRAMAS, COMO, (SCFV), CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR LESTE, CONSELHO TUTELAR OESTE, BOLSA FAMÍLIA - CAD/UNICO, CMI(MELHOR IDADE), SCFV, PROJETO CRIANÇA FELIZ,** necessitam dos produtos constantes do Termo de Referência e requisição de produtos para as atividades de limpeza, asseio e higienização, de refeitórios, banheiros, e salas, a fim de zelar de todas as dependência físicas, propiciando aos servidores, pessoas assistidas pelos programas sociais e visitantes um espaço saudável, dando uma melhor qualidade de vida.

3. ESPECIFICAÇÃO.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO
01	Água sanitária, galão 5 litros, À base de hipoclorito de sódio e água. Teor de cloro ativo: 2% a 2,5%P/P. Princípio ativo: hipoclorito de sódio. Produto a base de cloro, com validade mínima de 06 meses, armazenados em frascos plásticos de 05 Litros, sendo que os mesmos deverão ser opacos, resistentes. Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Ação desinfetante e bactericida, limpando pisos, azulejos e eliminando todas as bactérias de frutas, legumes e verduras, caixa de água.
02	Alcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml, Hidratado em gel, Anticéptico e bactericida, sem aroma, acondicionado em embalagem frascos de 1 litro. Contendo em sua embalagem data da fabricação, da validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega e número do lote.
03	Álcool 96º 1000 ml , Hidratado, Anticéptico e bactericida, 96º, sem aroma, acondicionado em embalagem frascos de 1 litro. Contendo em sua embalagem data da fabricação, da validade de no mínimo 12 meses a partir da data da entrega e número do lote.
04	Balde de plástico de 20 litros reforçado , Dimensões (cm): 35 cm X 34 cm Material: Plástico polipropileno, Cores Variadas e Material leve e durável
05	Cera líquida incolor galão 05 litros, Cera, tipo líquida. Aplicação pisos cerâmicos, granitos, mármore e paviflex, galão com 05 litros, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde, estar em conformidade com todas as normas de produção e comercialização do produto.
06	Cesto para lixo 100 litros com tampa e pedal reforçado, lixeira basculante com pedal, lixo molhado características Técnicas, Lixeira com tampa basculante acionada com pedal, Confeccionado em polipropileno rígido (PP) ou polietileno de alta densidade (PEAD), Capacidade de aproximadamente 100 litros.
07	Creme Bloqueador solar FPS 40.120 ml
08	Creme bloqueador solar FPS 50.120 ml
09	Desinfetante de galão 5 litros perfumado, Ingrediente ativo, conservante, emulsificante, sequestrante, corretores de ph. Embalagem de 5 litros, à rotulagem deverá atender



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



	todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray, Desodorizador ambiental, aerossol, sem CFC, essências suaves, aplicação, aromatizador ambiental. Frasco de 400 ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde/ANVISA.
11	Detergente líquido galão 05 litros neutro, Concentrado, líquido, biodegradável, com glicerina, testado dermatologicamente, neutro. Embalado em frasco plástico com 5 litros. Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte, escova produzida em plástico, com suporte, ideal para facilitar as tarefas diárias de limpeza, medida aproximada da escova 35 cm comprimento, as cerdas da escova macia, flexível e resistente, com suporte, cor branco, estar em conformidade com todas as normas técnicas de produção e comercialização do produto.
13	Espanador de plumas 60 cm
14	Esponja limpeza dupla face, Com ação antibactérias, dupla face, sendo uma de fibra sintética com material abrasivo, para limpeza mais difícil e a outra em espuma para limpeza de superfícies delicadas, devidamente sobrepostas e firmemente unidas. O material deverá ser inócuo a saúde, não perecível e não reter resíduos. Quanto à embalagem, que deverá ser plástica, transparente e conter apenas uma unidade, constando na parte externa identificação do conteúdo, fabricante e demais informações de acordo com a legislação em vigor.
15	Intercap concentrado granel
16	PA para lixo, plástica com alça
17	Pano para limpar chão alvejado 40 X 70 cm, Material 100% algodão, comprimento 40 cm, largura 70 cm, características adicionais alvejado com bainha.
18	Pano de Prato branco alvejado 45 x 70 cm, 100% algodão, dimensões mínimas: 45 x 70 cm. Alvejado com bainha.
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais 16x4x1, Folha simples, branco luxo, macia, de boa qualidade, com largura de 10 cm, papel picotado, não perecível e fibras 100% naturais. No papel não poderá haver rasgos, falhas ou imperfeições. Embalagens contendo 16 pacotes com 04 rolos de 30 metros, com identificação do produto, marca do fabricante e data de fabricação, a embalagem deverá ter boa visibilidade do produto.
20	Papel higiênico rolo 8x300 metros
22	Sabonete líquido perfumado refil 800 gramas
23	Rodo alumínio de 0.80 cm
24	Rodo duplo 80 cm c/ cabo, Com borracha dupla, cabo plastificado com 1,20 m de comprimento, com encaixe de rosca, a madeira do rodo deve ser de boa qualidade sem rachaduras ou nó e de alta resistência não podendo ser madeira pinus, caixeta ou outro tipo de madeira de baixa resistência.
25	Sabão em barra (5 x 200gr), Sabão em barra 200 gramas, Composição: sódio, glicerina, branqueador ótico, sais inorgânicos, carbonato de cálcio e água. A embalagem deve conter todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional De Vigilância Sanitária. Pacotes com 5 barras de 200 g cada, e data de fabricação recente.
26	Sabonete líquido perfumado galão 5 litros, sabonete líquido, perolado com registro no Ministério da Saúde e ANVISA, perfume suave, contendo agentes biodegradáveis, embalagem galão 5 litros.
27	Shampoo automotivo granel
28	Solupam concentrado granel
29	Vassoura de Palha, Vassoura, com cepa e cerdas de palha, tipo 05 fios, amarração com arame, cabo madeira medindo 1,20m, comprimento cerdas 60 cm.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



30	Vassoura de pelo sintético 40 cm c/ cabo, Cabo plastificado com 1,20 m de comprimento, cerda sintética (nylon), com base de madeira com rosca, 1ª qualidade alta resistência, estar em conformidade com todas as normas que regula o setor quanto a produção e comercialização.
31	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo
32	Vassoura para Gari mini-terreiro
33	Vassoura para Gari

OBSERVAÇÃO: Todos os produtos citados acima deverão ser de 1ª qualidade, estar de acordo com o que determina IMETRO, MINISTÉRIO DA SAÚDE, ANVISA, ou outro órgão que regula o setor quanto à produção e comercialização.

