



**SRP- SISTEMA REGISTRO PREÇOS N.º
107/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL
N.º 130/2019**

**AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS
(PANIFICADOS E PERECIVÉIS) –**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO, ESPORTES E LAZER.**

DATA: 18 DE DEZEMBRO DE 2019
HORÁRIO: 09h00m



JUSTIFICATIVA PELA NÃO EXCLUSIVIDADE DE ITENS PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E PELA NÃO SEPARAÇÃO DOS ITENS PARA COTAS RESERVADAS PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Justifica-se a não realização DE EXCLUSIVIDADE e DE COTAS RESERVADAS no presente certame, qual seja, para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte pelo fato de que, a exclusividade apesar dos itens que forem estimados, abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), e dos itens que estiverem estimados acima de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), serem separados por cotas, **poderá representar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.**

No Edital do **Pregão Presencial N.º 130/2019**, não consta a exclusividade para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte e a divisão dos itens por cotas, pois a licitação em referência tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS, COM DESTINAÇÃO ÀS UNIDADES ESCOLARES (CORPO DISCENTE E DOCENTE), BEM COMO PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OS SEUS SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS (PARA O CONSUMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS), CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DO EDITAL.** Sendo que em tal segmento empresas tradicionais que oferecem os mesmos no mercado, em sua maioria, não são ME/EPP.

Dessa maneira, há restrição à participação de prestadores de serviços, de distribuidores e de empresas do ramo, prevalecendo-se as ME/EPP. Sendo assim, adquirem os mesmos agregando custos diversos, tributos, transportes e lucros, durante toda a cadeia comercial até a finalização da venda, desencadeando a onerosidade. Com efeito, se a Administração insistir na limitação da presente licitação com exclusividade para ME/EPP, corre o risco de ver frustrado o certame e os itens serem considerados fracassados por não conseguir comprar essas peças com qualidade e pelo preço estimado de referência, conforme preconiza o Edital.

É notório que a restrição à participação de outras empresas, apesar de amparada pela Lei Complementar N.º 123/2006, não é absoluta, conforme expressa o inciso I do artigo 48: "Art. 48.

Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública poderá realizar processo licitatório: I - destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nas contratações cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais)". Assim sendo, no dispositivo legal citado evidencia-se a palavra "poderá" e não "deverá".

Comprar exclusivamente através de ME/EPP, sendo facultado à Administração prover outra forma de aquisição desde que motivada e com amparo legal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Cabe acrescentar, a ressalva feita por Ronny Charles:

“Importante perceber que a obrigatoriedade do certame exclusivo sempre deve ser temperada pela observância dos princípios que conformam a atividade administrativa (como a eficiência) e pelas restrições legais dispostas pelo artigo 49 da LC 123/2006.”

Como destaca o referido autor, não será possível a adoção da licitação exclusiva quando, por exemplo, não houver um mínimo de três fornecedores competitivos enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte, sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório (art. 49, inc. II).

Da mesma forma, não se aplicará o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 quando o tratamento diferenciado e simplificado não for vantajoso para a Administração Pública ou representar prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado (art. 49, inc. III).

Vejamos, o disposto no inciso II e III do artigo 49 da Lei Complementar n.º 123, que prevê a possibilidade de justificativa a fundamentar a não realização de licitação com tratamento diferenciado:

Art. 49. Não se aplica o disposto nos arts. 47 e 48 desta Lei Complementar quando:
(....)

II - não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório;

*III - o **tratamento diferenciado** e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte não for vantajoso para a administração pública ou **representar Prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado**;*

Ou seja, apesar da Lei Complementar nº 123, em seu artigo 48, inciso III, prever a obrigatoriedade;

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública poderá realizar processo licitatório:

I - deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

(...)

III - em que se estabeleça cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, em certames para a aquisição de bens e serviços de natureza divisível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



O que se observa é que a Lei Complementar Nº 123/2006 visa ampliar a participação das ME/EPP nas licitações, mas não elevar a hipossuficiência econômica das mesmas acima do interesse público. Dessa forma, é importante sopesar princípios pertinentes ao presente certame como o da competitividade, da economicidade e da eficiência, buscando-se a “proposta mais vantajosa para a administração” conforme é vislumbrado no artigo 3º da Lei n. 8.666/93.

Em síntese, realizar, o presente certame, prevendo a possibilidade de exclusividade e de cotas para Microempresa ou Empresa de Pequeno porte **poderá representar prejuízos incalculáveis com a repetição de um outro certame para itens que seriam fracassados. A não aplicação do dispositivo, que prevê a obrigatoriedade, é atenuada com o disposto na própria Lei, que, em seu inciso II e III, do artigo 49 prevê a possibilidade da não aplicação como já descrito.**

Já está sendo implantado o sistema de cadastro para ME e EPP, mas demandará um certo tempo para cadastrar todas as empresas necessárias para participar das licitações exclusivas e com cotas.

É o que tínhamos a justificar para o prosseguimento do certame, sem que seja com Cotas Reservadas e Exclusividade para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

Caldas Novas – Goiás, 27 de Novembro de 2019.

ANA LEOMARA GOMES VIEIRA
Pregoeira



ÍNDICE GERAL

01 - Edital

- 1.1 - Item 01.....Do Objeto
- 1.2 - Item 02.....Condições de Participação
- 1.3- Item 03..... Do Credenciamento, Da Declaração De Habilitação e Da Declaração Do Enquadramento Na Lei Complementar Nº 123/2006 e respectivas alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014.
- 1.4 - Item 04.....Da Apresentação dos Envelopes
- 1.5 - Item 05.....Do Envelope “Proposta de Preços”
- 1.6 - Item 06.....Do Envelope “Documentos de Habilitação”
- 1.7 – Item 07.....Impugnação de Edital
- 1.8 - Item 08.....Da Sessão do Pregão
- 1.9 - Item 09.....Dos Recursos
- 1.10 - Item 10.....Do Critério de Julgamento
- 1.11 - Item 11.....Dos Recursos Fin. e da Dotação Orçamentária
- 1.12 - Item 12.....Das Obrigações
- 1.13 - Item 13.....Da Homologação
- 1.14 – Item 14.....Do contrato e das penalidades
- 1.15 – Item 15.....Da Formalização da Ata de Registro de Preços
- 1.16 – Item 16.....Assinatura da Ata de Registro de Preços
- 1.17 – Item 17.....Validade do Termo de Ata de Registro de Preços
- 1.18 – Item18.....Da Variação dos Preços Registrados
- 1.19 – Item19.....Autorização para utilização da Ata e Emissão do Empenho
- 1.20 – Item 20.....Dos Preços
- 1.21 – Item 21.....Da Autorização de Fornecimento da Ata de Registro de Preços
- 1.22 – Item 22..... Condições De Recebimento Do Objeto Da Ata De Registro De Preços
- 1.23 – Item 23.....Do Pagamento
- 1.24 – Item 24..... Cancelamento da Ata de Registro de Preços
- 1.25 – Item 25Das Disposições Gerais

02 - Anexos

- 2.1 - Anexo I.....Termo de Referência
- 2.2 - Anexo II.....Carta de Credenciamento
- 2.3 - Anexo III.....Modelo de Carta de Apresentação Documentação
- 2.4 - Anexo IV.....Modelo de Declaração I
- 2.5 - Anexo V.....Modelo de Declaração II (art. 7º, XXXIII CF).
- 2.6 - Anexo VI.....Minuta da Ata de Registro de Preços
- 2.7 - Anexo VII..... Modelo da Proposta de Preços
- 2.8 - Anexo VIII..... Declaração de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- 2.9 - Anexo IX..... Declaração de Servidor Público
- 2.10 - Anexo X..... Minuta de Contrato
- 2.11 – Anexo XI..... Tabela Unificada de Itens e Valores



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



EDITAL SRP N.º 107/2019. – PREGÃO PRESENCIAL N.º 130/2019.

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS, COM DESTINAÇÃO ÀS UNIDADES ESCOLARES (CORPO DISCENTE E DOCENTE), BEM COMO PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OS SEUS SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS (PARA O CONSUMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS), CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DO EDITAL.

PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N.º 130/2019.

TIPO JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2019.069002

DATA DA REALIZAÇÃO: 18/12/2019.

HORÁRIO: ÀS 09HR00MIN.

SOLICITAÇÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER.

LOCAL: Prefeitura Municipal, situado na Avenida Orcalino Santos, N.º 283 – Centro.

E-mail: comissaolicitacao@caldasnovas.go.gov.br

O Município de Caldas Novas, Goiás, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar em sua sede, por intermédio de sua Pregoeira e Equipe de Apoio designados pelo Decreto N.º 1638/2019, Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei Federal N.º 10.520, Decreto Municipal N.º 727/2013 de 17 de julho de 2002, Lei Municipal N.º 2.119/2014, Lei Complementar N.º 123 de 14 de Dezembro de 2006, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal N.º 8.666, de 21 de Junho de 1993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e pelas disposições deste Edital e seus Anexos, decorrentes do Processo **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS, COM DESTINAÇÃO ÀS UNIDADES ESCOLARES (CORPO DISCENTE E DOCENTE), BEM COMO PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OS SEUS SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS (PARA O CONSUMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS), CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERENCIA ANEXO I DO EDITAL.**

O credenciamento e os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário. As propostas deverão obedecer às especificações estabelecidas por este instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada, na sala da Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura, localizada na Avenida Orcalino Santos, N.º 283, Centro,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



iniciando-se no **dia 18 de Dezembro do ano de 2019 às 09h00min** e conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, designados pelo Decreto N.º 1638/2019, nos autos do processo em epígrafe.

O Edital e seus respectivos anexos encontram-se afixados no mural de Licitações e no site da Prefeitura Municipal de Caldas Novas www.caldasnovas.go.gov.br e à disposição dos interessados para consulta e estudo, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes, nos dias úteis e no horário das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira, na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura, no endereço acima citado.

I. DO OBJETO

1.1. A presente licitação, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, objetivando a escolha da proposta mais vantajosa para: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS, COM DESTINAÇÃO ÀS UNIDADES ESCOLARES (CORPO DISCENTE E DOCENTE), BEM COMO PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OS SEUS SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS (PARA O CONSUMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS).**

1.2. A PRESENTE LICITAÇÃO É DESTINADA PARA ATENDER O EXERCÍCIO DE 2020, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

II. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, não sendo permitida a participação de consórcios.

2.1.1. A licitante que não comprovar a compatibilidade de sua atividade comercial ao objeto do Edital, será sumariamente impedida de participar do certame.

2.2. As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que o Município de Caldas Novas não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.3. A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

2.4. Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por qualquer processo de cópia autenticada ou poderão ser autenticadas pela Pregoeira, mediante apresentação do original.

2.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, a Pregoeira e os membros da Equipe de Apoio.

2.6. É vedada a participação de empresas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



2.6.1. Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.6.2. Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará (ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal N.º 8.666/93;

2.6.3. Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

2.6.4. Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.7. Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente da Prefeitura Municipal de Caldas Novas, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores da mesma.

III. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DO ENQUADRAMENTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E SUAS RESPECTIVAS ALTERAÇÕES DADAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014.

3.1. No dia horário e local designado para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 10 (dez) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma:

3.1.1. Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social ou Contrato Social devidamente registrado e sua última alteração (se for o caso) e que lhe confira poderes expressos para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo cópia autenticada da carteira de identidade ou outro documento equivalente;

3.1.2. Se por outra pessoa, devidamente acompanhado por instrumento particular de procuração (original ou autenticada), com firma reconhecida da assinatura do Outorgante, devidamente acompanhada da fotocópia do Contrato Social autenticado da empresa e sua última alteração (se for o caso), com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo cópia autenticada da carteira de identidade ou outro documento equivalente do Outorgante e Outorgado.

3.2. Todas as licitantes deverão apresentar, **OBRIGATORIAMENTE**, juntamente ao instrumento de procuração público ou particular (que deverá ser reconhecida em cartório), na entrega dos envelopes, a Carta de Credenciamento e a Declaração – ANEXOS II e IV. A ausência da declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame.

3.2.1. A CARTA DE CREDENCIAMENTO NÃO SUBSTITUI O INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR, DA MESMA FORMA QUE O INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO NÃO SUBSTITUI A CARTA DE CREDENCIAMENTO.

3.3. Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 3.2. Deste, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestarem após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões da Pregoeira, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A Licitante que se retirar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos da pregoeira.

3.4. Em se tratando de **MICRO EMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, se for o caso, nos termos da Lei Complementar N° 123, de 14.12.2006 e suas alterações, e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da referida Lei, é necessário apresentar junto com os documentos de credenciamento:

- Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2007, § 8º), com data de emissão não superior a 60 dias. Lembrando que será vistoriado o prazo de validade e o selo de autenticidade.

3.5. Estará disponível anexo ao edital 01 (uma) planilha eletrônica do Excel, a qual deverá **OBRIGATORIAMENTE**, ser somente preenchidas sem nenhuma alteração, em meio magnético e gravadas em CD ou PEN DRIVE na versão (Excel 97-2003), o qual deverá ser etiquetado com o nome da Proponente, tipo e numeração da licitação e entregue juntamente com a carta de credenciamento.

3.6. Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida à participação de outras Proponentes.

IV. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1. As Proponentes deverão entregar o envelope proposta e o de documentação, devidamente fechados de forma indevassável, contendo as páginas numeradas, com os dizeres na parte externa e frontal:

ENVELOPE N° 01

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N.º130/2019

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS – GO.

ENVELOPE N° 02

DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 130/2019

NOME DA EMPRESA: _____

CNPJ: _____

MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS – GO.

