



**SEMEL**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER



# Termo de Referência

**CREENCIAMENTO ANO 2018**  
**CREENCIAMENTO DE ENTIDADES DE INICIATIVA PRIVADA**  
**PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ATENDIMENTO NA**  
**EDUCAÇÃO INFANTIL**

**CREENCIAMENTO PARA EDUCAÇÃO INFANTIL EM REDE PRIVADA**

---



**1. DO OBJETO:** O presente termo visa à aquisição de 200 (duzentas) vagas de meio período, sendo 100 (cem) vagas no matutino, no horário das 06:45h as 11:30h e 100 (cem) vagas no vespertino, no horário das 12:45h as 17:30h, para crianças de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos e 11 (onze) meses de idade, junto a empresas privadas do município de Caldas Novas – Goiás. Observando os critérios estabelecidos abaixo sobre a organização de faixa etária na Educação Infantil, sendo assim estabelecidos:

a) Para a modalidade Creche: Berçário I - crianças de 06(seis) meses a 11(onze) meses.

b) Para a modalidade Creche: Berçário II - crianças de 01(um) ano a 01(ano) e 11(onze) meses.

c) Para a modalidade Creche: Maternal I - crianças de 02 (dois) anos a 02 (dois) anos e 11 (onze) meses.

## 2. DA DEMANDA DE VAGAS DO MUNICÍPIO

A demanda atual de vagas do município de Caldas Novas é:

CRECHE	TURMAS	LISTA DE ESPERA
	BERÇARIO I (06 MESES)	361
	BERÇARIO II (01 ANO)	377
	MATERNAL I (02 ANOS)	314
<b>TOTAL</b>		<b>1.052</b>



### 3. JUSTIFICATIVA

O Município de Caldas Novas – Goiás, através da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer – SEMEL, torna público este termo, para seleção e credenciamento para o 2º semestre do ano 2018 de entidades da iniciativa privada, para prestação de serviços de atendimento na Educação Infantil, de crianças de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos e 11 (onze) meses de idade, mediante a disponibilização de 200 (duzentas) vagas de meio período, sendo 100 (cem) vagas no matutino e 100 (cem) vagas no vespertino, com base no caput do art. 25 da Lei nº 8.666/93 e na Lei nº. 2.241/2015 que *“Autoriza o Município de Caldas Novas a firmar convênio com escolas particulares de educação infantil (creches), objetivando o aumento de ofertas no Sistema Municipal de Ensino e dá outras providências”*. A contratação destes serviços é de suma importância para que se possa atender o déficit na Educação Infantil, ocasião em que o referido convênio é de suma importância ao ofertar vagas da educação infantil.

### 4. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato celebrado a partir do presente credenciamento vigorará a partir da data de sua assinatura e tem como data de encerramento o dia 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente ou se houver interesse entre as partes, poderá ser aditado, conforme dispõe o parágrafo 1º do Art. 65, da Lei 8.666/93, em sua redação vigente.

Os interessados deverão apresentar a documentação relacionada no item 09 do presente termo, no envelope, a partir do dia 11/07 até o dia 31/07/2018, em horário comercial, das 08:00h as 12:00h e das 14:00h as 17:00h, na comissão de Licitações, sito à Av. Orcalino Santos, 283, Caldas Novas – GO.

### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO:

5.1. A Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer - SEMEL estipula o valor de R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais) por aluno / mês.

5.2. Os valores serão pagos às instituições mensalmente, conforme a demanda de alunos atendidos, devidamente comprovados por planilha de frequência dos alunos.



5.3 Fica a CONTRATADA, responsável por fornecer às crianças (01 refeição e 01 lanche diário) por período, com pré-aprovação e acompanhamento da nutricionista do SEMAE.

5.4 Fica portanto a CONTRATADA, responsável por fornecer os uniformes que serão utilizados pelos alunos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer – SEMEL, sendo estes 01 (um) kit completo de uniforme por aluno, compostos por: 01(uma) camiseta e 01(uma) bermuda para meninos e 01(uma) camiseta e 01(um) shorts/saias para meninas, confeccionados em malha fria idêntico aos utilizados por alunos não atendidos pelo convênio.

5.5 O material pedagógico deverá ser fornecido pela CONTRATADA, individualmente a cada aluno, devendo estes materiais serem apresentados e aprovados pela coordenação pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEL, informando, o autor, coleção, editora, etc.