QUANTIDADE TOTAL DOS PRODUTOS A SEREM LICITADOS.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QTDE	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	570	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	500	LITRO
03	Álcool líquido 96% 1000 ml	705	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	100	UNIDADE
05	Cera líquida incolor galão 05 litros	73	GALÃO
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa	50	UNIDADE
07	Creme Bloqueador solar FPS 40,120 ml	120	UNIDADE
08	Creme Bloqueador solr FPS 50,120 ml	120	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	432	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	437	UNIDADE
11	Detergente líquido 500 ml	680	GALÃO
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	45	UNIDADE
13	Espanador de plumas 60 cm	15	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	532	UNIDADE
15	Intercap concentrado granel	300	LITROS
16	PA para lixo , plástica com alça	45	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	446	UNIDADE
18	Pano de prato (alvejado -45x70 cm)	391	UNIDADE
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	550	FARDO
20	Papel Higiênico rolo 8x300 metros	300	FARDO
23	Rodo alumínio de 0,80 cm	35	UNIDADE
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm /com cabo	120	UNIDADE
25	Sabão em barra (5x200 gr)	520	PACOTE
26	Sabonete líquido perfumado galão 5litros	57	GALÃO
27	Shampoo automotivo granel	50	LITROS
28	Solupam concentrado granel	300	LITROS
29	Vassoura de palha	100	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	124	UNIDADE
31	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo	30	UNIDADE
32	Vassoura para gari mini terrero	05	UNIDADE
33	Vassoura para gari	40	UNIDADE

DESTINADOS AO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA (SCFV).

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QTDE	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	200	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	100	LITRO
03	Álcool líquido 96% 1000 ml	300	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	40	UNIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



05	Cera líquida incolor galão 05 litros	20	GALÃO
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa	05	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	100	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	150	UNIDADE
11	Detergente líquido 500 ml	200	UNIDADE
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	20	UNIDADE
13	Espanador de plumas 60 cm	03	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	200	UNIDADE
16	PA para lixo, plástica com alça	10	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	125	UNIDADE
18	Pano de prato branco, 45x70 cm	125	UNIDADE
19	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	100	FARDO
20	Papel Higiênico rolo 8x300 metros	100	FARDO
23	Rodo alumínio de 0,80 cm	10	UNIDADE
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm /com cabo	50	UNIDADE
25	Sabão em barra (5x200 gr)	200	PACOTE
26	Sabonete líquido perfumado galão 5litros	05	GALÃO
29	Vassoura de palha	30	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	30	UNIDADE
31	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo	10	UNIDADE
33	Vassoura para gari	20	UNIDADE

DESTINADOS AOS CRAS SANTA EFIGÊNIA / CRAS LAGO DAS BRISAS.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTOS	QUANT.	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	34	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	130	LITRO
03	Álcool líquido 96% 1000 ml	70	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	10	UNIDADE
05	Cera líquida incolor galão 05 litros	03	UNIDADE
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa	09	GALÃO
09	Desinfetante galão 5 litros	104	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	74	UNIDADE
11	Detergente líquido 500 ml	200	UNIDADE
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	05	UNIDADE
13	Espanador de plumas 60 cm	03	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	120	UNIDADE
16	PA para lixo, plástica com alça	10	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	40	UNIDADE
18	Pano de prato branco, 45x70 cm	50	UNIDADE
19	Papel Higiênico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	200	FARDO
20	Papel Higiênico rolo 8x300 metros	100	FARDO
23	Rodo alumínio de 0,80 cm	05	UNIDADE
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm / com cabo	50	UNIDADE
25	Sabão em barra (5x200 gr)	80	PACOTE
26	Sabonete líquido perfumado galão 5litros	20	GALÃO
29	Vassoura de palha	28	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	15	UNIDADE
31	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo	10	UNIDADE
33	Vassoura para gari	10	UNIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



DESTINADOS AOS PROGRAMAS DOS CREAS.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	56	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	30	LITRO
03	Álcool líquido 96% 1000 ml	25	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	05	UNIDADE
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa reforçado	10	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	25	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	48	UNIDADE
11	Detergente líquido 500 ml	50	UNIDADE
12	Escova de limpeza vaso sanitário com suporte	02	UNIDADE
13	Espanador de plumas 60 cm	03	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	32	UNIDADE
16	PA para lixo, plástica com alça	10	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	120	UNIDADE
18	Pano de prato branco, 45x70 cm	50	UNIDADE
19	Papel Higiénico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	10	FARDO
24	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm / com cabo	10	UNIDADE
25	Sabão em barra (5x200 gr)	30	PACOTE
26	Sabonete líquido perfumado galão 5litros	12	GALÃO
29	Vassoura de palha	20	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	40	UNIDADE

DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	250	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	200	LITRO
03	Álcool líquido 96% 1000 ml	300	LITRO
04	Balde de plástico de 18 litros, com alça metálica	30	UNIDADE
05	Cera liquida incolor galão 05 litros	50	GALÃO
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa	20	UNIDADE
07	Crema Bloqueador solar FPS 40,120ml	120	UNIDADE
08	Crema Bloqueador solar FPS 50,120 ml	120	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	150	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	150	UNIDADE
11	Detergente líquido galão 05 litros neutro	200	UNIDADE
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	10	UNIDADE
13	Espanador de plumas 60 cm	03	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	150	UNIDADE
15	Intercap concentrado granel	300	LITRO
16	PA para lixo , plástica com alça	10	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	150	UNIDADE
18	Pano de prato branco, 45x70 cm	150	UNIDADE
19	Papel Higiénico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	200	FARDO
20	Papel Higienico rolo 8x300 metros	100	FARDO
23	Rodo alumínio de 0,80 cm	10	UNIDADE
24	Rodo duplo 5 de lamina dupla 80 cm /com cabo	10	UNIDADE
25	Sabão em barra (5x200 gr)	200	PACOTE
26	Sabonete líquido perfumado galão 5 litros	10	GALÃO
27	Shampoo automotivo granel	50	LITROS
28	Solupam concentrado granel	300	LITROS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