V. DO ENVELOPE N° 01 - “PROPOSTAS DE PREÇOS”



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



5.1. No (s) Envelope (s) “Proposta (s) de Preços” constarão à carta-proposta, contendo inclusive a indicação de apenas uma marca para cada produto cotado, bem como, o prazo de entrega de acordo com o Termo de Referência parte integrante desse procedimento, a qual deverá ainda:

5.1.1. Ser redigida, na mesma ordem constante dos Anexos, impressa em papel timbrado ou editorada por computador, em língua portuguesa, salva quanto às expressões técnicas de uso corrente redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datadas, assinadas e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente.

5.1.2. Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP e UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

5.1.3. A validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”.

5.1.4. Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº. 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitados inclusive os decorrentes de troca de serviço dentro do prazo de garantia se for o caso.

a) As Propostas que atenderem aos requisitos do edital e seus anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pela Pregoeira da forma seguinte:

1) Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;

2) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

3) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

4) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pela pregoeira em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

5.1.5. A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob as formas decimais, precedidas da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei Nº 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

5.1.6. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



5.1.7. Sob pena de desclassificação da empresa licitante, a proposta deverá estar assinada pelo representante legal da empresa ou pelo procurador.

VI. DO ENVELOPE Nº 02 - “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”.

6.1. A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DOCUMENTAÇÃO, a seguinte documentação, encaminhada através de Carta de Apresentação de Documentação, **ANEXO III**:

6.2. REGULARIDADE FISCAL

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda (www.receita.fazenda.gov.br);

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede (www.pgfn.fazenda.gov.br);

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede (www.sefaz.go.gov.br);

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida no Município equivalente onde a licitante tem sua sede;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do Município de Caldas Novas - GO, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças (www.caldasnovas.go.gov.br);

f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (www.caixa.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

g) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, através da CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA, expedida Tribunal Superior do Trabalho (www.tsj.jus.br), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.cstj.jus.br).

6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação dos documentos, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social vigente, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base à variação ocorridos no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS - DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

b.1) As empresas recém constituídas e que não tenham promovido a apuração dos primeiros resultados, poderão participar do certame apresentando o seu Balanço de Abertura que demonstre sua situação econômico-financeira, devidamente registrado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



b.2) NO CASO DE MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NÃO SERÁ EXIGIDO O BALANÇO PATRIMONIAL DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL CONFORME A INSTRUÇÃO NORMATIVA IN N.º 008/2016.

c) As licitantes interessadas em concorrer a esta licitação poderão comprovar possuir capital social ou patrimônio líquido mínimo de 2% (Dois por cento) do total estimado, ou seja, o capital social ou patrimônio líquido não poderá ser inferior a 2% (Dois por cento) do total da proposta apresentada.

d) A comprovação de boa situação financeira poderá ser avaliada através de no mínimo um dos seguintes índices contábeis, o qual deverá ser maior ou igual a 1:

- ILC: Índice de Liquidez Corrente ou,
- ILG: Índice de Liquidez Geral ou,
- GS: Grau de Solvência

| | | | |
|---------|-----------------------------|----------|---|
| $ILC =$ | $\frac{AC}{PC}$ | \equiv | $\frac{Ativo\ Circulante}{Passivo\ Circulante}$ |
| $ILG =$ | $\frac{AC + RLP}{PC + ELP}$ | \equiv | $\frac{Ativo\ Circulante + Realizável\ a\ Longo\ Prazo}{Passivo\ Circulante + Exigível\ a\ Longo\ Prazo}$ |
| $GS =$ | $\frac{AT}{PC + ELP}$ | \equiv | $\frac{Ativo\ Total}{Passivo\ Circulante + Exigível\ a\ Longo\ Prazo}$ |

6.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

6.4.1. Declaração de que a Licitante atende ao requisito do Inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, modelo do **ANEXO V**;

6.4.2. Declaração de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, modelo do **ANEXO VIII**.

6.4.3. Declaração de Servidor Público, modelo do **ANEXO IX**.

6.5. ALVARÁ DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DA SEDE DA LICITANTE COM PRAZO DE VALIDADE VIGENTE.

6.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.6.1. Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido os produtos constantes do objeto desta licitação, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado, assinado e datado.

6.7. Não serão considerados quaisquer documentos remetidos por via fax ou correio, que se destine à participação neste certame.

VII. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

7.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo a Pregoeira decidir sobre a petição.

7.2. NO ATO DE AUTUAÇÃO DA IMPUGNAÇÃO É OBRIGATÓRIA A APRESENTAÇÃO DE CPF OU RG EM SE TRATANDO DE PESSOA FÍSICA OU EM SE TRATANDO DE PESSOA JURÍDICA, APRESENTAR CNPJ, JUNTAMENTE COM A PROCURAÇÃO PÚBLICA OU



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



PARTICULAR PARA TAL INVESTIDURA, (SE FOR O CASO), ACOMPANHADA DE DOCUMENTOS PESSOAIS DO OUTORGANTE E OUTORGADO DA IMPUGNAÇÃO.

7.3. Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do Certame.

7.4. QUESTÕES TÉCNICAS E JURÍDICAS DEVERÃO SER FORMULADAS POR ESCRITO, PROTOCOLADAS NO PROTOCOLO GERAL SITUADO NO POUÇA TEMPO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS E DIRIGIDAS A PREGOEIRA DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS – GO, EM NENHUMA HIPÓTESE SERÁ ACEITO FAX.

VIII. DA SESSÃO DO PREGÃO

8.1. A Pregoeira declarará aberta a sessão iniciando-se a fase de credenciamento, conforme Item 03 deste.

8.2. Estando de posse da relação das Licitantes credenciadas, a Pregoeira fará divulgação verbal dos interessados, sendo que, as Proponentes credenciadas poderão ofertar lances durante a sessão do pregão, dando-se início ao recebimento dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

8.3. Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, serão feitas as suas conferências, análise de suas conformidades com as exigências do Edital e posterior rubrica pela Pregoeira, Equipe de Apoio e Licitantes.

8.4. Cumprido o Item 5.1, serão desclassificadas as propostas que:

a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

b) Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ser demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes.

8.5. Para fins de classificação das propostas, será considerado o preço por ITEM.

8.6. A Pregoeira procederá à classificação da proposta de menor preço por item, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço por item, para participarem dos lances verbais.

8.7. Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 8.6, serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem os menores preços, até o máximo de três, já incluída a de menor preço, qualquer que tenham sido os valores oferecidos.

8.8. Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 8.7., entre empresas que não se enquadram na Lei Complementar N.º 123/2006, a ordem para esses lances será definida através de sorteio. Às Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, em relação à de menor preço, iniciando-se pelo autor da proposta de maior valor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



8.9. A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

8.10. O lance sempre deverá ser inferior ao anterior ou da proposta de menor preço.

8.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

8.12. A Pregoeira poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 8.11, caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação.

8.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis.

8.14. Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

8.15. Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.16. A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito.

a) – Em cumprimento ao disposto na Lei Complementar N.º 123/2006, como **critério de desempate**, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

b) – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

c) – Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

d) – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea c, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da alínea c, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

f) – Na hipótese da não contratação nos termos previstos nas alíneas anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

g) – O disposto nas alíneas anteriores somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



8.17. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado.

8.18. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a Proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pela Pregoeira.

8.19. Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira negociará diretamente com a Licitante melhor classificada e, se a oferta for aceitável, examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão.

8.20. Na ocorrência do disposto no item 8.17, a Pregoeira poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço.

8.21. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pela Pregoeira, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais Proponentes, caso não haja recurso, serão devolvidos no final da sessão.

8.22. A Licitante vencedora, no tempo fixado pela Pregoeira, deverá apresentar nova Proposta contendo o preço por item, obtido através da negociação efetuada na fase de lances.

IX. DOS RECURSOS

9.1. Declarada à vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

9.2. O recurso contra a decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido ao Senhor Gestor, por intermédio da Pregoeira, que prestará as informações, cabendo o Senhor Gestor julgá-lo.

9.3. O acolhimento do recurso pela Pregoeira ou pela Autoridade Superior importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.4. Acatado(s) o(s) recurso(s) pela Pregoeira a Autoridade Superiora procederá à adjudicação do objeto à Proponente Vencedora.

9.5. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante Vencedora.

9.6. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito ou via e-mail.

X. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. Os procedimentos deste PREGÃO PRESENCIAL serão conduzidos pela Pregoeira, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item I deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



10.2. Instalada a sessão pública do pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos os envelopes **N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇOS** e os envelopes **N.º 02 – DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, pela Pregoeira.

10.2.1. Verificada a regularidade formal dos envelopes, a Pregoeira procederá à abertura dos envelopes das propostas de preços, que serão rubricadas e analisadas pela Pregoeira e Equipe de Apoio. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes das licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-se a Pregoeira.

10.2.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do edital e as especificações contidas na Planilha-Proposta.

10.3. Após a conferência das propostas, a Pregoeira passará ao julgamento das mesmas, observando-se que o critério a ser adotado é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, para o objeto deste certame.

10.4. Serão convocadas pela Pregoeira, para oferecerem novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes:

- a)** A licitante que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**; e
- b)** As licitantes que tenham apresentado **propostas** com valores de até 10% (dez por cento) superior àquela.

10.4.1. Não havendo, pelo menos, 03 (três) propostas nas condições definidas no subitem anterior, serão selecionadas as melhores propostas, até o máximo de três (inclusa a de menor preço unitário), e as respectivas licitantes poderão oferecer novos lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, quaisquer que sejam os preços inicialmente ofertados.

10.5. A licitante que, quando convocada pela Pregoeira, desistir de apresentar lance verbal, será excluída da etapa de lances.

10.5.1. Não será admitida a desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes no Edital.

10.6. Definida a classificação provisória por preço unitário, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

10.7. Ocorrendo empate nas condições propostas entre as classificadas para participarem dos lances verbais, a ordem destes lances será definida através de sorteio, a ser realizado na mesma sessão pública.

10.8. A Pregoeira abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, por **PREÇO POR ITEM**, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 10.4.

10.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor e ao objeto, decidindo motivadamente a respeito, podendo negociar com a licitante a obtenção de melhor **PREÇO POR ITEM**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



10.9.1. Ocorrendo a hipótese da impossibilidade de se realizar lances verbais, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor PREÇO POR ITEM e o valor estimado para a contratação, sendo-lhe facultado, após a análise sobre a aceitabilidade do preço ofertado, negociar com a licitante a obtenção de melhor preço.

10.10. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

10.10.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.10.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta.

10.10.2.1. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão.

10.10.2.2. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.10.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

10.10.2.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

10.10.3. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

10.10.4. Não ocorrendo à contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no Artigo 4º, Inciso XXIII da Lei Federal N.º 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

10.10.5. Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 10.10.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora na fase de lances.

10.11. As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedidos pela Lei nº 123/06 deverão declarar, sob as penas da Lei, de que cumprem com os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir do tratamento diferenciado e estabelecido, nos termos dos Artigos 43 a 49, da Lei Complementar N.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

10.12. Sendo aceitável a melhor proposta apresentada, será verificado o atendimento das condições habilitatórias da respectiva licitante.

10.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender as exigências deste Edital, a Pregoeira examinará as propostas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta válida, podendo, inclusive, negociar diretamente com a respectiva licitante, a obtenção de melhor preço, passando à fase prevista no subitem 10.10.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



10.14. A Pregoeira poderá, a qualquer momento, no curso do julgamento das propostas e da etapa de lances, negociar diretamente com a licitante vencedora, a obtenção de preço melhor.

10.15. Verificando-se no curso da análise, o descumprimento de qualquer requisito estabelecido neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

XI. DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício 2020, assim classificada:

| Secretaria Municipal de Educação | Dotação Orçamentária |
|---|---------------------------------------|
| Programa de Alimentação Escolar – PAE/FME Fonte 100 | 17 1701 12 306 7005 8036 339030 (100) |
| Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE Fonte 115 | 17 1701 12 306 7005 8036 339030 (115) |
| Gestão das Atividades do Fundo Municipal de Educação – FME Fonte 101 | 17 1701 12 122 7005 8030 339030 (101) |

XII. DAS OBRIGAÇÕES

12.1. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

a) Após a homologação da licitação, comparecer para assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, conforme o caso;

b) Entregar os materiais, no local relacionado e nas quantidades solicitadas pelo Setor responsável;

c) O licitante vencedor fica obrigado a aceitar nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total da adjudicação;

d) Se a licitante vencedora, injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da nota de empenho, a sessão será retomada e, os demais licitantes serão chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sujeitando-se o desistente às penalidades constantes neste edital;

e) Ocorrendo à hipótese prevista na letra anterior, a sessão do Pregão será retomada.

XIII. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. Após a adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira, e a vista do relatório de julgamento, o Gestor do Município efetuará juízo de conveniência acerca dos procedimentos licitatórios, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação;

13.2. A decisão da autoridade competente será afixada em mural da sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Caldas Novas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



13.3. A recusa injustificada do adjudicatário em entregar o objeto no prazo estipulado pela Administração Pública Municipal caracteriza descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação.

XIV. DO CONTRATO E DAS PENALIDADES

14.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.2. O atraso injustificado na entrega dos produtos sujeitará à adjudicatária a multa de mora, no valor de 0,2% (dois décimo por cento) ao dia sobre o valor da Nota de Empenho, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções. A multa será descontada dos pagamentos, ou ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

14.3. A Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à proponente vencedora as seguintes sanções:

- a) Advertência pelo atraso injustificado no fornecimento dos materiais;
- b) Multa na forma prevista no item 14.2;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimentos de contratar com a Administração, por
- d) não superior a 02 (dois) anos, pela inexecução parcial da entrega;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública pelo tempo que perdurar os motivos da punição, ou até que seja promovida a reabilitação da contratada e depois de ressarcido os prejuízos resultantes, para a Administração pela inexecução total da entrega;
- f) A sanção prevista na alínea "d" é de competência exclusiva da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, depois de facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista.