5.6 É proibido a utilização de material apostilado, uma vez que as crianças devem ser tratadas com isonomia.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES**

Os contratados se comprometem a convergirem esforços e a utilizarem recursos materiais, humanos e financeiros com o propósito de cumprirem o que prescreve o presente instrumento, sendo que:

I- Compete à CONTRATADA:

- a) Prestar atendimento às crianças, conforme seu Projeto Político Pedagógico;
- b) Observar diretrizes e normas emanadas dos órgãos competentes do Município;
- c) Facilitar à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, o acesso, a supervisão e o acompanhamento das ações relativas ao cumprimento do presente Credenciamento e do Plano de Trabalho dele integrante, assegurando, sempre que solicitado, o acesso imediato a informações pedagógicas, de saúde, nutricionais;



- d) Cumprir o Calendário Escolar elaborado com a Supervisão Pedagógica da SEMEL e comunicar imediatamente sobre A NECESSIDADE de paralisações das atividades ou quaisquer outras alterações do calendário escolar enviado pela SEMEL.
- e) Submeter à SEMEL solicitação de autorização para mudança de endereço, quando necessário, a qual, se negada, poderá resultar em rescisão contratual. Esta solicitação não isenta do cumprimento dos demais procedimentos legais que autorizam os estabelecimentos de ensino a se manterem em funcionamento.
- f) Elaborar e executar seu Projeto Político Pedagógico;
- g) Garantir a inclusão e o atendimento de qualidade à criança com necessidades especiais;
- h) Recrutar e selecionar profissionais com grau de instrução compatível com a função a ser desempenhada, necessários ao desenvolvimento das ações previstas neste Credenciamento;
- i) Planejar e executar, em conjunto com a SEMEL, ações de formação e capacitação dos seus profissionais;
- j) Manter atualizado todos os dados cadastrais da Escola e das crianças matriculadas, especialmente para fins de Censo Escolar, recebendo e solicitando informações e orientações da Diretoria Administrativa e Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer - SEMEL, para este fim.
- k) Repassar por meio da FICAI (Ficha de Atendimento a Aluno Infrequente) os alunos em situação de infrequência ou evasão escolar.
- l) As instituições de ensino a serem CONTRATADAS deverão atender os alunos em turnos de meio período.
- m) A credenciada deverá obedecer aos seguintes requisitos para o atendimento:
  - Conforme a faixa etária deverá ser observada os procedimentos de higienização, tais como banhos, troca de fraldas, escovação dentária, higienização de mãos e rosto, dentre outras que sejam necessárias durante a rotina escolar.



- A rotina pedagógica deverá contemplar o planejamento das atividades conforme os conteúdos trabalhados pela rede municipal de ensino, a ser fornecido, fiscalizado e acompanhado pelo setor pedagógico da SEMEL.
  - A instituição de ensino se comprometerá em realizar Avaliações/Relatórios Bimestrais, das atividades realizadas por aluno, sendo enviada a Coordenação Geral de Educação Infantil da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.
  - A instituição de ensino se comprometerá em avisar esta secretaria de eventuais mudanças com relação ao regulamento do Termo de Referência assinado e utilizado na rede municipal.
  - A instituição de ensino deverá atender, nos prazos solicitados desta secretaria, documentos e esclarecimentos que se fizerem necessários.
  - A instituição de ensino deverá realizar, quando necessário, transferência de alunos, para a rede pública Municipal mediante solicitação da SEMEL.
- n) Cumprir o regulamento da Rede Municipal de Educação Infantil que será fornecido pela SEMEL.
- o) A CONTRATADA é a única responsável pelas contratações e dispensas, pelo pagamento de salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu quadro de pessoal;
- p) A inadimplência das credenciadas com referência aos encargos estabelecidos nesta cláusula em nenhuma hipótese transfere à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEL a responsabilidade por seu pagamento;

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Fica proibido à CONTRATADA cobrar, ou condicionar a manutenção das vagas CREDENCIADAS, a qualquer pagamento pelas famílias das crianças atendidas, as quais poderão contribuir espontaneamente se e quando desejarem.

## **CONTRATANTE**

**II - Compete a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEL:**



- a) Acompanhar, supervisionar e avaliar, periódica e sistematicamente, as ações pedagógicas desenvolvidas pela CONTRATADA;
- b) Propor alterações no Plano de Trabalho, conforme necessidade, para melhor adequação aos objetivos a serem alcançados;
- c) Realizar e oportunizar atividades de formação e capacitação, com vistas à atualização e aperfeiçoamento dos profissionais das CONTRATADAS;
- d) Orientar e acompanhar o processo de inclusão nas CONTRATADAS, das crianças com necessidades especiais.
- e) Administrar a Central de Vagas na Educação Infantil no município através de solicitação de documentos pré-estabelecidos e a concessão das vagas para as famílias;
- f) A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEL solicitará à credenciada, transferência de alunos para a rede pública Municipal, quando necessário, respeitando um prazo mínimo de 30 dias do vencimento mensal.

III - Da Proposta Pedagógica – Cabe a CONTRATADA, respeitar as Diretrizes Curriculares Nacionais e as normas do Conselho Municipal de Educação, elaborar e executar sua Proposta Político Pedagógica.

1 – A elaboração da Proposta Político Pedagógica deve resultar de processo de participação coletiva, envolvendo dirigentes, coordenadores, educadores, funcionários, familiares e comunidade, com as recomendações da SEMEL.

2 – A aplicação da Proposta Político Pedagógica será acompanhada e avaliada pela SEMEL/CME, durante todo o período de vigência do Credenciamento, no sentido de assegurar o respeito aos direitos das crianças, à vivência plena da infância e ao desenvolvimento de suas potencialidades.