29	Vassoura de palha	11	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	30	UNIDADE
31	Vassoura escovão para chão com 60 cm/cabo	10	UNIDADE
32	Vassoura para gari mini-terrero	05	UNIDADE
33	Vassoura para gari	10	UNIDADE

DESTINADOS AO CMDCA.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	10	GALÃO
02	Alcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	10	LITRO
03	Álcool líquido 96% 1000 ml	10	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	05	UNIDADE
06	Cesto para lixo 100 litros com tampa e pedal reforçado	02	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	20	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	01	UNIDADE
11	Detergente líquido galão 05 litros neutro	05	UNIDADE
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	02	UNIDADE
13	Espanador de plumas 60 cm	03	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	05	UNIDADE
16	PA para lixo , plástica com alça	01	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	02	UNIDADE
18	Pano e prato (alvejado 45x70 cm)	05	UNIDADE
19	Papel Higiênico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	10	FARDO
23	Rodo alumínio de 0,80 cm c/ cabo	03	UNIDADE
25	Sabão em barra (5x200 gr)	10	PACOTE
26	Sabonete líquido galão 5 litros	10	GALÃO
29	Vassoura de palha	03	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 30 cm com cabo	03	UNIDADE

DESTINADOS A ATENÇÃO SOCIAL AO IDOSO.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	05	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	10	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	03	UNIDADE
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa reforçado	01	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	05	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	02	UNIDADE
11	Detergente líquido galão 05 litros neutro	05	UNIDADE
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	02	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	10	UNIDADE
16	PA para lixo , plástica com alça	01	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	02	UNIDADE
18	Pano de prato (alvejado 45x70 cm)	03	UNIDADE
19	Papel Higiênico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	10	FARDO
23	Rodo duplo 0,80cm c/ cabo	02	UNIDADE
29	Vassoura de palha	03	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	02	UNIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



DESTINADOS AO CMAS- CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	05	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	10	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	03	UNIDADE
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa reforçado	01	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	10	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	02	UNIDADE
11	Detergente líquido galão 05 litros neutro	10	UNIDADE
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	02	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	05	UNIDADE
16	PA para lixo , plástica com alça	01	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	02	UNIDADE
18	Pano de prato (alvejado 45x70 cm)	03	UNIDADE
19	Papel Higiênico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	10	FARDO
23	Rodo duplo 0,80cm c/ cabo	02	UNIDADE
29	Vassoura de palha	03	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	02	UNIDADE

DESTINADOS AO PROGRAMA SOCIAL BOLSA FAMÍLIA.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	MEDIDA
01	Água sanitária galão 5 litros,	10	GALÃO
02	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	10	LITRO
04	Balde de plástico 20 litros	04	UNIDADE
06	Cesto para lixo 100 litros c/ tampa reforçado	02	UNIDADE
09	Desinfetante galão 5 litros	18	GALÃO
10	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	10	UNIDADE
11	Detergente líquido galão 05 litros neutro	10	UNIDADE
12	Escova limpeza vaso sanitário com suporte	02	UNIDADE
14	Esponja de limpeza dupla face	10	UNIDADE
16	PA para lixo , plástica com alça	02	UNIDADE
17	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	05	UNIDADE
18	Pano de prato (alvejado 45x70 cm)	05	UNIDADE
19	Papel Higiênico neutro 100% fibras naturais fardo (16x4x1)	10	FARDO
23	Rodo duplo 0,80cm c/ cabo	03	UNIDADE
29	Vassoura de palha	02	UNIDADE
30	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	02	UNIDADE

4. DA ENTREGA E FORNECIMENTO.

A Entrega de mercadorias deverá ser feita parcial ou fracionada, de acordo com a solicitação expedida pela Secretaria Municipal de Ação Social e Melhor Idade de forma imediata.

Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com as normas técnicas aprovadas pelo INMETRO, conforme cada solicitação, devendo ser observada a quantidade e especificação de cada item.

Não será aceito produtos que a embalagem original apresente amassados, rasgados trincado, quebrados ou qualquer outro tipo de violação (adulteração) que venha interferir na qualidade do produto.

Não será aceito produtos que estejam, vencidos ou com data próximo do vencimento

Não será aceito produtos que esteja danificado, que apresente qualquer grau de impureza.

Não será aceito mercadorias que não atenda a sua especificação determinadas na licitação, marca, composição etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Não será aceito mercadorias que não esteja em conformidade com normas técnicas que regulam o setor de produção e comercialização.

Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com todas as condições estabelecidas neste termo de referência.

A entrega devida ser efetuada na Secretaria Municipal de Ação Social endereço: Rua São Benedito nº 100 Setor Oeste, nos dias úteis (segunda a Sexta) das 07:00 às 12:00 e das 14:00 às 16:00 horas.

5. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO.

A contratada apresentará nota Fiscal/Fatura, para o ato de abertura, liquidação e pagamento, pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas, devendo ser entregues quando da execução de qualquer serviço ou junto com os produtos correspondendo exatamente às especificações e quantidades que o processo licitatório demonstrou em sua minuta contratual.

As faturas serão pagas até 30 (trinta) dias, contados, imediatamente após a data de protocolização das faturas. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.

Todas as despesas decorrentes do objeto ora contratadas serão inteiramente por conta da empresa contratada.

6. DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

As despesas com o presente objeto serão empenhadas a cargo das Dotações Orçamentárias:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Dotação Orçamentária:
	09.0928.08.122.7004.8016 - 100 - 339030 –
	Manutenção de Órgãos Colegiados
	09.0928.08.122.7004.8029 - 100 - 339030 –
	Gestão do FMAS.
	09.0928.08.241.7004.8022 - 100 - 339030 –
	Atenção Social ao Idoso.
	09.0928.08.243.7004.8024 - 100 - 339030 –
	Manutenção Programa Social Bolsa Família.
	09.0928.08.243.7004.8080 - 100 - 339030 –
	Atenção Social a Juventude.
	09.0928.08.243.7004.8082 - 100 - 339030 –
	Manutenção do Creas.
	09.0928.08.244.7004.8083 - 100 - 339030 –
	Manutenção do Cras.