XV. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Será firmada Ata de Registro de Preços com a vencedora de cada item que terá suas cláusulas e condições reguladas pela legislação referida neste Edital.

15.2. A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, e vigorará por 12 (doze) meses.

XVI. ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A classificada em primeiro lugar de cada item será convocada para, assinar a Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



16.2. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, procurador, diretor ou sócio da EMPRESA, devidamente acompanhado, respectivamente, de procuração ou Contrato social e cédula de identidade.

16.3. Na hipótese de não atendimento à convocação, para assinatura da Ata de Registro de Preços ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado à Administração, desde que haja conveniência, proceder ao chamamento das demais licitantes, observada a ordem de classificação das propostas.

16.4. No ato da assinatura do Termo de Ata, o contratado se obriga a assinar o Termo de Ciência e Notificação, que o presente estará sujeito a remessa ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás, caso o valor da ordem de fornecimento, ultrapasse o limite estabelecido na **Alínea “C” do Inciso II do Artigo 23 da Lei Federal N.º 8.666/93 e suas alterações.**

XVII - VALIDADE DO TERMO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. O Termo de Ata a ser firmado entre a Administração e o(s) licitante(s) vencedor(es) do certame terão validade de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

17.2. A ADMINISTRAÇÃO não se obriga a contratar exclusivamente pelo Registro de Preços, podendo cancelá-lo, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso por parte da CONTRATADA detentora.

XVIII. DA VARIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1. Os preços da Ata de Registro de Preços permanecerão, em regra, invariáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo quando houver disciplinamento diverso oriundo de legislação federal que enseje o desequilíbrio econômico-financeiro do compromisso firmado entre as partes, observado, nestes casos, o disposto no Artigo 65, da Lei Federal N.º 8.666/93.

18.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos objetos registrados, cabendo a Administração promover as necessárias negociações junto ao fornecedor dos objetos.

18.2.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a Administração convocará o fornecedor para negociação visando à redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado.

18.2.2. Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, podendo nesse momento a Administração convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

18.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração liberará o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento dos objetos.

18.4. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



18.5. Serão formalizadas tantas atas de registro de preços quanto necessárias para registro de todos os itens constantes no termo da referência, com a indicação da licitante vencedora, a descrição dos itens, as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

18.6. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

XIX. AUTORIZAÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DA ATA E EMISSÃO DO EMPENHO

19.1. Poderão fazer uso desta Ata todas as Unidades da Administração Direta Municipal, sendo as requisições efetuadas pelas respectivas Secretarias e enviadas à respectiva unidade compradoras, que darão o devido prosseguimento.

XX. DOS PREÇOS

20.1. Os preços unitários que vigorarão na Ata de Registro de Preços, serão os propostos pela licitante(s) vencedora(s) classificada(s) em primeiro lugar por item.

20.2. Os preços unitários referidos no item 20.1 acima constituirão, a qualquer título, a única e completa remuneração pelo fornecimento dos materiais objeto desta licitação, frete incluído, postos nos locais designados pela Unidade Requisitante.

20.3. Se, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração proceder à revisão dos mesmos ou instaurar novo procedimento licitatório, caso em que, obtendo preços inferiores, procederá a rescisão da Ata anterior.

XXI. DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO E DA AMOSTRA

21.1. As Entregas deverão ser realizadas pelos fornecedores, no centro de distribuição, que é a Sede do Setor Municipal de Alimentação Escolar – SEMAE (conforme endereço descrito no subitem 9.2), e/ou ponto a ponto (diretamente nas Unidades Escolares, desde que determinado pelo SEMAE) de acordo com a quantidade solicitada, no prazo de três dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação.

21.2. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

- a) **PROVISORIAMENTE:** Para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência, observar-se-ão ainda, as datas de fabricação e/ou envase e/ou empacotamento, que deverão ser recentes em relação à data em que está sendo efetivamente entregue para o SEMAE, de forma que os gêneros alimentícios sejam entregues com a segurança máxima do tempo hábil para consumo e/ou a validade máxima permitida, por conta dos imprevistos que possam vir a surgir no transcorrer do período letivo, para isso, os gêneros alimentícios deverão estar de acordo com a legislação vigente, bem como a sua classificação de consumo. Será feita ainda, uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.
- b) Os gêneros alimentícios poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desconformidade com as especificações presentes neste Termo de Referência,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias corrido se/ou a contar do recebimento da notificação ao Fornecedor, quando necessária.

- c) DEFINITIVAMENTE: Após a aferição da qualidade, da quantidade e da conformidade com as especificações correspondentes a este Termo de Referência e consequente aceitação.
- d) É estritamente necessário que o **licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar**, após a realização do pregão, apresente(s) amostra(s) do(s) item (ns) licitado(s), em até (02) dois dias úteis, **na Sede do SEMAE** (localizado na Avenida “C”, Quadra 52, Lote 12 - Bairro Itaguaí III - Caldas Novas), para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicados no edital. Em caso de não apresentação da(s) amostra(s) para análise no prazo estipulado, será convocado o próximo **licitante provisoriamente classificado**, respeitando-se a ordem de classificação, até que esgote todas as possibilidades de aprovação por convocação.
- e) Após a devida verificação a ser realizada pela Responsável Técnica do Setor, será emitido um Termo de Compatibilidade Aprovando ou Reprovando, a amostra apresentada.
- f) Qualquer desconformidade com as especificações e com a legislação pertinente, os produtos não serão aceitos de forma alguma.
- g) Deverão ser apresentadas, amostras idênticas ao produto ofertado, em embalagem original, e caso necessário será solicitada a ficha técnica ao licitante, e será concedido mais (01) um dia útil de prazo para apresentá-la (referente ao prazo original descrito no caput deste tópico), nesse caso a ficha técnica poderá ser enviada por e-mail e/ou ser entregue diretamente no SEMAE. Ambos serão analisados pela Nutricionista Responsável Técnica da Alimentação Escolar.
- h) As entregas dos gêneros alimentícios e/ou dos itens estocáveis ocorrerão no centro de distribuição, SEMAE, localizado na Avenida “C”, Quadra 52, Lote 12, Bairro Itaguaí III - Caldas Novas – Goiás, e/ou ponto a ponto (nas Unidades Escolares) de acordo com a solicitação do SEMAE.
- i) Observação: Toda e qualquer entrega realizada pelo Fornecedor na(s) Unidade(s) Escolar(es), deverá ter o acompanhamento e a supervisão de um Servidor a ser designado pela Direção do Setor Municipal de Alimentação Escolar. Em hipótese alguma, será permitida a entrega sem o tal acompanhamento e a devida conferência e/ou averiguação.
- j) No caso dos gêneros perecíveis aqui licitados, poderão ser solicitados para o fornecedor, para serem entregues diariamente e/ou semanalmente, entrega ponto a ponto, em cada Unidade Escolar, conforme pedido da Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE – Setor Municipal de Alimentação Escolar, com a quantidade de cada Unidade Escolar especificada em romaneio de entrega, com pelo menos 2 (duas) vias, uma para ficar na Unidade Escolar e outra será arquivada no Setor Municipal de Alimentação Escolar - SEMAE.

21.3. Os objetos serão recebidos da seguinte forma:

21.3.1. Provisoriamente para efeito de verificação da conformidade dos mesmos com as especificações e validades quando for o caso, definitivamente após a aferição da qualidade e quantidade e consequente aceitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



21.4. A entrega deverá ser efetuada de acordo com a solicitação. De forma imediata, após a solicitação, expedida pelo Departamento de Compras.

21.5. A CONTRATADA fica obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

21.6. Na hipótese da CONTRATADA detentora da ata de Registro de Preços se negar a receber o pedido, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido, na data do registro para todos os efeitos legais.

XXII. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A entrega dos objetos desta licitação deverá ser efetuada conforme solicitação, de acordo com a programação da secretaria/departamento solicitante, mediante pedido expresso ou por contato telefônico do setor de compras do município.

22.2. Os objetos deverão ser recebidos definitivamente, após a aferição da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

22.3. A presença da Fiscalização da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, não elidem nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

22.4. **Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer produto que não esteja de acordo com as exigências contidas neste edital.**

22.5. Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com as normas técnicas aprovadas pela ANVISA, conforme cada solicitação, devendo ser observada a quantidade e especificação de cada item.

22.6. Não será aceito mercadorias que não atenda a sua especificação, determinadas na Licitação, Marca, Composição, etc.

22.7. Deverá estar de acordo com todas as normas da ABNT - Associação Brasileira de Normas que regula o setor de produto e comercialização do produto.

22.8. A entrega deverá ser efetuada de acordo com a solicitação. De forma imediata, após a solicitação, expedida pelo Departamento de Compras.

XXIII. DO PAGAMENTO

23.1. Os pagamentos decorrentes da entrega do objeto licitado efetivar-se-ão com a entrega da conta, acompanhada da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(ais), somente atestada(s) pelo(s) Apontador-Executivo da Prefeitura Municipal conforme Portaria N.º 077/2013 de 30 de Janeiro de 2013.

23.2. Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvada a necessidade de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro do contrato, nos termos da Lei.

23.3. A(s) nota(s) fiscal(ais), relativa(s) à(s) Ordem(ns) de Entrega, terá(ão) um prazo de até 05 (cinco) dias úteis para conferência e aprovação da(s) sua(s) protocolização(ões).

23.4. As contas serão pagas conforme especificado no contrato, contados, após a data de protocolização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



23.5. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada eventual multa que lhe tenha sido aplicada.

23.6. Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração Pública, o valor devido deverá ser acrescido de compensação financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, através de juros praticados no mercado, caso haja a necessidade da compensação financeira.

XXIV. CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

24.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

24.1.1. Pela Administração, quando:

- a) A CONTRATADA não cumprir as obrigações da Ata de Registro de Preços.
- b) A CONTRATADA não formalizar Termo de Ata decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, se a Administração não aceitar sua justificativa.
- c) A CONTRATADA der causa a rescisão administrativa do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços.
- d) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do Termo de Ata decorrente do Registro de Preços.
- e) Os preços registrados se apresentam superiores aos praticados pelo mercado.
- f) Por razões de interesse público, devidamente justificadas pela Administração.

24.1.2. Pela CONTRATADA quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços.

24.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante nos autos que deram origem ao Registro de Preços.

24.3. Nos casos de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da CONTRATADA, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás, considerando-se cancelado o preço registrado a partir desta publicação.

24.4. A solicitação da CONTRATADA para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

XXV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. É facultado a Pregoeira ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



25.2. Fica assegurado ao Gestor Municipal, mediante justificativa motivada, o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

25.3. Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.4. Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

25.5. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Município Contratante.

25.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura de Caldas Novas.

25.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta:

25.7.1. Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais.

25.8. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

25.9. A Administração poderá, até a assinatura do Contrato de Fornecimento, inhabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, a pregoeira convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

25.10. É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura no endereço anteriormente mencionado até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação".

25.11. A ausência do representante da empresa em qualquer fase do Pregão implica aceitação dos fatos que ocorrerem durante sua ausência.

25.12. Uma empresa não pode ser representada por mais de uma pessoa e uma pessoa não pode representar mais de uma empresa.

25.13. Caso alguma empresa licitante **DEIXE DE APRESENTAR OS ANEXOS II; III; IV; V; VIII E IX;** O representante da referida empresa licitante anteriormente Credenciado, com poderes para tanto, **PODERÁ** realizar o preenchimento dos referidos Anexos de próprio punho, durante a



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



sessão do Pregão Presencial, sob a supervisão da Pregoeira e Equipe de Apoio, seguindo tempo determinado pelo mesmo, seguindo os modelos fornecidos pela Pregoeira no Edital.

25.14. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, a pregoeira, no endereço da sede da Prefeitura ou pelo telefax (64) 3454 – 3549, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 17h00minh, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente na Comissão Permanente de Licitações desta Prefeitura, até 02 (dois) dias útil imediatamente anterior à data de julgamento dessa licitação.

25.15. Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Caldas Novas - Goiás, com exclusão de qualquer outro.

Caldas Novas, aos dias 27 de Novembro de 2019.

ELIANE TEIXEIRA RODRIGUES DE ALMEIDA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETIVOS

O objetivo da presente solicitação é a aquisição de Gêneros Alimentícios, para atender as demandas de toda a Rede Municipal de Ensino do Município de Caldas Novas, com destinação às Unidades Escolares (Corpo Discente e Docente), bem como para a sede da Secretaria Municipal de Educação e os seus Setores e Departamentos Administrativos, Pedagógicos e/ou Operacionais **(para o consumo dos Servidores Públicos e nos Eventos a serem realizados) para o Exercício 2020.**

2. JUSTIFICATIVA

Segundo a Lei 11.947/2009 a alimentação escolar tem como objetivo primordial contribuir para o crescimento e desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos durante o período letivo.

O Município de Caldas Novas imbuído das diretrizes, que fundamentam a alimentação no ambiente escolar, estabelecidas através da Resolução FNDE nº. 26/2013 do Ministério da Educação, confere o direito à Alimentação Escolar de forma igualitária a todos os alunos e empregando uma alimentação saudável e adequada, por meio do uso de alimentos variados, seguros e que respeitem a cultura, as tradições e os hábitos alimentares saudáveis.

