



EDITAL 001/2017

A Secretaria Municipal de Obras e Habitação, por intermédio de sua Diretora de Habitação torna público aos interessados o Edital 001/2017 que trata a respeito do Regulamento da Atualização de Cadastro dos Grupos Familiares, os quais já se encontram Inscritos para a seleção do Programa "Minha Casa, Minha Vida", conforme relação contida no Anexo I deste edital – Lista de Inscritos, referente ao Empreendimento **Residencial Itanhangá II**, situado na SR-III e SR-20, SR-18, 18A e 18B, Estância Itanhangá, neste município, que dará início no dia 06 de novembro de 2017. Maiores informações, bem como, o acesso completo deste edital, poderão ser obtidos no endereço eletrônico www.caldasnovas.go.gov.br, na sede desta Secretária, em dias úteis, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h ou através do telefone (64)3456-1350.

REGULAMENTO DE ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO DOS GRUPOS FAMILIARES JÁ INSCRITOS PARA SELEÇÃO DO PROGRAMA "MINHA CASA, MINHA VIDA" - RESIDENCIAL ITANHANGÁ II

Caldas Novas, 24 outubro de 2017.

O Município de Caldas Novas, por meio da Secretaria Municipal de Habitação, torna público o procedimento e as regras do processo de Atualização de Cadastro dos Grupos Familiares Já Inscritos no programa, bem como do Sorteio, para fins de pré-seleção de candidatos à aquisição de unidades habitacionais no Empreendimento Residencial Itanhangá para famílias com renda mensal de R\$ 0,00 (zero) a R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais), observadas as disposições da LEI FEDERAL nº 11.977, de 7 de julho de 2009, das PORTARIAS nº 99, de 30 de março de 2016; nº 163, de 06 de maio de 2016 e nº 321 de 14 de julho de 2016 do Ministério das Cidades, das LEIS ESTADUAIS nº 14.542, de 30 de setembro de 2003 e nº 13.146, de 6 de julho de 2015, DECRETO ESTADUAL nº 7.419, de 11 de agosto de 2011, Decreto Municipal nº 702, de 07 de agosto de 2015, da Resolução do Conselho Municipal de Habitação nº 003 de 03 de dezembro de 2014. A aquisição do imóvel se dará a partir da contratação, pelo eventual mutuário, de financiamento habitacional subsidiado pelo Programa "Minha Casa, Minha Vida" em parceria com o Programa Cheque Mais Moradia, do Governo do Estado de Goiás, conforme regras do Ministério das Cidades.

1 – OBJETO

1.1 – O presente Edital tem como objetivo realizar a atualização da pré-seleção para composição de demanda aberta para as unidades habitacionais no empreendimento **Residencial Itanhangá II** de Interesse Social do Programa "Minha Casa, Minha Vida" – PMCMV (Faixa I – Modalidade: Fundo de Arrendamento Residencial – FAR – Município), em parceria com o Cheque Mais Moradia do Governo do Estado de Goiás descrito neste Edital, que correspondem a **768 (setecentos e sessenta e oito)** unidades habitacionais disponíveis para demanda geral, através de sorteio público conforme orienta a Portaria nº 321, de 14 de julho de 2016 do Ministério das Cidades para o Programa "Minha Casa, Minha Vida" – PMCMV.



1.2 – Serão pré-selecionados para o Empreendimento **Residencial Itanhagá II** no município de Caldas Novas **768 (setecentos e sessenta e oito)** candidatos titulares acrescidos de 40% deste total para a composição de cadastros reserva, que será utilizado caso as famílias sorteadas tenham sua documentação indeferida após análise e validação destes cadastros junto à CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, AGEHAB e a SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, ou em caso de desclassificação por eventual irregularidade no enquadramento do perfil da demanda e dos critérios de seleção.

1.3 – Para participar do processo de atualização de cadastro do programa descrito neste Edital, os interessados deverão comparecer para a atualização e validação de sua inscrição no Ginásio de Esportes Agostinho Gonzaga de Menezes, de 06 de Novembro a 11 de Novembro de 2017, das 08:00h às 17:00h, munidos dos documentos pessoais, como também de todos os documentos já apresentados na Secretaria Municipal de Habitação.

2 – DOS PARÂMETROS

2.1 – Os parâmetros para definição de critérios e procedimentos para inscrição, hierarquização e demanda geral para o presente Edital seguem a legislação que regula a matéria, em especial as Portaria nº 321, de 14 de julho de 2016 do Ministério das Cidades, a Lei Estadual Nº 14.542, de 30 de setembro de 2003, o Decreto Municipal nº 705, de 07 de agosto de 2015, e a Resolução do Conselho Municipal de Habitação nº 003 de 03 de dezembro de 2014.