7. DAS OBRIGAÇÕES DAS CONTRATADAS.

Além das responsabilidades da lei nº 8.666/93 constitui ainda obrigações e responsabilidades da contratada:

Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas.

Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade, defeitos, incorreções e ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não causada por inconveniência na estocagem.

A substituição (que trata a alínea anterior deverá ocorrer de forma imediata), após o recebimento da notificação formal, sujeitando-se, na inobservância, as penalidades previstas.

Entregar os produtos adequadamente, nas marcas previstas no contrato e nas quantidades solicitadas.

O licitante vencedor fica obrigado a aceitar as mesmas condições do fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total de adjudicação;

Arcar com todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento do objeto.



Deverá estar de acordo com todas as normas e outros órgãos que regula o setor de produção e comercialização do produto.

Arcar com todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento do objeto.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

O município se obriga:

Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

Rejeitar no todo ou em parte, os produtos em desacordo com o contrato.

Procede ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuado.

Comunicar, em tempo hábil, a Contratada, a quantidade de matérias (produtos, mercadorias), a ser fornecidos.

Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

Caldas Novas, 16 de janeiro de 2020

Flavia Alves de Lima
Secretário Municipal Ação Social.
Decreto 1.245/2016



ANEXO II
(Modelo)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A
PREFEITURA DE CALDAS NOVAS
Av. Orcalino Santos, nº 283 – Centro
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020

CARTA DE CREDENCIAMENTO – REPRESENTANTE LEGAL

A (nome da empresa) CNPJ, nº, com sede à neste ato representado pelo (diretor ou sócio, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), vem pelo presente informar que a prática de todos os atos necessários, relativos ao Processo Licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº 032/2020, serão por mim proferidos, inclusive no tocante ao direito de desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Caldas Novas, de De 2020.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

CARTA DE CREDENCIAMENTO - PROCURADOR

A (nome da empresa) CNPJ, nº, com sede à neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor(a)....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para praticar todos os atos necessários, relativos ao Processo Licitatório na modalidade de Pregão Presencial Nº 032/2020, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Caldas Novas, de De 2020.

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



ANEXO III

(Modelo)

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

_____, ____/____/2020

À
Prefeitura Municipal de Caldas Novas

Assunto:
Edital - **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 032/2020**

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Após o exame dos termos e condições do Instrumento Convocatório da Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020, bem como de seus Anexos, partes integrantes e complementares do mesmo, propomos a entrega dos produtos, objeto da referida licitação, sob nossa exclusiva responsabilidade.

Para tal fim, apresentamos os documentos de Habilitação como exigidos no referido Edital.

Nome da empresa, assinatura e carimbo
(Representante legal)



ANEXO IV

(Modelo)

DECLARAÇÃO I

A empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº., sediada à Rua/Avenida.....nº....., Setor/Bairro....., na cidade de Estado de, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão nº. 032/2020, objeto do Processo nº. 2020005155, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Município,/...../.....

Assinatura e Carimbo
(Responsável ou representante legal)



ANEXO V

(Modelo)

DECLARAÇÃO II

Em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e ainda ao item 6.1. Alínea “i”, declaramos que a empresa _____, CNPJ nº. _____ não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local, ____ de _____ de 2020.

Assinatura e Carimbo
(Responsável ou representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Aviso: Este anexo será preenchido somente pela Comissão de Licitação após ser definido a licitante vencedora.

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 023/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020

ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA	:	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV)
PROCESSO Nº	:	2020005155

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Às ____ horas do dia ____ de ____ de 201__, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS, reuniram-se na SALA DE LICITAÇÃO, situada à ORCALINO SANTOS, nº 283, CENTRO, CALDAS NOVAS, CEP: 75.690-000, Fone: (64) 3454-3549, inscrito no CNPJ sob o nº 01.787.506/0001-55, representado pela Pregoeira, Sr^a. GABRIELA LORRAINE DE LIMA RODRIGUES e os membros da Equipe de Apoio BRUNO AFONSO DE FREITAS, LINIKER GABRIEL DA SILVA, designados pelo Decreto nº 473/2020, de 30/03/2020, com base na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na regulamentação feita pelo Decreto n.º 811/2005, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Presencial nº 032/2020**, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

ITEM	EMPRESA
	Nome: CPF: Endereço: Fone: E-mail: REPRESENTANTE LEGAL: NOME: RG: CPF:

Visando pequeno porte e a divisão dos itens por cotas, pois a licitação em referência tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV), edital do Pregão Presencial Nº 032/2020, bem como das propostas comerciais das PROMITENTES CONTRATADA.

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. Assinar o contrato de fornecimento com o SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo __ (____) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. Entregar os materiais no Setor de Compras do Município em prazo não superior a (____) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial Nº 032/2020.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA e a CONTRATADA.

VII. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VIII. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

IX. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

X. Manter o prazo de garantia de 12 (doze) meses, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no anexo (I) - Termo de Referência, do edital do Pregão Presencial nº 032/2020.

DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

ITENS	RAZÃO SOCIAL	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MENOR PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

CLÁUSULA QUINTA: A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e autorização da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA e do fornecedor, sem prejuízo das quantidades registradas nesta Ata.

Parágrafo único: As contratações adicionais previstas nesta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA SEXTA: São obrigações do SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, entre outras:

I. Gerenciar, através da ADMINISTRAÇÃO, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL;

IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

V. encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas.

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial nº 032/2020, a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.



CLÁUSULA OITAVA: O Registro de Preços efetuado não obriga a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA NONA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA DÉCIMA: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue em até ____ (_____) dias úteis, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O pagamento será efetuado através de depósito bancário, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda (www.receita.fazenda.gov.br);
- b)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede (www.pgfn.fazenda.gov.br);
- c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede (www.sefaz.go.gov.br);
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida no Município equivalente onde a licitante tem sua sede;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do Município de Caldas Novas - GO, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças (www.caldasnovas.go.gov.br);
- f)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (www.caixa.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g)** Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, através da CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA, expedida Tribunal Superior do Trabalho (www.tsj.jus.br), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.cstj.jus.br).

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.



DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei Nº 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: Os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à ADMINISTRAÇÃO, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a ADMINISTRAÇÃO deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. O fornecedor não assinar o contrato no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA;
- IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;
- VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pela SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei Nº 8.666/93, a SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

DAS PENALIDADES



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;
- III. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para a SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA;
- II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quinta**, poderá a SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA optar pela rescisão do Contrato.

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o **inciso II da Cláusula Décima Quinta** não impede que a SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na **Cláusula Décima Quinta**, em seus **incisos I, III e IV**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pela SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

Parágrafo segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, a SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA poderá se houver valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo da SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência exclusiva da SECRETÁRIA MUNICIPAL DE FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial Nº 032/2020 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do Pregão Presencial Nº 032/2020, conforme decisão da Pregoeira do MUNICÍPIO, lavrada em Ata e homologação feita pelo senhor Gestor.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Caberá à ADMINISTRAÇÃO o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente Ata em 01 (uma) vias de igual teor e forma.

Caldas Novas, _____ de _____ de 2020.

GESTOR

PREGOEIRA

CONTRATADAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO VII

EDITAL Nº 032/2020 – PREGÃO
CARTA PROPOSTA (MODELO)

A
Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Caldas Novas – Goiás
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020.

Prezados Senhores,
A empresa _____, com sede na Rua/Av. _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Obs.: A proposta deverá ser preenchida de acordo com o(s) produto(s) ofertado(s) pela empresa licitante.

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	MARCA PROPOSTA	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
1	Galão	980	Água sanitária 5 litros	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Litro	760	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Litro	985	Álcool 96 1000 ml	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Unidade	130	Balde plástico 20 litros reforçado	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Galão	183	Cera líquida incolor 05 litros	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Unidade	90	Cesto para lixo plástico 100 litros c/ tampa reforçado	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Unidade	1520	Creme bloqueador solar FPS 40, 120 ml	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Unidade	1520	Creme bloqueador solar FPS 50, 120 ml	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Galão	1586	Desinfetante de 5 litros	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Unidade	527	Desodorizador de ambiente 400 ml	Conforme Termo de Referência		R\$ 0,00	R\$ 0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



			spray	(Anexo I)			
11	Galão	1380	Detergente líquido 05 litros	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Unidade	95	Escova para vaso sanitário com suporte	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Unidade	35	Espanador de plumas 60 cm	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Unidade	872	Esponja de limpeza dupla face	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Litro	4300	Intercap concentrado granel	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Unidade	95	PA para lixo, plástica com alça	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Unidade	1096	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Unidade	521	Pano de prato (alvejado – 45x70 cm)	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Fardo	1010	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Fardo	700	Papel higiênico rolo 8X300 metros	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Lata	12	Querosene lata 5 litros	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Unidade	80	Sabonete líquido perfumado refil 800 gramas	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Unidade	115	Rodo alumínio de 0,80 CM	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Unidade	340	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm c/cabo	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Pacote	830	Sabão em barra (5 x 200gr)	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Galão	107	Sabonete líquido perfumados 5 litros	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Litro	4050	Shampoo automotivo granel	Conforme Termo de Referência		R\$ 0,00	R\$ 0,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



				(Anexo I)			
28	Litro	4300	Solupam concentrado granel	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Unidade	520	Vassoura de palha	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Unidade	172	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Unidade	50	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Unidade	805	Vassoura para Gari mini terreiro	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	Unidade	2040	Vassoura para gari	Conforme Termo de Referência (Anexo I)		R\$ 0,00	R\$ 0,00
							Total R\$0,00

Valor Total da Proposta (por extenso) R\$:

Validade da Proposta: _____

Dados Bancários: _____

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Localidade, ____ de _____ de 2020.

(Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.

Nome da empresa, assinatura e carimbo
(Representante legal)



ANEXO VIII

MODELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresainscrita no CNPJ nº, Declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal da Empresa e Carimbo



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2020**, junto a Prefeitura Municipal de CALDAS NOVAS - GO, para os fins requeridos no Inciso III, do Artigo 9º, da Lei Federal N.º 8.666/93, que não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura

Nome do Representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N ° ____/2020

“Que entre si celebram o Município de Caldas Novas e a empresa.....”.

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS – GOIÁS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, Rua Orcalino Santos, N.º 283, Centro, Caldas Novas – GO, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º 01.787.506/0001-55, neste ato representado pelo **Gestor do Município Sr. THIAGO DA COSTA PEREIRA**, brasileiro, portador do RG sob o N.º 4664179 SSP/GO e inscrito no CPF/MF sob o N.º 008.958.291-85, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado **CONTRATANTE**.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, estabelecida à _____ n.º _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____ CEP - _____, neste ato representada por _____, _____, _____, profissão, portador(a) da CI n.º _____ SSP/ _____, e CPF n.º _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato é originário da licitação modalidade Pregão Presencial n.º 032/2020, edital Sistema de Registro de Preços n.º 023/2020 e através do Processo Administrativo sob o n.º 2020.005.155 e tem sua fundamentação na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.

DO LOCAL E DATA

Lavrado e assinado aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte, na sede da PREFEITURA DE CALDAS NOVAS – Goiás.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto deste presente instrumento de Contrato a saber: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV**, conforme especificações do Termo de Referência.

1.2. DA ESPECIFICAÇÃO

Os itens solicitados (a serem licitados) deverão ser adquiridos conforme as quantidades e as especificações, explicitadas, na planilha a seguir:

Item	UNID	Qtde	Descrição do Produto	Marca	Valor	Total
------	------	------	----------------------	-------	-------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



					Unitário	
TOTAL						R\$

1.3. O valor total deste contrato é de R\$... (...).

CLÁUSULA SEGUNDA- DA ENTREGA E FORNECIMENTO

2.1. A Entrega de mercadorias deverá ser feita parcial, de acordo com a solicitação, em 03 (três) dias, expedida pelo Departamento de Compras;

2.2. Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com as normas técnicas aprovadas pelo INMETRO, conforme cada solicitação, devendo ser observada a quantidade e especificação de cada item;

2.3. Não serão aceitos produtos que a embalagem original apresente amassados, rasgados trincado, quebrados ou qualquer outro tipo de violação (adulteração) que venha interferir na qualidade do produto;

2.4. Não serão aceitos produtos que estejam vencidos ou com data próximo do vencimento;

2.5. Não será aceito produtos que esteja danificado, que apresente qualquer grau de impureza;

2.6. Não serão aceitas mercadorias que não atenda a suas especificações determinadas na licitação, marca, composição etc.;

2.7. Não será aceito mercadorias que não esteja em conformidade com normas técnicas que regulam o setor de produção e comercialização;

2.8. Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com todas as condições estabelecidas neste termo de referência;

2.9. A entrega deverá ser efetuada no Almoxarifado da Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Rural, nos dias úteis (segunda a sexta feira) das 08h00min às 17h00min.