A Secretaria Municipal de Educação possui uma extensa rede, que ultrapassa quarenta unidades, divididas entre Centros de Educação Infantil (CEI), Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI), Projetos de Contra turno, Escolas do Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos (EJA), Sede da Secretaria de Educação e seus Departamentos e Setores correlatos. Logo, o alunado Municipal da mesma forma também é extenso, sendo 2.963 Alunos nos CEIs/CMEIs, 7.765 Alunos nas Escolas/EJA e, ainda, é necessário considerar que contabilizamos uma segunda vez, para efeito de cálculo de per capita, o Escolar que se encontra matriculado nos projetos de Contra turno, haja vista que esses mesmos Alunos estão matriculados em suas Escolas de origem, em horário oposto ao da frequência nos projetos, portanto, temos mais 260 Alunos matriculados nos projetos de Contra turno (que são Projetos Educacionais que o escolar frequenta no turno oposto ao horário em que foi matriculado na Escola). *Fonte: Dados Fornecidos pela Coordenação Técnica Administrativa – Secretaria Municipal de Educação de Caldas Novas, computados até 09 de Setembro de 2019, conforme Ofício SEMEL Nº. 061/2019-CT.

Sendo assim, à título exemplificativo, no segundo semestre do ano de 2019, foram preparadas em média 20.324 refeições por dia nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino. Levando-se em consideração que em todos os CEI's e CMEI's são realizadas quatro refeições por dia por aluno; nos projetos até duas refeições por dia por aluno; nas escolas rurais, duas refeições e nas demais, uma refeição/dia/aluno.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Com relação à oferta da alimentação escolar nestas unidades, o Município de Caldas Novas se baseia na Resolução nº. 26/2013 citada anteriormente, na qual estabelece que os cardápios da alimentação escolar devem ser elaborados pelo responsável técnico, com utilização de gêneros alimentícios básicos, de modo a respeitar as necessidades nutricionais, os hábitos alimentares, a cultura alimentar da localidade. Os cardápios são planejados para atender, em média, às necessidades nutricionais estabelecidas nesta própria resolução.

Dessa forma, com este panorama baseado tanto no quantitativo, como também na legislação, o município de Caldas Novas convicto de sua missão de proporcionar uma refeição de qualidade a todos seus alunos, justifica a aquisição de produtos conforme a quantidade necessária e que garantam a segurança alimentar e nutricional dos seus alunos.

Vale salientar, que desse processo, aproveita-se a oportunidade para também solicitar (via licitação), gêneros alimentícios, os quais serão destinados para sede da Secretaria Municipal de Educação e os seus Setores e Departamentos Administrativos, Pedagógicos e/ou Operacionais (para o consumo exclusivo dos Servidores e/ou para os Eventos a serem realizados, de organização e responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação).

3. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A presente aquisição deverá ser realizada por meio do devido processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial, observando os dispositivos legais, notadamente as disposições constantes da Lei nº. 10.520/02, em especial pelo disposto no Decreto nº. 5.450/05, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº. 8.666/93 e Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações, legislação correlata e às condições estabelecidas neste TERMO DE REFERÊNCIA.

Observar-se-á ainda que, o Estatuto Federal das Licitações – Lei nº 8.666/93 – preconiza que as compras, sempre que possível, deverão ser processadas através do Sistema de Registro de Preços – SRP (art. 15, II).

4. DOS RECURSOS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício 2020, a cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

| Secretaria Municipal de Educação | Dotação Orçamentária |
|---|--|
| Programa de Alimentação Escolar – PAE/FME Fonte 100 | 17 1701 12 306 7005 8036 339030 (100) |
| Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE Fonte 115 | 17 1701 12 306 7005 8036 339030 (115) |
| Gestão das Atividades do Fundo Municipal de Educação – FME Fonte 101 | 17 1701 12 122 7005 8030 339030 (101) |
| PAE/FME = Programa de Alimentação Escolar/Fundo Municipal de Educação PNAE = Programa Nacional de Alimentação Escolar Fonte: Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Educação de Caldas Novas | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



5. DAS UNIDADES QUE RECEBERÃO OS OBJETOS A SEREM LICITADOS

Os objetos da presente solicitação (a serem licitados) serão destinados às Unidades Escolares, à Sede da Secretaria Municipal de Educação e demais Setores e/ou Departamentos administrativos, conforme relação explicitada, na planilha que se segue:

| As Unidades Educacionais aqui relacionadas, terão suas despesas com Alimentação Escolar, cobertas pelas fontes aqui descritas: | | |
|---|--|---|
| Programa de Alimentação Escolar com recursos oriundos do Fundo Municipal de Educação FME | E /ou ↔ | Programa Nacional de Alimentação Escolar com recursos oriundos do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação FNDE |
| PAE/FME -Fonte 100 | | PNAE/FNDE - Fonte 115 |
| ORDEM | UNIDADES ESCOLARES | |
| 1 | CEI Instituto Terezinha Palmerston | |
| 2 | CEI Pequeno Príncipe | |
| 3 | CEI Raio de Sol | |
| 4 | CEI Santa Ana | |
| 5 | CMEI Breno Paulo Rocha da Fonseca | |
| 6 | CMEI Celina Palmerston | |
| 7 | CMEI Dona Umbelina Maria dos Anjos | |
| 8 | CMEI Hugo Fernandes Lacerda | |
| 9 | CMEI Lara Rosa dos Santos | |
| 10 | CMEI Márcia Helena dos Santos | |
| 11 | CMEI Marina Mofatto | |
| 12 | CMEI Meimei | |
| 13 | CMEI Nossa Senhora do Carmo | |
| 14 | CMEI Prof. Edilson Mendes Cabral | |
| 15 | CMEI São Miguel Arcanjo | |
| 16 | CMEI Sugio Kato | |
| 17 | CMEI Vó Dina e Vovô João | |
| 18 | CMEI Vó Idalina | |
| 19 | CMEI Vó Tuta Pereira | |
| 20 | CMEI Prof. ^a . Zenilda Maria | |
| 21 | EJA Edith Ala (extensão) | |
| 22 | EJA Mather Isabel (extensão) | |
| 23 | EJA Santa Efigênia (extensão) | |
| 24 | EJA Zico Batista (extensão) | |
| 25 | Escola Municipal Dona Abelina | |
| 26 | Escola Municipal Edith Ala | |
| 27 | Escola Municipal Feliciano Ivo Pereira | |
| 28 | Escola Municipal Felipe Marinho da Cruz | |
| 29 | Escola Municipal Geraldo Dias de Godoy | |
| 30 | Centro Multidisciplinar de Atendimento Especializado Hélia Rodrigues da Cunha – Unidade de Atendimento Educacional Especializado (Associação Pestalozzi) | |
| 31 | Escola Municipal Limírio Rosa Ferreira | |
| 32 | Escola Municipal Mather Isabel | |
| 33 | Escola Municipal Norberto Odebrecht | |
| 34 | Escola Municipal Orlando Rodrigues da Cunha Júnior | |
| 35 | Escola Municipal Orozina Maria Martins | |
| 36 | Escola Municipal Prof. ^a . Celina Belo | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | |
|----|---|
| 37 | Escola Municipal Prof. Zico Batista |
| 38 | Escola Municipal Reginaldo da Cunha Rísoli |
| 39 | Escola Municipal Santa Efigênia |
| 40 | Escola Municipal Valdir Arantes da Silva |
| 41 | Escola Municipal Waldomiro Gonçalves de Sousa |
| 42 | Pró Família |
| 43 | Projeto Educar |

As Unidades Administrativas e/ou Operacionais aqui relacionadas, terão suas despesas com Alimentação, coberta pela fonte aqui descrita:

Gestão das Atividades do Fundo Municipal de Educação – FME–Fonte 101

| ORDEM | SEDE DA SECRETARIA, SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS *Os Gêneros Alimentícios serão destinados para o consumo dos Servidores Públicos e também nos Eventos a serem realizados pela Secretaria de Educação. |
|--------------|--|
| 01 | Biblioteca Municipal Prof. Josino Bretas |
| 02 | Casa dos Conselhos |
| 03 | Centro Municipal de Formação Continuada Prof. ^a . Enir de Fátima de Almeida |
| 04 | Núcleo Multidisciplinar Adalberto Lassance de A. Júnior |
| 05 | Sede da Secretaria Municipal de Educação |
| 06 | SEMAE – Setor Municipal de Alimentação Escolar |
| 07 | Setor de Almoxarifado Escolar |
| 08 | Setor de Manutenção Escolar |
| 09 | Setor de Transporte Escolar |

6. QUANTIDADES, DESCRIÇÃO E/OU ESPECIFICAÇÕES

Os itens solicitados (a serem licitados) deverão ser adquiridos conforme as quantidades e as especificações, explicitadas, na planilha a seguir:

Informação importante: Os gêneros perecíveis aqui licitados, poderão ser solicitados para o fornecedor, para serem entregues diariamente e/ou semanalmente, entrega ponto a ponto, em cada Unidade Escolar, conforme pedido da Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE – Setor Municipal de Alimentação Escolar, com a quantidade de cada Unidade Escolar especificada em romaneio de entrega, com pelo menos 2 (duas) vias, uma para ficar na Unidade Escolar e outra será arquivada no Setor Municipal de Alimentação Escolar - SEMAE.

FRUTAS E VERDURAS

| ITEM | Quantidade | Unidade de Medida | Descrição/Especificação e Destinação do Item |
|-------------|-------------------|--------------------------|---|
| 1. | 5.000 | KG | ALHO: De 1ª qualidade, bulbo inteiro, nacional, boa qualidade, firme e intacto, sem lesões de origem física ou mecânica, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniformes, devendo ser bem desenvolvido, isento de sujidades, parasitas e larvas, embalagem de 1kg. DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|----|---------|----|---|
| 2. | 28.100 | KG | <p>BANANA: Prata, madura, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou bolores, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de polietileno de alta resistência.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:28.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100 Quilos FONTE: 101</p> |
| 3. | 25.100 | KG | <p>LARANJA: Madura, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou bolores, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de polietileno de alta resistência.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:25.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100 Quilos FONTE: 101</p> |
| 4. | 110.400 | KG | <p>LEGUMES: Abóbora Cabotiá, abóbora verde, batata doce, batata inglesa, batata Baroa, beterraba, brócolis, cará, cebola, cenoura, chuchu, couve-flor, inhame, mandioca, pimentão, repolho, tomate, vagem. Os legumes devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho e coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livres de sujidades, parasitas, larvas. Em excelente estado de conservação, sem brotos, rachaduras, cortes ou bolores, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Os legumes devem estar acondicionados em embalagens apropriadas, separados de acordo com a quantidade solicitada para cada Unidade Escolar (conforme planilha a ser repassada pela Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE, para a empresa fornecedora, com antecedência MÍNIMA de 2 dias úteis). Deverão ser utilizadas caixas plásticas específicas para hortifrúti, de polietileno de alta resistência, vazadas e limpas, para a distribuição. As quantidades a serem entregues, serão solicitadas semanalmente pelo setor responsável (SEMAE), de acordo com a demanda de cada unidade escolar e/ou conforme descrito no caput desta tabela.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:110.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:400 Quilos FONTE: 101</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|----|--------|----|--|
| 5. | 25.100 | KG | <p>MAÇÃ: Nacional, madura, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou bolores, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de polietileno de alta resistência.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:25.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100Quilos FONTE: 101</p> |
| 6. | 8.100 | KG | <p>MAMÃO: Do tipo formosa, maduro, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou bolores, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de polietileno de alta resistência.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:8.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100 Quilos FONTE: 101</p> |
| 7. | 30.200 | KG | <p>MELANCIA: Redonda, graúda, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, deve estar apta para o consumo, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de polietileno de alta resistência.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:30.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:200 Quilos FONTE: 101</p> |
| 8. | 10.100 | KG | <p>MELÃO: Maduro, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de polietileno de alta resistência.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:10.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100 Quilos FONTE: 101</p> |
| 9. | 20.100 | KG | <p>MEXERICA: Madura, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou bolores, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|-----|--------|----|---|
| | | | polietileno de alta resistência. DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE: 20.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE: 100 Quilos FONTE: 101 |
| 10. | 10.100 | KG | PERA: Madura, devem ter a classificação de 1ª qualidade, in natura, tamanho médio, coloração uniforme e característica do alimento, polpa firme, livre de sujidades, parasitas, larvas. Em bom estado de conservação, sem rachaduras, sem cortes ou bolores, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte. Distribuídos em caixas plásticas para hortifrúti de polietileno de alta resistência. DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE: 10.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE: 100 Quilos FONTE: 101 |