2.2 – Os candidatos já pré-selecionados deverão atender aos seguintes critérios:

2.2.1 - Residir no Município de Caldas Novas no mínimo 5 (cinco) anos com apresentação do devido comprovante de residência no ato da inscrição;

2.2.2 - Possuir renda familiar mensal de R\$ 0,00 (zero) até R\$ 1.800,00 (um mil e oitocentos reais);

2.2.3 - Não ser proprietário, cessionário ou promitente comprador de imóvel residencial;

2.2.4 - Não ter recebido benefícios em Programas Habitacionais com recursos oriundos da União, Estado ou Município;

2.2.5 - Ser brasileiro nato ou naturalizado. Se estrangeiro, ter visto permanente no país;

2.2.7 - Não ser detentor de financiamento no âmbito do Sistema Financeiro da Habitação;

2.2.8 - Ser maior de 18 anos ou emancipado. Maiores de 18 anos declarados incapazes e comprovado por sentença judicial de interdição com nomeação de curador;

2.2.9 - Não estar cadastrado no SIACI (Sistema de Administração de Carteiras Imobiliárias) e/ou CADMUT (Cadastro Nacional de Mutuários), exceção feita às operações de financiamento para Aquisição de Material de Construção. Neste caso, o candidato a beneficiário deverá apresentar certidão de inteiro teor da matrícula do



imóvel cujo, o qual, originou o referido financiamento destinado à aquisição de material de construção e, assim, comprovar que não é proprietário do mesmo.

3 – CRITÉRIOS DE ELEGIBILIDADE

3.1 – O total de unidades habitacionais produzidas nos empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida (Modalidade FAR/Prefeitura) contemplados neste Edital, será destinado para a demanda definida através de cadastro público cuja inscrição e hierarquização atenderão critérios estabelecidos pelo Ministério das Cidades, Secretaria Nacional de Habitação, Prefeitura de Caldas Novas e Governo do Estado de Goiás conforme descritos neste edital.

3.2 – Serão atualizados os cadastros das famílias pré-selecionadas que atenderem aos critérios deste Edital. Essas famílias ficarão habilitadas a participarem do Processo Seletivo conforme as normas descritas.

3.3 – A relação de candidatos habilitados a participarem deste Processo Seletivo será publicada no site da Prefeitura Municipal de Caldas Novas. As famílias habilitadas participarão de um sorteio conforme as regras regidas neste Edital e a lista das famílias sorteadas será publicada no site e no Placard da Prefeitura Municipal de Caldas Novas e no Diário Oficial do Estado.

3.4 – Após a publicação das famílias sorteadas, a atualização de cadastro, passará pela análise comprobatória dos critérios exigidos pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, para validação e aprovação dos seus cadastros.

4 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1 – É facultada a qualquer cidadão apresentar solicitação de impugnação, de forma fundamentada, ao presente Edital e (ou) eventuais retificações, no período de 26 de outubro a 03 de novembro de 2017.

4.2 – O candidato que apresentar impugnação deverá protocolá-lo no setor de Protocolo deste Município, o qual está localizado na sede do Poupa Tempo – Salas Superiores – Rua Antônio Coelho de Godoy Qd 25b Lt 06 – Centro. CEP: 75.690-000, com a indicação do(s) item(ns) a ser(em) impugnado(s).

4.2.1 – Os eventuais pedidos de impugnação serão analisados e julgados pela Secretaria Municipal de Habitação.

4.3 – Ao término da apreciação das solicitações de impugnação, de que trata o subitem anterior, a Prefeitura Municipal de Caldas Novas divulgará, em seu site, relatório contendo a análise e o julgamento dos eventuais pedidos de impugnação.

4.4 – Não caberá, sob nenhuma hipótese, recurso administrativo sobre o resultado do julgamento dos pedidos de impugnação.



5 – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA SELEÇÃO

5.1 – O Conselho Municipal de Habitação acompanhará o Processo de Seleção das famílias conforme estabelecido neste Edital, bem como, procederá com a fiscalização do mesmo.

6 – ATUALIZAÇÕES DE CADASTRO – 1ª FASE

6.1 – A 1ª Fase, denominada de ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO, será realizada no período de **06/11/2017 a 10/11/2017**. O candidato deverá comparecer no **Ginásio de Esportes Agostinho Gonzaga de Menezes, das 08:00h às 17:00h**.

6.2 – No momento da atualização de cadastro o candidato deverá estar de posse dos seguintes documentos:

- RG e CPF do candidato, do cônjuge/parceiro (a) e dos dependentes;
- Comprovante de estado civil;
- Comprovante de endereço;
- Comprovante de renda;
- Título de eleitor;
- Número do Cadastro Único (CADUNICO)-caso possua;
- Atestado Médico contendo a Classificação Internacional da Doença (CID) - caso haja alguém na família com deficiência.