Nome do estabelecimento:	Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Rural.
Rua:	Rua 17 nº340
Bairro:	Paraíso 2
Município:	Caldas Novas – GO
CEP:	75.690-000
Telefone/Fax:	(64) 3454-6816 / 3454-3572
Responsável:	Sr. Geraldo Gomes Dos Santos Neto

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total deste Contrato é de R\$ _____, sendo irrevogável, salvo em caso de reequilíbrio econômico.

CLÁUSULA QUARTA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



4.1. A contratada apresentará nota Fiscal/Fatura, para o ato de abertura, liquidação e pagamento, pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas, devendo ser entregues junto com os produtos correspondendo exatamente às especificações e quantidades que o processo licitatório demonstrou em ato de registro de preço.

4.2. As faturas serão pagas até 30 (trinta) dias, contados, imediatamente após a data de protocolização das faturas. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.

4.3. Todas as despesas decorrentes do objeto ora contratadas serão inteiramente por conta da empresa contratada.

4.4. A Nota Fiscal deverá conter:

- a) Data de Emissão;
- b) Razão Social, CNPJ, Endereçamento e Informações Adicionais, como por exemplo, menção ao procedimento licitatório e ao respectivo contrato, indicação da fonte de pagamento, se possível a origem da Verba, se é oriunda dos repasses municipais, tal qual, como constará na Autorização de Entrega a ser expedida;
- c) Valor Unitário;
- d) Valor Total, e;
- e) Especificação dos produtos.

4.5. O Fiscal do Contrato, somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is) e/ou Fatura (s) para protocolização junto à Prefeitura, quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

4.6. As faturas serão pagas até 30 (trinta) dias, contados, após a data de atesto da Nota Fiscal. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.

4.7. Caso a Contratada não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se a Contratante o direito de pagar o valor da Nota Fiscal e/ou Fatura somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

4.8. Todas as despesas decorrentes do objeto ora contratadas serão inteiramente por conta da empresa contratada.

CLÁUSULA QUINTA- DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício 2020, a cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA OU DEPARTAMENTO	Dotação Orçamentária
SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA ADMINISTRAÇÃO	03.0352.04.122.7009.8040-309030 (100) Manutenção de Serviços Administrativos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL TRANSPORTE	03.0356.26.782.7016.8040-339030 (100) Manutenção de Serviços Administrativos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL AÇÃO URBANA	03.0356.15.452.7016.8061-339030 (100) Gerencia de Serviços Urbanos
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (CEMITÉRIOS)	03.0356.15.452.7016.8061-339030 (100) Gerencia de Serviços Urbanos
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA	03.0342.13.392.7015.8055-339030 (100)



CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O município se obriga:

6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

6.1.2. Rejeitar no todo ou em parte, os produtos em desacordo com a ata de registro de preço.

6.1.3. Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuado.

6.1.4. Comunicar, em tempo hábil, a Contratada, a quantidade de materiais (produtos), a ser fornecidos.

6.1.5. Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

6.1.6. Neste ato fica nomeado o fiscal de contrato Jadson Cardoso Ramos a quem tem que acompanhar e fiscalizar este contrato.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das responsabilidades da Lei nº. 8.666/93 constitui ainda obrigações e responsabilidades da contratada:

6.2.1. Executar fielmente as cláusulas da ata de registro de preço, de acordo com as cláusulas avençadas.

6.2.2. Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade, defeitos, incorreções e ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não causada por inconveniência na estocagem.

6.2.3. A substituição (que trata a alínea anterior deverá ocorrer de forma imediata), após o recebimento da notificação formal, sujeitando-se, na inobservância, as penalidades previstas.

6.2.4. Entregar os produtos adequadamente, nas marcas previstas no contrato e nas quantidades solicitadas.

6.2.5. O contratado fica obrigado a aceitar as mesmas condições do fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato atualizado;

6.2.6. Arcar com todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento do objeto.

6.2.7. Deverá estar de acordo com todas as normas e outros órgãos que regula o setor de produção e comercialização do produto.

6.3. DAS PENALIDADES E MULTAS

6.3.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, nos termos do Artigo 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, a CONTRATADA poderá sujeitar-se às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, garantida prévia defesa:



- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do respectivo termo, designando fiscal para acompanhar a fiel execução, que deverá ser formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega dos produtos;
- b) Proceder ao pagamento do Fornecedor, na forma e no prazo pactuado, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal;
- c) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade de materiais a serem fornecidos;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais em desacordo com as especificações;
- e) Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos;
- f) Rescindir o Contrato, formalizado por escrito e mediante a anulação da Nota de Empenho, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- g) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais atinentes à presente contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CASOS DE RESCISÃO

7.1. A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos do artigo 78, incisos I a XII, XVII e parágrafo único e inciso XVIII, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Contratante;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA OITAVA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS – na pessoa do Gestor, ou por acordo, na forma da Lei;

8.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A responsabilidade pela fiscalização do contrato será exercida pelo Servidor Jadson Cardoso Ramos, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



9.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA INADIMPLÊNCIA

10.1. Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto nos Artigos 71, 77, 78 e 79 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. A vigência do presente instrumento será até 31 de dezembro de 2020, contados da sua assinatura. Podendo ser prorrogado nos termos da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES E DO FORO

12.1. O presente contrato reger-se-á pelas suas cláusulas, bem como por seu edital (instrumento convocatório) e demais normas e princípios consubstanciados na Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. Fica eleito o foro da Comarca de Caldas Novas, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

12.3. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo identificam-se e assinam.