PANIFICADOS E OVOS

| ITEM | Quantidade | Unidade de Medida | Descrição/Especificação e Destinação do Item |
|------|------------|-------------------|---|
| 11. | 130 | KG | BOLO SIMPLES: Produto a base de farinha de trigo, ovos, leite, fermento químico e açúcar. Assado ao ponto, no formato quadrado. Pesando cerca de 100g. O fornecedor deverá garantir validade do produto, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor (principalmente quando solicitada diariamente, se for o caso), em carro apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar. DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100 |
| 12. | 269 | CX | OVOS (BRANCO): De galinha, classe A, tamanho grande, casca limpa, íntegra, sem manchas ou deformações, sem estufamento da câmara interna, sem sujidades, frescos, selecionados, cor, odor e aspectos característicos, com embalagem primária atóxica, em dúzias e embalagem secundária de papelão atóxico resistente não reutilizado. A embalagem deverá estar devidamente rotulada conforme legislação vigente. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária S.I.F (Serviço de Inspeção Federal) ou Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado. Transporte fechado conforme legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 20 dias a partir do momento da entrega. Deverá ser entregue acondicionado em caixa adequada de papelão com 30 dúzias cada caixa, totalizando 360 unidades de ovos cada caixa. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor (principalmente quando solicitada diariamente, se for o caso), em carro apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o pedido do Setor Municipal |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|-----|--------|----|---|
| | | | de Alimentação Escolar. DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE: 266 Caixas FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE: 3 Caixas FONTE: 101 |
| 13. | 600 | KG | PÃO DE QUEIJO: Produto à base de polvilho, queijo ralado, leite, ovos, óleo e sal, formato arredondado, tamanho médio (aproximadamente 30g), acondicionado em embalagem apropriada para a entrega, em perfeitas condições de higiene, coberto com material impermeável. O fornecedor deverá garantir validade do produto, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor (principalmente quando solicitada diariamente, se for o caso), em carro apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar. DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE: 200 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE: 400 Quilos FONTE: 101 |
| 14. | 25.000 | KG | PÃO DOCE TIPO ROSCA: Produto a base de farinha de trigo especial, fermento fresco, ovos, óleo, contendo reforçador, açúcar, sal, leite e antimifo. Deverá ser acondicionados em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente. Unidade 50g. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor (principalmente quando solicitada diariamente, se for o caso), em carro apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar. Com proporção de 20 unidades por quilo. DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100 |
| 15. | 30.800 | KG | PÃO FRANCÊS: Formato fusiforme com adição de sal, composto de farinha de trigo especial, água, sal e fermento químico. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável. Deverão ser acondicionadas em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. O produto deverá apresentar validade mínima de 24 horas após a entrega. Unidade de 50g, com proporção de 20 unidades por quilo. Observação importante: A entrega deverá ser feita pelo fornecedor, em veículo apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o “cronograma” do Setor Municipal de Alimentação – SEMAE (leia-se “cronograma”, como a relação de pedido por Unidade Escolar para 30 dias do mês a ser fornecido, elaborado pela Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE, podendo sofrer alteração e/ou cancelamento). Esse cronograma será repassado à panificadora com até 5 (cinco) dias úteis de antecedência, antes de iniciar as entregas do mês, ressaltamos que o pão francês é um gênero alimentício de entrega diária, podendo ser necessária a entrega até mais de uma vez por dia, na mesma Unidade Escolar, devendo o |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|-----|-------|-----|---|
| | | | <p>fornecedor realizar a entrega de forma pontual nas Unidades Escolares, entre os horários das 6h até às 16h, cumprindo fielmente o pedido repassado pelo SEMAE, para que não haja prejuízo em relação aos horários da alimentação dos escolares. Observação importante nº. 02: Será estabelecido o prazo mínimo de 24h para informar qualquer alteração e/ou cancelamento à Panificadora.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:10.000 Quilos FONTE: 115 DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:20.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:800 Quilos FONTE: 101</p> |
| 16. | 1.000 | KG | <p>PAO FRANCÊS INTEGRAL: Formato fusiforme com adição de sal, produto preparado, obrigatoriamente, com farinha de trigo e farinha de trigo integral e/ou fibra de trigo e/ou farelo de trigo, água, sal, e fermento químico. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável. Deverão ser acondicionados em sacos de polietileno atóxico, resistente e transparente de forma que o produto seja entregue íntegro. O produto deverá apresentar validade mínima de 24 horas após a entrega. Unidade de 50g, com proporção de 20 unidades por quilo. Observação importante: A entrega deverá ser feita pelo fornecedor, em veículo apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o “cronograma” do Setor Municipal de Alimentação – SEMAE (leia-se “cronograma”, como a relação de pedido por Unidade Escolar para 30 dias do mês a ser fornecido, elaborado pela Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE, podendo sofrer alteração e/ou cancelamento). Esse cronograma será repassado à panificadora com até 5 (cinco) dias úteis de antecedência, antes de iniciar as entregas do mês, ressaltamos que o pão francês é um gênero alimentício de entrega diária, podendo ser necessária a entrega até mais de uma vez por dia, na mesma Unidade Escolar, devendo o fornecedor realizar a entrega de forma pontual nas Unidades Escolares, entre os horários das 6h até às 16h, cumprindo fielmente o pedido repassado pelo SEMAE, para que não haja prejuízo em relação aos horários da alimentação dos escolares. Observação importante nº. 02: Será estabelecido o prazo mínimo de 24h para informar qualquer alteração e/ou cancelamento à Panificadora.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100</p> |
| 17. | 3.000 | UND | <p>PÃO FRANCÊS C/ APRESUNTADO E MUÇARELA: Contendo 50g o pão fresco, 1 fatia (25 g) de muçarela e 1 fatia de apresuntado (25 g), totalizando 100g o produto pronto. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável. Acondicionados em sacos de polietileno. O fornecedor deverá garantir validade do produto, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor (principalmente quando solicitada diariamente, se for o caso), em carro apropriado, entrega</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|-----|--------|----|--|
| | | | <p>ponto a ponto, de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE: 1.500 Unidades FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE: 1.500 Unidades FONTE: 101</p> |
| 18. | 10.000 | KG | <p>PAO P/ CACHORRO QUENTE: Tipo hot dog, preparado a partir de matérias-primas sãs, de primeira qualidade, isentas de matéria terrosa e parasitas e em perfeito estado de conservação. Será rejeitado o pão queimado ou mal cozido, com odor e sabor desagradável, com presença de fungos e não será permitida a adição de corantes de qualquer natureza em sua confecção. Acondicionado em embalagem de polietileno resistente e atóxico. Contendo na embalagem a identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, data de fabricação, peso líquido. Validade mínima de 05 (cinco) dias a contar no ato da entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor (principalmente quando solicitada diariamente, se for o caso), em carro apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar. Com proporção de 20 unidades por quilo. Unidade de 50g.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100</p> |
| 19. | 2.500 | KG | <p>QUITANDAS DIVERSAS: Vários tipos de biscoitos caseiros, salgados, tortas, bolos e sanduíches naturais; fabricados em perfeitas condições de higiene. Serão rejeitadas as quitandas que por ventura se encontrarem queimadas ou mal cozidas, com odor e sabor desagradável. O fornecedor deverá garantir validade do produto, no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas após a entrega. Tamanhos variados e em embalagens apropriadas para a entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor (principalmente quando solicitada diariamente, se for o caso), em carro apropriado, entrega ponto a ponto, de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE: 1.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE: 1.500 Quilos FONTE: 101</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| CARNES | | | |
|--------|------------|-------------------|---|
| ITEM | Quantidade | Unidade de Medida | Descrição/Especificação e Destinação do Item |
| 20. | 35.100 | KG | <p>CARNE BOVINA CUBOS (PATINHO): Carne bovina 1ª qualidade (patinho) em cubos com tamanho de 20g a 40g cada cubo, congelada, limpa, eliminação dos excessos de gordura aparente, aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa, cor própria da espécie vermelha brilhante ou púrpura, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, sem queimaduras pelo congelamento, odor próprio, tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria N 5 de 8/11/88 e publicada no D.O.U. de 18/11/88, seção I. Embalada à vácuo em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC N12, 02/01/01, ANVISA, anexo I, grupo 5. Item A publicada no D.O.U. seção I em 10/01/01. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar. Pacote com 1kg.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:10.000 Quilos FONTE: 115 DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:25.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100Quilos FONTE: 101</p> |
| 21. | 35.100 | KG | <p>CARNE BOVINA MOÍDA (PATINHO): Carne bovina 1ª qualidade (patinho), moída, congelada. Durante o processamento deve ser realizada a aparagem. Seguir os padrões microbiológicos estabelecidos pela legislação vigente. Embalada a vácuo em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, serão adotados os critérios e padrões estabelecidos a resolução RDC N.12, 02/01/01, ANVISA, anexo I, grupo 5. Item A, publicada no D.O.U. seção I e 10/01/01/. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|-----|--------|----|---|
| | | | <p>do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor Municipal de Alimentação Escolar. Pacote com 1kg.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:10.000 Quilos FONTE: 115 DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:25.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100 Quilos FONTE: 101</p> |
| 22. | 10.000 | KG | <p>CARNE SUÍNA (PERNIL): Carne suína 1ª qualidade (pernil) em cubos com tamanho de 20g a 40g cada cubo, congelada, limpa, eliminação dos excessos de gordura aparente, cor e aspecto: próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa, sem manchas, sem queimaduras pelo congelamento, odor próprio, tipo de corte: característico da peça conforme o padrão descrito na portaria N 5 de 8/11/88 e publicada no D.O.U. de 18/11/88, seção I. Embalada à vácuo em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Serão adotados os critérios e padrões estabelecidos na resolução RDC N12, 02/01/01, ANVISA, anexo I, grupo 5. Item A, publicada no D.O.U. seção I em 10/01/01. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor de Alimentação Escolar. Pacote com 1kg.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100</p> |
| 23. | 15.100 | KG | <p>COXA E SOBRECOXA DE FRANGO (SEM TEMPERO): Coxa e sobrecoxa de frango sem tempero, sem dorso, inteira, cor amarelo rosado, congelada, apresentar consistência firme não amolecida, odor e cor característicos. Não deve apresentar formações de cristais de gelo, penas e penugens, nenhuma perfuração com pedaço de frango aparente externamente a embalagem, coágulos e queimaduras por congelamento. Apresentar-se livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração, odor e sabor próprios. Peso líquido do produto em embalagem primária de aproximadamente 1 a 2kg. Embalagem secundária de papelão ondulado, lacrada e devidamente rotulada. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|-----|--------|----|---|
| | | | <p>registro do ministério da agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor de Alimentação Escolar.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:15.000 Quilos FONTE: 100 DESTINAÇÃO: Gestão das Atividades do FME QUANTIDADE:100 Quilos FONTE: 101</p> |
| 24. | 6.000 | KG | <p>FÍGADO BOVINO: Congelado, de primeira qualidade, inteiro, com aspecto brilhante avermelhado escuro, sabor e cheiro característicos, isento de manchas esverdeadas, embalado a vácuo em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. Embalagens que contenham especificados o local de origem do produto, peso, informações nutricionais, número do lote, data de vencimento. Além disso, a embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro do ministério da agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor de Alimentação Escolar. Pacote podendo ser de 2kg e/ou 3kg, a ser definido de acordo com o pedido de cada Unidade Escolar, que será elaborado pela Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100</p> |
| 25. | 45.000 | KG | <p>FILÉ DE COXA E SOBRECOXA DE FRANGO: Filé de coxa e sobrecoxa de frango sem osso, congelado, sem tempero, cor amarelo rosado, pesando entre 110g e 190g a unidade. Apresentar consistência firme, não amolecida, odor e cor característicos, não deve apresentar formações de cristais de gelo, penas e penugens, nenhuma perfuração com pedaço de frango aparente externamente a embalagem, coágulos e queimaduras por congelamento, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração, odor e sabor. Deve estar embalado à vácuo em saco plástico transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, quantidade do produto, número do registro do ministério da agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | |
|-----|-------|----|--|
| | | | <p>(seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor de Alimentação escolar. Pacote de 1 à 2 Kg.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:15.000 Quilos FONTE: 115 DESTINAÇÃO: Unidades Escolares QUANTIDADE:30.000 Quilos FONTE: 100</p> |
| 26. | 1.000 | KG | <p>FILÉ DE TILÁPIA: Filé do peixe congelado, limpo, sem pele e sem espinhas, aspecto próprio da espécie, não amolecida nem pegajosa, cor própria da espécie, sem manchas esverdeadas ou pardacentas, odor próprio, tipo de corte: em filés, embalados à vácuo, em saco plástico transparente e atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor de Alimentação Escolar. Pacote de 1kg.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100</p> |
| 27. | 4.000 | KG | <p>SALSICHA TIPO HOT DOG: Congelada, de carne bovina/suína com no máximo de 2% de amido. Com aspecto característico, cor própria sem manchas pardacentas ou esverdeadas, odor e sabor próprio, com no máximo 10% de gelo, com registro no SIF ou SISP. Só será aceito aquele produto que tiver em sua composição corante natural (urucum). Apresentando-se em gomos uniformes e padronizados. Embalada à vácuo, em saco plástico, transparente, atóxico, limpo, não violado, resistente, que garanta a integridade do produto até o momento do consumo, acondicionado em caixas lacradas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação do fabricante, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. O produto deverá apresentar data de empacotamento recente, não superior à 30 (trinta) dias e com data de validade mínima de 6 (seis) meses a partir da data de entrega. A entrega deverá ser feita pelo fornecedor em carro apropriado e refrigerado de acordo com as normas da ANVISA, entrega ponto a ponto de acordo com o pedido do Setor de Alimentação Escolar. Pacotes com 3 kg.</p> <p>DESTINAÇÃO: Unidades Escolares FONTE: 100</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Justificativa sobre a escolha das Unidades de Medidas: Todas as definições de gramatura, volume e/ou embalagens foram feitas conforme a NOTA TÉCNICA nº. 5007/2016/COSAN/CGPAE/DIRAE (FNDE), onde é orientado a “Indicar gramatura/volume existente no mercado ou **aquela necessária ao pleno funcionamento do serviço**”. Todas as descrições de embalagem e gramatura foram feitas com intuito de facilitar a logística quanto ao armazenamento, a distribuição, e a utilização dos produtos nas Unidades Escolares.

7. DA ESTIMATIVA (QUANTIDADE) DOS ITENS A SEREM LICITADOS

Para definição da quantidade dos itens, foi realizada uma projeção de consumo para o exercício 2020, pela Nutricionista Responsável Técnica do Setor Municipal de Alimentação Escolar, considerando o número de alunos da Rede Municipal de Ensino (exercício 2019), a per capita de cada item e o cardápio mensal de Janeiro/Fevereiro de 2020 já elaborados.

8. DAS AMOSTRAS (REFERENTE AOS ITENS 20 A 27)

É estritamente necessário que o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após a realização do pregão, apresente (s) amostra(s) do(s) item (ns) licitado(s), em até (02) dois dias úteis, na Sede do SEMAE (localizado na Avenida “C”, Quadra 52, Lote 12 - Bairro Itaguaí III - Caldas Novas), para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência e consequente aceitação da proposta, no local e prazo indicados no edital. Em caso de não apresentação da(s) amostra(s) para análise no prazo estipulado, será convocado o próximo licitante provisoriamente classificado, respeitando-se a ordem de classificação, até que esgote todas as possibilidades de aprovação por convocação.