## **7. DO CREDENCIAMENTO DE VAGAS:**

- 7.1 As entidades apresentarão no momento do Credenciamento, proposta fornecendo, por faixas etárias e níveis, a disponibilidade de vagas com o





quantitativo de atendimento possível para cada instituição, conforme anexo I do presente termo.

PARÁGRAFO ÚNICO – Será permitida a ampliação e/ou supressão do número de vagas ofertadas por cada instituição contratada mediante ofício destinado à Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer - SEMEL. Nestes casos, a Contratada dependerá de prévia análise da SEMEL, respeitando um prazo mínimo de 30 (trinta) dias para estas alterações.

## **8. DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO DE VAGAS:**

Após a contratação, a Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, mediante a demanda manifesta da população, irá distribuir de forma homogênea as vagas nas entidades contratadas, observando os seguintes critérios, a serem cumpridos na ordem:

- Respeito fiel a ordem constante na Lista Oficial de Espera da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer ;
- Zoneamento de acordo com a residência do aluno e o local da credenciada quando possível;
- Número de vagas por turma, conforme a tabela/parecer;
- Vulnerabilidade ou situação de risco do educando, desde que informada por autoridade ou órgão competente;
- Alunos inclusos serão distribuídos proporcionalmente iguais entre às instituições credenciadas;

PARÁGRAFO I – Todas as inscrições passarão pela análise da Central de Vagas da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer – SEMEL, mediante apresentação da documentação preestabelecida, pelos pais e/ou responsáveis.

PARÁGRAFO II – Fica convencionado entre as partes que a insuficiência de vagas da escola credenciada autoriza o CONTRATANTE distribuir a quantidade remanescente de forma igualitária entre as demais creches conveniadas que





possuírem o quantitativo necessário a fim de atender a necessidade da Administração Pública.

## **9. DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO:**

### **CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO – ESCOLHA CREDENCIADA**

Os interessados deverão apresentar os seguintes documentos, em via original ou cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por funcionário do Município, mediante apresentação do original e cópia simples, atualizados à data do credenciamento:

- 9.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício e respectivas alterações contratuais.
- 9.2 Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 9.3 Certidões conjunta de regularidade de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Prova de regularidade de débitos relativos às Contribuições Previdenciárias perante a Secretaria da Receita Federal;
- 9.4 Certidão de Regularidade de débitos para com a Fazenda Estadual (Tributos Diversos) do domicílio ou da sede da licitante;
- 9.5 Certidão Negativa de débitos Trabalhistas;
- 9.6 Certidão de Regularidade de débitos para com a Fazenda Municipal (Tributos Diversos) do domicílio ou da sede da licitante;
- 9.7 Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;
- 9.8 Alvará de funcionamento do estabelecimento (Saúde), emitido pela vigilância sanitária, segundo legislação vigente;
- 9.9 Vistoria para funcionamento do estabelecimento, emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar, segundo legislação vigente;



9.10 Cadastro atualizado em vigor junto ao Conselho Municipal de Educação (CME);

10. Parecer de conformidade com o art. 1º, inciso 2º da lei municipal nº 2.241/2015 atualizado junto a Comissão de Análise e Credenciamento da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

10.1 Relação de vagas disponíveis em cada etapa, conforme condições estabelecidas na Minuta de Contrato (Anexo II);

10.2 Se a entidade já for prestadora de serviço à SEMEL, anexar avaliações de prestação de serviço dos Conselhos de Controle Social (CME, CAE e CMDCA)

## **11. LOCALIZAÇÃO/ESTABELECIMENTO DOS INTERESSADOS:**

É condição para o credenciamento que as escolas de educação infantil privadas estejam estabelecidas dentro do perímetro urbano do Município de Caldas Novas – Goiás. Sendo estas instituições por renovação, aquisição/credenciamento de vagas em escolas particulares de educação infantil desta cidade.

## **12. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O acompanhamento ficará a cargo das coordenações pedagógicas da Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Lazer - SEMEL, que se reserva o direito de fiscalizar a execução dos serviços através dos Conselhos de Controle Social (CAE, CME e CMDCA).

## **13. DO PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado mensalmente, conforme o número de crianças atendidas e o valor constante do presente termo de referência para cada aluno, mediante apresentação pela credenciada da NF de serviços, acompanhada do relatório de efetividade dos beneficiários do mês em questão, no primeiro dia útil do mês



subseqüente ao da prestação dos serviços, para pagamento até o 20º (vigésimo) dia do mês, cujo valor poderá ser depositado na conta corrente bancária da contratada.

#### **14.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos necessários para atender as despesas decorrentes desta contratação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

**17.1701.12.365.7005.8034.339039 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL.**

#### **15.DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1.** A comunicação entre as partes será escrita quando necessária.

**15.2.** Fica eleito o Foro da Comarca de Caldas Novas para quaisquer litígios decorrentes do presente Termo de Referência e sua posterior publicação em Edital deste objeto.

**15.3.** Este Termo de Referência se rege pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações vigentes.

Caldas Novas, 13 de junho de 2018.

Aprovo o Termo de  
Referência  
Em, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**ELIANE TEIXEIRA RODRIGUES DE ALMEIDA**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**