Caldas Novas – Goiás _____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° ____/2020

“Que entre si celebram o Município de Caldas Novas e a empresa.....”.

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS – GO, neste ato representado pelo **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL- FMAS**, na pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º 10.872.104/0001-40, representado pela Gestora, **SRA. WILSIANE ALVES BARBOSA**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 3801672, expedida por SSP-MG e inscrita no CPF/MF sob nº 830.791.901-06, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, estabelecida à _____ nº. _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____ CEP - _____, neste ato representada por _____, _____, _____, profissão, portador(a) da CI nº. _____ SSP/ _____, e CPF nº. _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato é originário da licitação modalidade Pregão Presencial nº 032/2020, edital Sistema de Registro de Preços nº 023/2020 e através do Processo Administrativo sob o nº 2020.005.155 e tem sua fundamentação na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.

DO LOCAL E DATA

Lavrado e assinado aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte, na sede da PREFEITURA DE CALDAS NOVAS – Goiás.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto deste presente instrumento de Contrato a saber: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS: FAZENDA E GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIMENTO URBANO E RURAL (AÇÃO URBANA E TRANSPORTE), CULTURA E AÇÃO SOCIAL (CRAS, CREAS, CMDCA, CMAS, CONSELHO TUTELAR, BOLSA FAMÍLIA, SCFV, conforme especificações do Termo de Referência.**

1.2. DA ESPECIFICAÇÃO

Os itens solicitados (a serem licitados) deverão ser adquiridos conforme as quantidades e as especificações, explicitadas, na planilha a seguir:

Item	UNID	Qtde	Descrição do Produto	Marca	Valor Unitário	Total
------	------	------	----------------------	-------	----------------	-------



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



TOTAL						R\$

1.3. O valor total deste contrato é de R\$... (...).

CLÁUSULA SEGUNDA- DA ENTREGA E FORNECIMENTO

2.1. A Entrega de mercadorias deverá ser feita parcial, de acordo com a solicitação, em 03 (três) dias, expedida pelo Departamento de Compras;

2.2. Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com as normas técnicas aprovadas pelo INMETRO, conforme cada solicitação, devendo ser observada a quantidade e especificação de cada item;

2.3. Não serão aceitos produtos que a embalagem original apresente amassados, rasgados trincado, quebrados ou qualquer outro tipo de violação (adulteração) que venha interferir na qualidade do produto;

2.4. Não serão aceitos produtos que estejam vencidos ou com data próximo do vencimento;

2.5. Não será aceito produtos que esteja danificado, que apresente qualquer grau de impureza;

2.6. Não serão aceitas mercadorias que não atenda a suas especificações determinadas na licitação, marca, composição etc.;

2.7. Não será aceito mercadorias que não esteja em conformidade com normas técnicas que regulam o setor de produção e comercialização;

2.8. Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com todas as condições estabelecidas neste termo de referência;

2.9. A entrega deverá ser efetuada no Secretaria Municipal de Ação Social endereço: Rua São Benedito nº 100 Setor Oeste, nos dias úteis (segunda a Sexta) da 07:00 as 12:00 e das 14:00 as 16:00 horas.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total deste Contrato é de R\$_____, sendo irrevogável, salvo em caso de reequilíbrio econômico.

CLÁUSULA QUARTA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

4.1. A contratada apresentará nota Fiscal/Fatura, para o ato de abertura, liquidação e pagamento, pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas, devendo ser entregues junto com os produtos correspondendo exatamente às especificações e quantidades que o processo licitatório demonstrou em ato de registro de preço.

4.2. As faturas serão pagas até 30 (trinta) dias, contados, imediatamente após a data de protocolização das faturas. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



4.3. Todas as despesas decorrentes do objeto ora contratadas serão inteiramente por conta da empresa contratada.

4.4. A Nota Fiscal deverá conter:

- f) Data de Emissão;
- g) Razão Social, CNPJ, Endereçamento e Informações Adicionais, como por exemplo, menção ao procedimento licitatório e ao respectivo contrato, indicação da fonte de pagamento, se possível a origem da Verba, se é oriunda dos repasses municipais, tal qual, como constará na Autorização de Entrega a ser expedida;
- h) Valor Unitário;
- i) Valor Total, e;
- j) Especificação dos produtos.

4.5. O Fiscal do Contrato, somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is) e/ou Fatura (s) para protocolização junto à Prefeitura, quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

4.6. As faturas serão pagas até 30 (trinta) dias, contados, após a data de atesto da Nota Fiscal. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.

4.7. Caso a Contratada não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se a Contratante o direito de pagar o valor da Nota Fiscal e/ou Fatura somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

4.8. Todas as despesas decorrentes do objeto ora contratadas serão inteiramente por conta da empresa contratada.

CLÁUSULA QUINTA- DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício 2020, a cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Dotação Orçamentária:
	09.0928.08.122.7004.8016 - 100 - 339030 – Manutenção de Órgãos Colegiados
	09.0928.08.122.7004.8029 - 100 - 339030 – Gestão do FMAS.
	09.0928.08.241.7004.8022 - 100 - 339030 – Atenção Social ao Idoso.
	09.0928.08.243.7004.8024 - 100 - 339030 – Manutenção Programa Social Bolsa Família.
	09.0928.08.243.7004.8080 - 100 - 339030 – Atenção Social a Juventude.
	09.0928.08.243.7004.8082 - 100 - 339030 – Manutenção do Creas.
	09.0928.08.244.7004.8083 - 100 - 339030 – Manutenção do Cras.

CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



O município se obriga:

- 6.1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- 6.1.2. Rejeitar no todo ou em parte, os produtos em desacordo com a ata de registro de preço.
- 6.1.3. Proceder ao pagamento do contrato, na forma e no prazo pactuado.
- 6.1.4. Comunicar, em tempo hábil, a Contratada, a quantidade de materiais (produtos), a ser fornecidos.
- 6.1.5. Emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.2.1. Além das responsabilidades da Lei nº. 8.666/93 constitui ainda obrigações e responsabilidades da contratada:

6.2.2. Executar fielmente as cláusulas da ata de registro de preço, de acordo com as cláusulas avençadas.

6.2.3. Substituir os materiais entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade, defeitos, incorreções e ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não causada por inconveniência na estocagem.