Após a devida verificação a ser realizada pela Responsável Técnica do Setor, será emitido um **Termo de Compatibilidade Aprovando ou Reprovando**, a amostra apresentada.

- 8.1 Qualquer desconformidade com as especificações e com a legislação pertinente, os produtos não serão aceitos de forma alguma.
- 8.2 Deverão ser apresentadas, amostras idênticas ao produto ofertado, em embalagem original, e caso necessário será solicitada a ficha técnica ao licitante, e será concedido mais (01) um dia útil de prazo para apresentá-la (referente ao prazo original descrito no caput deste tópico), nesse caso a ficha técnica poderá ser enviada por e-mail e/ou ser entregue diretamente no SEMAE. Ambos serão analisados pela Nutricionista Responsável Técnica da Alimentação Escolar.

9. DA ENTREGA E DO LOCAL

As Entregas deverão ser realizadas pelos fornecedores, no centro de distribuição, que é a Sede do **Setor Municipal de Alimentação Escolar – SEMAE** (conforme endereço descrito no **subitem 9.2**), e/ou ponto a ponto (diretamente nas Unidades Escolares, desde que determinado pelo **SEMAE**) de acordo com a quantidade solicitada, **no prazo de três dias úteis** a contar do recebimento da **Autorização de Entrega**, expedida pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação.

9.1. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

- ❖ **PROVISORIAMENTE:** Para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência, observar-se-ão ainda, as datas de fabricação e/ou envase e/ou empacotamento, que deverão ser recentes em relação à data em que está sendo efetivamente entregue para o SEMAE, de forma que os gêneros alimentícios sejam entregues com a segurança máxima do tempo hábil para consumo e/ou a validade



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 – 2020



máxima permitida, por conta dos imprevistos que possam vir à surgir no transcorrer do período letivo, para isso, os gêneros alimentícios deverão estar de acordo com a legislação vigente, bem como a sua classificação de consumo.

Será feita ainda, uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

Os gêneros alimentícios poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desconformidade com as especificações presentes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de **03 (três) dias corrido** se/ou a contar do recebimento da notificação ao Fornecedor, quando necessária.

- ❖ **DEFINITIVAMENTE:** Após a aferição da qualidade, da quantidade e da conformidade com as especificações correspondentes a este Termo de Referência e consequente aceitação.

9.2 Do Local das Entregas:

As entregas dos gêneros alimentícios e/ou dos itens estocáveis ocorrerão no centro de distribuição, **SEMAE**, localizado na Avenida “C”, Quadra 52, Lote 12, Bairro Itaguaí III - Caldas Novas – Goiás, e/ou ponto a ponto (nas Unidades Escolares) de acordo com a solicitação do SEMAE.

Observação 1: Toda e qualquer entrega realizada pelo Fornecedor na(s) Unidade(s) Escolar(es), deverá ter o acompanhamento e a supervisão de um Servidor a ser designado pela Direção do Setor Municipal de Alimentação Escolar. Em hipótese alguma, será permitida a entrega sem o tal acompanhamento e a devida conferência e/ou averiguação.

Observação 2: No caso dos gêneros perecíveis aqui licitados, poderão ser solicitados para o fornecedor, para serem **entregues diariamente e/ou semanalmente, entrega ponto a ponto, em cada Unidade Escolar, conforme pedido da Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE – Setor Municipal de Alimentação Escolar**, com a quantidade de cada Unidade Escolar especificada em romaneio de entrega, com pelo menos 2 (duas) vias, uma para ficar na Unidade Escolar e outra será arquivada no Setor Municipal de Alimentação Escolar - SEMAE.

10. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

A contratada apresentará Nota Fiscal/Fatura, para o ato de abertura de liquidação e pagamento pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas, devendo ser entregue junto com os produtos, correspondendo exatamente às especificações e quantidades que o processo licitatório demonstrou em sua minuta contratual e/ou o que foi descrito na nota de empenho, sendo que, na hipótese de entrega de produto diverso, o pagamento ficará suspenso até a respectiva regularização.

❖ **A Nota Fiscal deverá conter:**

- Data de Emissão;
- Razão Social, CNPJ, Endereçamento e Informações Adicionais, como por exemplo, menção ao procedimento licitatório e ao respectivo contrato, indicação da fonte de pagamento se Verba oriunda do Município ou do Governo Federal, tal qual, como constará na Autorização de Entrega a ser expedida;
- Valor Unitário;



- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Valor Total, e;• Especificação dos produtos. |
|---|

O Fiscal do Contrato, somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is) e/ou Fatura(s) para protocolização junto à Prefeitura, quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

As faturas deverão ser pagas até 30 (trinta) dias, contados, após a data de atesto da Nota Fiscal. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.

Caso a Contratada não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se a Contratante o direito de pagar o valor da Nota Fiscal e/ou Fatura somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

11. DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- Entregar os gêneros alimentícios nas condições estipuladas neste Termo de Referência, no prazo máximo estipulado, contados do recebimento da Nota de Empenho;
- Os gêneros alimentícios deverão ser entregues devidamente embalados, separadamente por item nas quantidades e especificações que trata este Termo de Referência, como também acondicionados de forma a garantir sua integridade física e deverão ser recebidos definitivamente após a aferição da qualidade, quantidade e consequente aceitação. Nenhum gênero alimentício poderá ser entregue sem autorização da Secretaria Municipal de Educação, responsabilizando-se a CONTRATADA pela entrega irregular;
- Fornecer os gêneros alimentícios ou efetuar a troca quando estiverem fora das especificações e/ou impróprios para o consumo e/ou utilização, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Caldas Novas, arcando com todas as despesas inerentes ao transporte, no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da data da efetiva notificação;
- Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de entrega especificados;
- Manter durante a execução do objeto deste Termo de Referência, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;
- Fornecer os gêneros alimentícios em conformidade e condições estipuladas neste Termo de Referência;
- Possibilitar à Prefeitura Municipal de Caldas Novas, em qualquer etapa, o acompanhamento completo da execução do objeto, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação da Contratante;
- Responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando às suas custas, quando da execução do objeto deste Termo de Referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento desta Municipalidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



- j) Comunicar, por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas;
- k) A Prefeitura Municipal de Caldas Novas não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da licitante vencedora para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros;
- l) Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Prefeitura Municipal de Caldas Novas, inerentes ao objeto deste Termo de Referência;
- m) Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;
- n) Todas as despesas relativas ao fornecimento e entrega dos gêneros alimentícios, mão-de-obra, fretes, transportes, impostos, taxas e etc. correrão por conta da empresa fornecedora.

12. OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do respectivo termo, designando fiscal para acompanhar a fiel execução, que deverá ser formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega dos gêneros alimentícios;
- b) Proceder ao pagamento do Fornecedor, na forma e no prazo pactuado, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal;
- c) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade de gêneros alimentícios a serem fornecidos;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os gêneros alimentícios em desacordo com as especificações;
- e) Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os gêneros alimentícios;
- f) Rescindir o Contrato, formalizado por escrito e mediante a anulação da Nota de Empenho, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- g) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais atinentes à presente contratação.

13. DO RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO

Depois de homologado o resultado desta licitação, a PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS, convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para retirada da Nota de Empenho, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, ou a entregará diretamente, sujeito à aceitação da licitante, em igual prazo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no respectivo edital de licitação e no Art. 81 da Lei nº 8.666/93.

Art. 81. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS

ADM. 2017 - 2020



Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º desta Lei, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

14. DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO

No interesse da PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS o valor inicial atualizado da contratação poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), por item, com fundamento no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/1993.

A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições licitadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária.

Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta condição, exceto as supressões resultantes de acordo entre as partes.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Será firmada Ata de Registro de Preços com a vencedora de cada item que terá suas cláusulas e condições reguladas pela legislação referida neste Edital.

A vigência da Ata de Registro de Preços terá início na data de sua assinatura, e vigorará por 12 (doze) meses.

16. DAS PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, a Contratada poderá estar sujeita às seguintes penalidades, a serem aplicadas pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

17. SETOR REQUISITANTE

Setor Municipal de Alimentação Escolar– SEMAE.

18. DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

- a) A responsabilidade pela fiscalização do contrato será exercida pela Equipe do **Setor Municipal de Alimentação Escolar - SEMAE**, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



- b) A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de produto inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- c) O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Caldas Novas, 13 de Setembro de 2019.

ELIANE TEIXEIRA RODRIGUES DE ALMEIDA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO II
(Modelo)

CARTA DE CREDENCIAMENTO

A
PREFEITURA DE CALDAS NOVAS
Av. Orcalino Santos, nº 283 – Centro
PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2019

CARTA DE CREDENCIAMENTO – REPRESENTANTE LEGAL

A (nome da empresa) CNPJ, nº, com sede à
....., neste ato representado pelo (diretor ou sócio, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), vem pelo presente informar que a prática de todos os atos necessários, relativos ao Processo Licitatório na modalidade de Pregão Presencial nº 130/2019, serão por mim proferidos, inclusive no tocante ao direito de desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Caldas Novas, de De 2_____

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa)

CARTA DE CREDENCIAMENTO - PROCURADOR

A (nome da empresa) CNPJ, nº, com sede à
....., neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o Senhor(a)....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº, expedido pela, devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº, residente à rua, nº como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para praticar todos os atos necessários, relativos ao Processo Licitatório na modalidade de Pregão Presencial Nº 130/2019, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Caldas Novas, de De 2_____

(Nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO III

(Modelo)

CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

_____, ____/____/2____

À
Prefeitura Municipal de Caldas Novas

Assunto:
Edital - **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 130/2019**

A/C: Comissão Permanente de Licitação

Após o exame dos termos e condições do Instrumento Convocatório da Licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2019, bem como de seus Anexos, partes integrantes e complementares do mesmo, propomos a entrega dos produtos, objeto da referida licitação, sob nossa exclusiva responsabilidade.

Para tal fim, apresentamos os documentos de Habilitação como exigidos no referido Edital.

Nome da empresa, assinatura e carimbo
(Representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO IV

(Modelo)

DECLARAÇÃO I

A empresa....., inscrita no CNPJ (M.F.) sob o nº., sediada à Rua/Avenida.....nº....., Setor/Bairro....., na cidade de Estado de, DECLARA, sob as penas cabíveis que possui todos os requisitos exigidos no Edital de Pregão nº. 130/2019, objeto do Processo nº.2019.069002, para a habilitação, quanto às condições de qualificação jurídica, técnica, econômico-financeira e regularidade fiscal, DECLARANDO ainda, estar ciente que a falta de atendimento a qualquer exigência para habilitação constante do Edital, ensejará aplicação de penalidade a Declarante.

Município,/...../.....

Assinatura e Carimbo
(Responsável ou representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO V

(Modelo)

DECLARAÇÃO II

Em atendimento ao disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, e ainda ao item 6.1. Alínea “i”, declaramos que a empresa _____, CNPJ nº. _____ não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local, ____ de _____ de 2____.

Assinatura e Carimbo
(Responsável ou representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Aviso: Este anexo será preenchido somente pela Comissão de Licitação após ser definido a licitante vencedora.

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 107/2019 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2019

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ATA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA | : | REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS, COM DESTINAÇÃO ÀS UNIDADES ESCOLARES (CORPO DISCENTE E DOCENTE), BEM COMO PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OS SEUS SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS (PARA O CONSUMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS), CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I). |
| PROCESSO Nº | : | 2019.069002 |

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Às ____ horas do dia ____ de ____ de 201__, na PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS, reuniram-se na SALA DE LICITAÇÃO, situada à ORCALINO SANTOS, nº 283, CENTRO, CALDAS NOVAS, CEP: 75.690-000, Fone: (64) 3454-3549, inscrito no CNPJ sob o nº 01.787.506/0001-55, representado pela Pregoeira, Srª. ANA LEOMARA GOMES VIEIRA e os membros da Equipe de Apoio GABRIELA LORRAINE DE LIMA RODRIGUES, LINIKER GABRIEL DA SILVA, designados pelo Decreto nº 1638/2019, de 03/10/2019, com base na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na regulamentação feita pelo Decreto nº 811/2005, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Presencial nº 130/2019**, cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes:

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA: O objeto desta ATA é o Registro de Preço das **PROMITENTES CONTRATADAS**,

| ITEM | EMPRESA |
|-------------|--|
| | Nome: CPF: Endereço: Fone: Email: REPRESENTANTE LEGAL: NOME: RG: CPF: |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Visando **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS, COM DESTINAÇÃO ÀS UNIDADES ESCOLARES (CORPO DISCENTE E DOCENTE), BEM COMO PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OS SEUS SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS (PARA O CONSUMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E NOS EVENTOS A SEREM REALIZADOS), CONFORME DESCRITO NO TERMO DE REFERENCIA (ANEXO I),** edital do Pregão Presencial Nº 130/2019, bem como das propostas comerciais das PROMITENTES CONTRATADA.

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS

CLÁUSULA SEGUNDA: São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

I. Assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.

II. Entregar os materiais no Setor de Compras do Município em prazo não superior a (_____) dias, contados a partir da data da ordem de fornecimento.

III. Providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.

IV. Reapresentar sempre, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial Nº 130/2019.

V. prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.

VI. Até o encerramento das obrigações, a CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor inicial atualizado do Contrato. Nas supressões, esse limite poderá ser excedido, desde que resulte de acordo celebrado entre o MUNICÍPIO e a CONTRATADA.

VII. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao MUNICÍPIO, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

VIII. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

IX. Pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA TERCEIRA: O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de **12 (doze) meses**, contados da sua assinatura.

DO REGISTRO DOS PREÇOS

CLÁUSULA QUARTA: O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

| ITENS | RAZÃO SOCIAL | UND | QTD | ESPECIFICAÇÃO | MENOR PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|-------|--------------|-----|-----|---------------|----------------------------|----------------|
| | | | | | | |

CLÁUSULA QUINTA: A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta e autorização do Município e do fornecedor, sem prejuízo das quantidades registradas nesta Ata.

Parágrafo único: As contratações adicionais previstas nesta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade interessada, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA SEXTA: São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

I. Gerenciar, através da ADMINISTRAÇÃO, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

II. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;

III. Acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através da Comissão Permanente de Licitação - CPL;

IV. Publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

V. encaminhar o processo do Pregão Presencial e a Ata de Registro de Preços, devidamente publicada, ao TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS, para fins de anotação dos valores registrados, visando aferir os valores das aquisições a serem realizadas.

DA CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA SÉTIMA: Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial nº 130/2019, o MUNICÍPIO e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

CLÁUSULA OITAVA: O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA NONA: A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura de contrato.

DO PAGAMENTO À CONTRATADA

CLÁUSULA DÉCIMA: O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue em até ____ (_____) dias úteis, após o recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: O pagamento será efetuado através de depósito bancário, mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes.

Parágrafo Primeiro: O documento fiscal deverá ser emitido em 02 (duas) vias, e estar acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda (www.receita.fazenda.gov.br);
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede (www.pgfn.fazenda.gov.br);
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede (www.sefaz.go.gov.br);
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida no Município equivalente onde a licitante tem sua sede;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do Município de Caldas Novas - GO, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças (www.caldasnovas.go.gov.br);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (www.caixa.gov.br), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, através da CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA, expedida Tribunal Superior do Trabalho (www.tsj.jus.br), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (www.cstj.jus.br).

Parágrafo Segundo: O documento fiscal não aprovado pelo MUNICÍPIO ou pelos órgãos municipais será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.



DAS ALTERAÇÕES DA ATA

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei Nº 8.666/93, nos seguintes casos:

Parágrafo Primeiro: Os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo à ADMINISTRAÇÃO, órgão gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

Parágrafo Segundo: Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a ADMINISTRAÇÃO deverá:

- I. Convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Terceiro: Quando o valor de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor, mediante comunicação e comprovação formal, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador da Ata poderá:

- I. Liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. Convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

Parágrafo Quarto: O MUNICÍPIO revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. Houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. O fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. O fornecedor não assinar o contrato no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo MUNICÍPIO;
- IV. Se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;
- VI. Por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo MUNICÍPIO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta Ata;

Parágrafo Único: Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei Nº 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.



DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Pela inexecução total ou parcial da Ata ou do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. Advertência;
- II. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;
- III. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. Descumprimento das obrigações assumidas contratualmente, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;
- II. Execução insatisfatória ou inexecução da entrega do material, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. Pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: Decorridos 05 (cinco) dias de atraso na entrega dos bens, sem que tenham sido apresentadas justificativas plausíveis, estará caracterizado o descumprimento total das obrigações assumidas, caso em que, além de aplicar a multa prevista no **inciso II da Cláusula Décima Quinta**, poderá o MUNICÍPIO optar pela rescisão do Contrato.

Parágrafo Primeiro: As multas a que se refere o **inciso II da Cláusula Décima Quinta** não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na **Cláusula Décima Quinta**, em seus **incisos I, III e IV**, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE e/ou CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

Parágrafo Primeiro: Inexistindo pagamento devido pelo MUNICÍPIO, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



Parágrafo Segundo: Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá se houver valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do MUNICÍPIO, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao MUNICÍPIO ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

Parágrafo Único: A penalidade prevista nesta cláusula é de competência exclusiva do MUNICÍPIO, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA VIGÉSIMA: As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial Nº 130/2019 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADAS, prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTES CONTRATADAS dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo I, do Pregão Presencial Nº 130/2019, conforme decisão da Pregoeira do MUNICÍPIO, lavrada em Ata e homologação feita pelo senhor Gestor.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Caberá à ADMINISTRAÇÃO o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA: Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente Ata em 01 (uma) vias de igual teor e forma.

Caldas Novas, _____ de _____ de 2_____

ELIANE TEXEIRA RODRIGUES DE ALMEIDA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

ANA LEOMARA GOMES VIEIRA
PREGOEIRA

CONTRATADAS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO VII

CARTA PROPOSTA (MODELO)

A

Comissão Permanente de Licitação
Prefeitura Municipal de Caldas Novas – Goiás
Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2019.

Prezados Senhores,

A empresa _____, com sede na Rua/Av. _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

Obs.: A proposta deverá ser preenchida de acordo com o(s) produto(s) ofertado(s) pela empresa licitante.

| Item | UNID | Qtidade | Descrição do Produto | Especificação do Produto | Marca Proposta | Valor Unitário | Total |
|------|---------|---------|----------------------|--|----------------|----------------|----------|
| 01 | 5.000 | QUILO | ALHO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 02 | 28.100 | QUILO | BANANA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 03 | 25.100 | QUILO | LARANJA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 04 | 110.400 | QUILO | LEGUMES VARIADOS | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 05 | 25.100 | QUILO | MAÇÃ | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 06 | 8.100 | QUILO | MAMÃO | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 07 | 30.200 | QUILO | MELANCIA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 08 | 10.100 | QUILO | MELÃO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 09 | 20.100 | QUILO | MEXERICA | Conforme Termo de Referência | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | | | | | |
|----|--------|-------|---|---|--|----------|----------|
| | | | | (Anexo I) | | | |
| 10 | 10.100 | QUILO | PÊRA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 11 | 130 | QUILO | BOLO SIMPLES | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 12 | 269 | CAIXA | OVOS BRANCOS DE GALINHA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 13 | 600 | QUILO | PÃO DE QUEIJO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 14 | 25.000 | QUILO | PÃO DOCE TIPO ROSCA | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 15 | 30.800 | QUILO | PÃO FRANCÊS | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 16 | 1.000 | QUILO | PÃO FRANCÊS INTEGRAL | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 17 | 3.000 | UND | PÃO FRANCÊS COM APRESUN-TADO E MUÇARELA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 18 | 10.000 | QUILO | PÃO PARA CACHORRO QUENTE | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 19 | 2.500 | QUILO | QUITANDAS DIVERSAS | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 20 | 35.100 | QUILO | CARNE BOVINA EM CUBOS (PATINHO) | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 21 | 35.100 | QUILO | CARNE BOVINA MOÍDA (PATINHO) | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 22 | 10.000 | QUILO | CARNE SUÍNA EM CUBOS (PERNIL) | Conforme Termo de Referência | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | | | | | |
|--------------|--------|-------|--|--|--|----------|-----------------|
| | | | | (Anexo I) | | | |
| 23 | 15.100 | QUILO | COXA E SOBRECOXA DE FRANGO (SEM TEMPERO) | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 24 | 6.000 | QUILO | FÍGADO BOVINO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 25 | 45.000 | QUILO | FILÉ DE COXA E SOBRECOXA DE FRANGO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 26 | 1.000 | QUILO | FILÉ DE TILÁPIA | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 27 | 4.000 | QUILO | SALSICHA TIPO HOT-DOG | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| TOTAL | | | | | | | R\$ 0,00 |

Valor Total da Proposta (por extenso) R\$:

Validade da Proposta: _____

Dados Bancários: _____

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

Localidade, ____ de _____ de 2 ____.

(Nome e assinatura do responsável legal, que comprove mediante cópia do contrato social ou procuração pública ou particular poderes para tal investidura.

Nome da empresa, assinatura e carimbo
(Representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO VIII

MODELO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2019.

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresainscrita no CNPJ nº, Declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2_____.

Assinatura do Representante Legal da Empresa e Carimbo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO IX

DECLARAÇÃO DO SERVIDOR PÚBLICO

(Razão Social da LICITANTE), inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, e para fins de participação no Processo Licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2019**, junto a Prefeitura Municipal de CALDAS NOVAS - GO, para os fins requeridos no Inciso III, do Artigo 9º, da Lei Federal N.º 8.666/93, que não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Local e data.

Assinatura
Nome do Representante



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º ____/2019

“Que entre si celebram o Município de Caldas Novas e a empresa.....”.

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS – GO, neste ato representado pelo **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER- SEMEL**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Rua Capitão João Crisóstomo, Nº 100, Centro, Caldas Novas - GO, inscrito no CNPJ/MF sob o N.º 17.256.349/0001-91, representado por sua gestora Srª. ELIANE TEIXEIRA RODRIGUES DE ALMEIDA, brasileira, servidora pública municipal, portadora da cédula de identidade nº 8616942 2ª via, expedida por SSP/GO e inscrita no CPF/MF sob o nº 806.291.641-34, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE**.

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº. _____, estabelecida à _____ nº. _____, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____ CEP - _____, neste ato representada por _____, _____, _____, profissão, portador (a) da CI nº. _____ SSP/ _____, e CPF nº. _____, residente e domiciliado na _____, Bairro _____ na cidade de _____, Estado de _____, doravante denominada **CONTRATADA**.

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente contrato é originário da licitação modalidade PREGÃO PRESENCIAL sob o Nº **130/2019**, edital Sistema de Registro de Preços Nº **107/2019**, através do processo administrativo sob o nº 2019.069.002 e tem sua fundamentação na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.

DO LOCAL E DATA

Lavrado e assinado aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte, na sede da Prefeitura Municipal de Caldas Novas – Goiás.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO

1.1. Constitui-se objeto deste presente instrumento de Contrato, a saber: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODA A REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CALDAS NOVAS, COM DESTINAÇÃO ÀS UNIDADES ESCOLARES (CORPO DISCENTE E DOCENTE), BEM COMO PARA A SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E OS SEUS SETORES E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, PEDAGÓGICOS E/OU OPERACIONAIS (PARA O CONSUMO DOS SERVIDORES PÚBLICOS E NOS EVENTOS A**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



SEREM REALIZADOS). A PRESENTE LICITAÇÃO É DESTINADA PARA ATENDER O EXERCÍCIO DE 2020, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I).

1.2. DA ESPECIFICAÇÃO E DO VALOR

| Item | UNID | Qtde | Descrição do Produto | Especificação do Produto | Marca Proposta | Valor Unitário | Total |
|------|---------|-------|----------------------|--|----------------|----------------|----------|
| 01 | 5.000 | QUILO | ALHO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 02 | 28.100 | QUILO | BANANA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 03 | 25.100 | QUILO | LARANJA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 04 | 110.400 | QUILO | LEGUMES VARIADOS | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 05 | 25.100 | QUILO | MAÇÃ | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 06 | 8.100 | QUILO | MAMÃO | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 07 | 30.200 | QUILO | MELANCIA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 08 | 10.100 | QUILO | MELÃO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 09 | 20.100 | QUILO | MEXERICA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 10 | 10.100 | QUILO | PÊRA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 11 | 130 | QUILO | BOLO SIMPLES | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | | | | | |
|----|--------|-------|--|--|--|----------|----------|
| 12 | 269 | CAIXA | OVOS BRANCOS DE GALINHA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 13 | 600 | QUILO | PÃO DE QUEIJO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 14 | 25.000 | QUILO | PÃO DOCE TIPO ROSCA | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 15 | 30.800 | QUILO | PÃO FRANCÊS | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 16 | 1.000 | QUILO | PÃO FRANCÊS INTEGRAL | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 17 | 3.000 | UND | PÃO FRANCÊS COM APRESUN-TADO E MUÇARELA | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 18 | 10.000 | QUILO | PÃO PARA CACHORRO QUENTE | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 19 | 2.500 | QUILO | QUITANDAS DIVERSAS | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 20 | 35.100 | QUILO | CARNE BOVINA EM CUBOS (PATINHO) | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 21 | 35.100 | QUILO | CARNE BOVINA MOÍDA (PATINHO) | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 22 | 10.000 | QUILO | CARNE SUÍNA EM CUBOS (PERNIL) | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 23 | 15.100 | QUILO | COXA E SOBRECOXA DE FRANGO (SEM TEMPERO) | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 24 | 6.000 | QUILO | FÍGADO BOVINO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | | | | | |
|--------------|--------|-------|------------------------------------|--|--|----------|-----------------|
| 25 | 45.000 | QUILO | FILÉ DE COXA E SOBRECOXA DE FRANGO | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 26 | 1.000 | QUILO | FILÉ DE TILÁPIA | Conforme Termo De Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 27 | 4.000 | QUILO | SALSICHA TIPO HOT-DOG | Conforme Termo de Referência (Anexo I) | | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| TOTAL | | | | | | | R\$ 0,00 |

1.3. O valor total deste contrato é de R\$... (...).

OBSERVAÇÃO

- a) Todos os produtos citados deverão estar em conformidade com os critérios e padrões estabelecidos na Resolução, ANVISA, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, número de lote, data de validade, quantidade do produto, número do registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF.
- b) Deverá estar de acordo com todas as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), e outros órgãos que regula o setor de vendas e comercialização do produto.
- c) Deverá estar em conformidade com todas as cláusulas contidas no termo de referência.

CLÁUSULA SEGUNDA- DA ENTREGA E FORNECIMENTO

2.1. As Entregas deverão ser realizadas pelos fornecedores, no centro de distribuição, que é a Sede do Setor Municipal de Alimentação Escolar – SEMAE (conforme endereço descrito no subitem 2.2), e/ou ponto a ponto (diretamente nas Unidades Escolares, desde que determinado pelo SEMAE) de acordo com a quantidade solicitada, no prazo de três dias úteis a contar do recebimento da Autorização de Entrega, expedida pelo Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação.