6.2.4. A substituição (que trata a alínea anterior deverá ocorrer de forma imediata), após o recebimento da notificação formal, sujeitando-se, na inobservância, as penalidades previstas.

6.2.5. Entregar os produtos adequadamente, nas marcas previstas no contrato e nas quantidades solicitadas.

6.2.6. O contratado fica obrigado a aceitar as mesmas condições do fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato atualizado;

6.2.7. Arcar com todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, decorrentes do fornecimento do objeto.

6.2.8. Deverá estar de acordo com todas as normas e outros órgãos que regula o setor de produção e comercialização do produto.

6.3. DAS PENALIDADES E MULTAS

6.3.1. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, nos termos do Artigo 87 da Lei Federal N.º 8.666/93, a CONTRATADA poderá sujeitar-se às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do respectivo termo, designando fiscal para acompanhar a fiel execução, que deverá ser formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega dos produtos;
- b) Proceder ao pagamento do Fornecedor, na forma e no prazo pactuado, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal;
- c) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade de materiais a serem fornecidos;



- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais em desacordo com as especificações;
- e) Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos;
- f) Rescindir o Contrato, formalizado por escrito e mediante a anulação da Nota de Empenho, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- g) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais atinentes à presente contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CASOS DE RESCISÃO

7.1. A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- d) Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos do artigo 78, incisos I a XII, XVII e parágrafo único e inciso XVIII, da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993.
- e) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Contratante;
- f) Judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA OITAVA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS – na pessoa do Gestor, ou por acordo, na forma da Lei;

8.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A responsabilidade pela fiscalização do contrato será exercida pelo Servidor (...), a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA INADIMPLÊNCIA

10.1. Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto nos Artigos 71, 77, 78 e 79 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO



11.1. A vigência do presente instrumento será até 31 de dezembro de 2020, contados da sua assinatura. Podendo ser prorrogado nos termos da lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES E DO FORO

12.1. O presente contrato reger-se-á pelas suas cláusulas, bem como por seu edital (instrumento convocatório) e demais normas e princípios consubstanciados na Lei Federal nº 8.666/93.

12.2. Fica eleito o foro da Comarca de Caldas Novas, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

12.3. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo identificam-se e assinam.

Caldas Novas – Goiás _____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO XI

EDITAL Nº 032/2020 – PREGÃO PRESENCIAL.
TABELA UNIFICADA DE ITENS E VALORES.

ITEM	UNID	QTDE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	Galão	980	Água sanitária 5 litros	R\$ 14,51	R\$ 14.219,80
2	Litro	760	Álcool gel 70% assepsia de mãos 1000 ml	R\$ 35,10	R\$ 26.676,00
3	Litro	985	Álcool 96 1000 ml	R\$ 9,60	R\$ 9.456,00
4	Unidade	130	Balde plástico 20 litros reforçado	R\$ 11,70	R\$ 1.521,00
5	Galão	183	Cera líquida incolor 05 litros	R\$ 32,76	R\$ 5.995,08
6	Unidade	90	Cesto para lixo plástico 100 litros c/ tampa reforçado	R\$ 234,00	R\$ 21.060,00
7	Unidade	1520	Creme bloqueador solar FPS 40, 120 ml	R\$ 18,72	R\$ 28.454,40
8	Unidade	1520	Creme bloqueador solar FPS 50, 120 ml	R\$ 23,40	R\$ 35.568,00
9	Galão	1586	Desinfetante de 5 litros	R\$ 16,38	R\$ 25.847,64
10	Unidade	527	Desodorizador de ambiente 400 ml spray	R\$ 18,72	R\$ 9.865,44
11	Galão	1380	Detergente líquido 05 litros	R\$ 25,77	R\$ 35.562,60
12	Unidade	95	Escova para vaso sanitário com suporte	R\$ 14,04	R\$ 1.333,80
13	Unidade	35	Espanador de plumas 60 cm	R\$ 70,20	R\$ 2.457,00
14	Unidade	872	Esponja de limpeza dupla face	R\$ 0,95	R\$ 828,40
15	Litro	4300	Intercap concentrado granel	R\$ 4,68	R\$ 20.124,00
16	Unidade	95	PA para lixo, plástica com alça	R\$ 7,02	R\$ 666,90
17	Unidade	1096	Pano de chão alvejado 40 x 70 cm 100% algodão	R\$ 11,70	R\$ 12.823,20
18	Unidade	521	Pano de prato (alvejado – 45x70 cm)	R\$ 14,04	R\$ 7.314,84
19	Fardo	1010	Papel higiênico neutro 100% fibras naturais (16x4x1)	R\$ 70,20	R\$ 70.902,00
20	Fardo	700	Papel higiênico rolo 8X300 metros	R\$ 81,90	R\$ 57.330,00
21	Lata	12	Querosene lata 5 litros	R\$ 210,63	R\$ 2.527,56
22	Unidade	80	Sabonete líquido perfumado refil 800 gramas	R\$ 14,04	R\$ 1.123,20
23	Unidade	115	Rodo alumínio de 0,80 CM	R\$ 37,44	R\$ 4.305,60
24	Unidade	340	Rodo duplo de lamina dupla 80 cm c/cabo	R\$ 18,72	R\$ 6.552,00
25	Pacote	830	Sabão em barra (5 x 200gr)	R\$ 11,70	R\$ 9.711,00
26	Galão	107	Sabonete líquido perfumados 5 litros	R\$ 35,10	R\$ 3.510,00
27	Litro	4050	Shampoo automotivo granel	R\$ 5,85	R\$ 23.751,00
28	Litro	4300	Solupam concentrado granel	R\$ 5,85	R\$ 25.155,00
29	Unidade	520	Vassoura de palha	R\$ 14,04	R\$ 7.300,80
30	Unidade	172	Vassoura de pelo sintético 40 cm com cabo	R\$ 14,04	R\$ 2.442,96
31	Unidade	50	Vassoura de pelo sintético 60 cm com cabo	R\$ 16,38	R\$ 819,00
32	Unidade	805	Vassoura para Gari mini terreiro	R\$ 28,08	R\$ 22.604,40
33	Unidade	2040	Vassoura para gari	R\$ 35,10	R\$ 71.604,00
VALOR TOTAL					R\$ 569.401,81