2.2. As entregas dos gêneros alimentícios e/ou dos itens estocáveis ocorrerão no centro de distribuição, SEMAE, localizado na Avenida “C”, Quadra 52, Lote 12, Bairro Itaguaí III - Caldas Novas – Goiás, e/ou ponto a ponto (nas Unidades Escolares) de acordo com a solicitação do SEMAE.

Observação 1: Toda e qualquer entrega realizada pelo Fornecedor na(s) Unidade(s) Escolar(es), deverá ter o acompanhamento e a supervisão de um Servidor a ser designado pela Direção do Setor Municipal de Alimentação Escolar. Em hipótese



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



alguma, será permita a entrega sem o tal acompanhamento e a devida conferência e/ou averiguação.

Observação 2: No caso dos gêneros perecíveis aqui licitados, poderão ser solicitados para o fornecedor, para serem entregues diariamente e/ou semanalmente, entrega ponto a ponto, em cada Unidade Escolar, conforme pedido da Nutricionista Responsável Técnica do SEMAE – Setor Municipal de Alimentação Escolar, com a quantidade de cada Unidade Escolar especificada em romaneio de entrega, com pelo menos 2 (duas) vias, uma para ficar na Unidade Escolar e outra será arquivada no Setor Municipal de Alimentação Escolar - SEMAE.

2.3. Os produtos serão recebidos da seguinte forma:

2.3.1. PROVISORIAMENTE: Para a verificação da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência, observar-se-ão ainda, as datas de fabricação e/ou envase e/ou empacotamento, que deverão ser recentes em relação à data em que está sendo efetivamente entregue para o SEMAE, de forma que os gêneros alimentícios sejam entregues com a segurança máxima do tempo hábil para consumo e/ou a validade máxima permitida, por conta dos imprevistos que possam vir a surgir no transcorrer do período letivo, para isso, os gêneros alimentícios deverão estar de acordo com a legislação vigente, bem como a sua classificação de consumo.

2.3.2. Será feita ainda, uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

2.3.3. Os gêneros alimentícios poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desconformidade com as especificações presentes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias corridos e/ou a contar do recebimento da notificação ao Fornecedor, quando necessária.

2.4. DEFINITIVAMENTE: Após a aferição da qualidade, da quantidade e da conformidade com as especificações correspondentes a este Termo de Referência e consequente aceitação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor total deste Contrato é de R\$_____, irrevogável, salvo em caso de reequilíbrio econômico.

CLÁUSULA QUARTA – DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

4.1. A contratada apresentará Nota Fiscal/Fatura, para o ato de abertura de liquidação e pagamento pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas, devendo ser entregue junto com os produtos, correspondendo exatamente às especificações e quantidades que o processo licitatório demonstrou em sua minuta contratual e/ou o que foi descrito na



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



nota de empenho, sendo que, na hipótese de entrega de produto diverso, o pagamento ficará suspenso até a respectiva regularização.

4.2. A Nota Fiscal deverá conter:

- a) Data de Emissão;
- b) Razão Social, CNPJ, Endereçamento e Informações Adicionais, como por exemplo, menção ao procedimento licitatório e ao respectivo contrato, indicação da fonte de pagamento se Verba oriunda do Município ou do Governo Federal, tal qual, como constará na Autorização de Entrega a ser expedida;
- c) Valor Unitário;
- d) Valor Total, e;
- e) Especificação dos produtos.

4.3. O Fiscal do Contrato, somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal (is) e/ou Fatura(s) para protocolização junto à Prefeitura, quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.

4.4. As faturas deverão ser pagas até 30 (trinta) dias, contados, após a data de atesto da Nota Fiscal. Nenhum pagamento será efetuado à contratada antes de paga ou relevada multa que lhe tenha sido aplicada.

4.5. Caso a Contratada não protocolize seu pedido de pagamento nos prazos avençados, reserva-se a Contratante o direito de pagar o valor da Nota Fiscal e/ou Fatura somente no mês subsequente sem alteração de valor, ou aplicação de qualquer cominação legal.

4.6. Todas as despesas decorrentes do objeto ora contratadas serão inteiramente por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA- DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1. As despesas com a presente licitação terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício 2020, a cargo das seguintes Dotações Orçamentárias:

| Secretaria Municipal de Educação | Dotação Orçamentária |
|---|--|
| Programa de Alimentação Escolar – PAE/FME | 17 1701 12 306 7005 8036 339030 (100) |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | |
|--|--|
| Fonte 100 | |
| Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE Fonte 115 | 17 1701 12 306 7005 8036 339030 (115) |
| Gestão das Atividades do Fundo Municipal de Educação – FME Fonte 101 | 17 1701 12 122 7005 8030 339030 (101) |
| PAE/FME = Programa de Alimentação Escolar/Fundo Municipal de Educação PNAE = Programa Nacional de Alimentação Escolar | |
| Fonte: Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Educação de Caldas Novas | |

CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS

6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do respectivo contrato, designando fiscal para acompanhar a fiel execução, que deverá ser formalizada por meio de Nota de Empenho, bem como atestar na Nota Fiscal/Fatura, a efetiva entrega dos gêneros alimentícios;
- b) Proceder ao pagamento do Fornecedor, na forma e no prazo pactuado, observando-se, antes do pagamento, a atestação da Nota Fiscal;
- c) Comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade de gêneros alimentícios a serem fornecidos;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os gêneros alimentícios em desacordo com as especificações;
- e) Propiciar à Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os gêneros alimentícios;
- f) Rescindir o Contrato, formalizado por escrito e mediante a anulação da Nota de Empenho, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;
- g) Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais atinentes a presente contratação.
- h) Emitir as respectivas Requisições, assinadas pela autoridade competente.

6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das responsabilidades da Lei Federal N.º 8.666/93 constitui ainda obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



- a) Executar fielmente o Contrato, de acordo com as cláusulas avençadas.
- b) Substituir os produtos entregues com eventuais defeitos de fabricação ou que apresentar adulteração de qualidade, defeitos, incorreções e ou que sofrer eventual alteração de suas características dentro do prazo de validade, quando for o caso, desde que não causada por inconveniência na estocagem.
- c) A CONTRATADA fica obrigadas a aceitar nas mesmas condições do fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total de contratação;
- d) Arcar com todas as despesas, enfim todos os custos diretos e indiretos, decorrentes do Fornecimento do Objeto ora contratado.
- e) Entregar os gêneros alimentícios nas condições estipuladas no contrato, no prazo máximo estipulado, contados do recebimento da Nota de Empenho;
- f) Os gêneros alimentícios deverão ser entregues devidamente embalados, separadamente por item nas quantidades e especificações que trata o contrato, como também acondicionados de forma a garantir sua integridade física e deverão ser recebidos definitivamente após a aferição da qualidade, quantidade e consequente aceitação. Nenhum gênero alimentício poderá ser entregue sem autorização da Secretaria Municipal de Educação, responsabilizando-se a CONTRATADA pela entrega irregular;
- g) Fornecer os gêneros alimentícios ou efetuar a troca quando estiverem fora das especificações e/ou impróprios para o consumo e/ou utilização, sem ônus para a Prefeitura Municipal de Caldas Novas, arcando com todas as despesas inerentes ao transporte, no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da data da efetiva notificação;
- h) Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados nos locais de entrega especificados;
- i) Manter durante a execução do objeto do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- j) Responsabilizar-se pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, e previdência social e de segurança do trabalho, em relação a seus empregados;
- k) Fornecer os gêneros alimentícios em conformidade e condições estipuladas no contrato;
- l) Possibilitar à Prefeitura Municipal de Caldas Novas, em qualquer etapa, o acompanhamento completo da execução do objeto, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação da Contratante;
- m) Responder pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, reparando às suas custas, quando da execução do objeto do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento desta Municipalidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



- n) Comunicar, por escrito, eventual atraso, anormalidade de caráter urgente prestando os esclarecimentos julgados necessários, apresentando razões justificadoras a serem apreciadas pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas;
- o) A Prefeitura Municipal de Caldas Novas não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros;
- p) Atender prontamente quaisquer exigências do representante e da Prefeitura Municipal de Caldas Novas, inerentes ao objeto do contrato e respectivo termo de Referência;
- q) Indicar preposto para recebimento das notificações, informando o endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;
- r) Todas as despesas relativas ao fornecimento e entrega dos gêneros alimentícios, mão de obra, fretes, transportes, impostos, taxas e etc. correrão por conta da CONTRATADA.

6.3. DAS PENALIDADES E MULTAS

Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, a Contratada poderá estar sujeita às seguintes penalidades, a serem aplicadas pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência;
- b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS CASOS DE RESCISÃO

7.1. A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato motivado da Administração, após processo regular, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos casos do artigo 78, incisos I a XII, XVII e parágrafo único e inciso XVIII, da Lei Federal Nº 8.666 de 21/06/1993.
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Contratante;
- c) Judicial, nos termos da legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



CLÁUSULA OITAVA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

8.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS – na pessoa do Gestor, ou por acordo, na forma da Lei;

8.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da contratação será exercida pelo servidor, **FÁBIO DA CRUZ VIEIRA**, Matrícula 909.413, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA INADIMPLÊNCIA

10.1. Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto nos Artigos 71, 77, 78 e 79 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. A vigência do presente instrumento de contrato será até dia 31 de dezembro de 2020, contados da sua assinatura. Podendo ser prorrogado nos termos da Lei Nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES E DO FORO

12.1. O presente contrato reger-se-á pelas suas cláusulas, bem como por seu edital (instrumento convocatório) e demais normas e princípios consubstanciados na Lei Federal Nº 8.666/93.

12.2. Fica eleito o foro da Comarca de Caldas Novas, Estado de Goiás, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



12.3. As partes declaram estar de pleno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo identificam-se e assinam.

Caldas Novas – Goiás _____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



ANEXO XI

EDITAL Nº 130/2019 – PREGÃO PRESENCIAL.

TABELA UNIFICADA DE ITENS E VALORES.

| ITEM | QTDE. | UNIDADE | DESCRIÇÃO DO PRODUTO | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|------|---------|---------|---|---------------|----------------|
| 01 | 5.000 | QUILO | ALHO | R\$ 25,32 | R\$ 126.583,33 |
| 02 | 28.100 | QUILO | BANANA | R\$ 5,88 | R\$ 165.321,67 |
| 03 | 25.100 | QUILO | LARANJA | R\$ 3,12 | R\$ 78.312,00 |
| 04 | 110.400 | QUILO | LEGUMES VARIADOS | R\$ 8,15 | R\$ 899.760,00 |
| 05 | 25.100 | QUILO | MAÇÃ | R\$ 8,22 | R\$ 206.238,33 |
| 06 | 8.100 | QUILO | MAMÃO | R\$ 4,45 | R\$ 36.018,00 |
| 07 | 30.200 | QUILO | MELANCIA | R\$ 2,26 | R\$ 68.352,67 |
| 08 | 10.100 | QUILO | MELÃO | R\$ 4,83 | R\$ 48.816,67 |
| 09 | 20.100 | QUILO | MEXERICA | R\$ 4,66 | R\$ 93.599,00 |
| 10 | 10.100 | QUILO | PÊRA | R\$ 16,47 | R\$ 166.347,00 |
| 11 | 130 | QUILO | BOLO SIMPLES | R\$ 23,92 | R\$ 3.109,17 |
| 12 | 269 | CAIXA | OVOS BRANCOS DE GALINHA | R\$ 197,60 | R\$ 53.154,40 |
| 13 | 600 | QUILO | PÃO DE QUEIJO | R\$ 26,97 | R\$ 16.180,00 |
| 14 | 25.000 | QUILO | PÃO DOCE TIPO ROSCA | R\$ 21,50 | R\$ 537.500,00 |
| 15 | 30.800 | QUILO | PÃO FRANCÊS | R\$ 19,25 | R\$ 592.797,33 |
| 16 | 1.000 | QUILO | PÃO FRANCÊS INTEGRAL | R\$ 25,93 | R\$ 25.933,33 |
| 17 | 3.000 | UND | PÃO FRANCÊS COM APRESUN-TADO E MUÇARELA | R\$ 6,47 | R\$ 19.400,00 |
| 18 | 10.000 | QUILO | PÃO PARA CACHORRO QUENTE | R\$ 19,57 | R\$ 195.666,67 |
| 19 | 2.500 | QUILO | QUITANDAS DIVERSAS | R\$ 35,92 | R\$ 89.808,33 |
| 20 | 35.100 | QUILO | CARNE BOVINA EM CUBOS (PATINHO) | R\$ 22,98 | R\$ 806.715,00 |
| 21 | 35.100 | QUILO | CARNE BOVINA MOÍDA (PATINHO) | R\$ 23,59 | R\$ 828.009,00 |
| 22 | 10.000 | QUILO | CARNE SUÍNA EM CUBOS | R\$ | R\$ 187.933,33 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS
ADM. 2017 - 2020



| | | | | | |
|-------------|--------|-------|--|-----------|------------------|
| | | | (PERNIL) | 18,79 | |
| 23 | 15.100 | QUILO | COXA E SOBRECOXA DE FRANGO (SEM TEMPERO) | R\$ 11,18 | R\$ 168.868,33 |
| 24 | 6.000 | QUILO | FÍGADO BOVINO | R\$ 14,53 | R\$ 87.200,00 |
| 25 | 45.000 | QUILO | FILÉ DE COXA E SOBRECOXA DE FRANGO | R\$ 15,20 | R\$ 684.000,00 |
| 26 | 1.000 | QUILO | FILÉ DE TILÁPIA | R\$ 47,00 | R\$ 47.000,00 |
| 27 | 4.000 | QUILO | SALSICHA TIPO HOT-DOG | R\$ 11,01 | R\$ 44.040,00 |
| TOTAL GERAL | | | | | R\$ 6.276.663,57 |