6.3 – No dia **13 de novembro de 2017** será divulgada a lista no site da Prefeitura Municipal de Caldas Novas das inscrições habilitadas a participarem do Processo Seletivo.

6.4 – Serão consideradas as informações declaradas pelo candidato no ato da sua atualização de cadastro, devendo responder pela veracidade das informações, incorrendo em crime de falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal), caso não sejam comprovadas.

6.4.1- É de responsabilidade do candidato verificar a veracidade das informações prestada no ato de sua inscrição, sendo que caso haja informação errônea é de sua inteira responsabilidade a possível providência para correção.

6.4.2- Durante o período de inscrição aberto o candidato poderá alterar qualquer informação em sua ficha cadastral a fim de possíveis correções.

6.5 – O candidato habilitado será aquele que atender aos critérios estabelecidos para participar do Processo Seletivo conforme Edital.



6.6 – O candidato não habilitado será excluído automaticamente do Processo Seletivo.

6.7- O candidato não habilitado poderá pedir revisão de sua inscrição no período de **16/11/2017 a 22/11/2017**.

7 – SORTEIO – 2ª FASE

7.1 – O sorteio das famílias, conforme as regras da Portaria nº 321, de 14 de julho de 2016 do Ministério das Cidades, acontecerá dia **24 de novembro de 2017** em local a ser divulgado no site da Prefeitura Municipal de Caldas Novas e nos meios de comunicação local, após o período de atualização do cadastro e divulgação da lista dos habilitados a participarem do sorteio.

7.2 – O sorteio será feito por sistema eletrônico que será validado por uma Comissão a ser instituída para Acompanhamento e Fiscalização do Processo de Seleção.

7.2.1 – Essa Comissão será constituída por representantes da sociedade civil organizada e será referendada pelo Conselho Municipal de Habitação, devendo ser publicado no Placard da Prefeitura Municipal de Caldas Novas e no Diário Oficial do Estado de Goiás.

7.3 – Todos os candidatos que se inscreveram e tiveram sua inscrição habilitada participarão do sorteio conforme grupo de classificação, item 8 deste edital.

7.3.1 – Será divulgado no dia **24 de novembro de 2017** a lista de candidatos e o seu respectivo grupo conforme a declaração apresentada pelo candidato no ato da inscrição, não havendo possibilidade de alteração de grupo.

7.4 – A organização dos grupos (conforme procedimentos descritos no item 8 deste edital) será estruturada para a realização de sorteio único que resultará na hierarquização da listagem dos candidatos sorteados (titulares e reservas) por empreendimento habitacional. O candidato listado no grupo "x" participará do sorteio conforme seu grupo e empreendimento. A definição de grupo será igual para ambos os empreendimentos habitacionais.

7.5 – Ficam dispensados do sorteio os candidatos que possuam membro da família com microcefalia, vivendo sob sua dependência, devidamente comprovada com a apresentação de atestado médico, conforme Portaria nº 321, de 14 julho de 2016 do Ministério das Cidades, desde que atendam os parâmetros do item 2.2 deste edital.

8 – SISTEMA DE PONTUAÇÃO, HIERARQUIZAÇÃO e SELEÇÃO

8.1 – Conforme Portaria nº 163, de 06 de maio de 2016 do Ministério das Cidades, as famílias habilitadas a participarem do sorteio serão divididas por grupo conforme sua pontuação, sendo hierarquizadas e selecionadas.



8.2 – Para fins de seleção dos beneficiários, serão utilizados 6 (seis) critérios de priorização dos candidatos. Destes, 3 (três) são critérios nacionais, fixos para este Programa, conforme item 8.2.1. Os outros 3 (três) critérios adicionais adotados pela Prefeitura Municipal de Caldas Novas para seleção deste empreendimento, conforme Decreto Municipal nº 702 de 07 de agosto de 2015.

8.2.1 – Os critérios nacionais são:

- 1) famílias residentes em áreas de risco ou insalubres ou que tenham sido desabrigadas, comprovado por declaração do Ente Público;
- 2) famílias com mulheres responsáveis pela unidade familiar, comprovado por autodeclaração;
- 3) famílias de que façam parte pessoa (s) com deficiência, comprovado com a apresentação de laudo médico.

8.2.2 – Os critérios adicionais são:

- 1) comprovação de residência no município de Caldas Novas-GO, de no mínimo 05 (cinco) anos ininterruptos, retroativos à data da inscrição no programa;
- 2) prioridade aos nativos que se enquadram nos critérios estabelecidos no "Programa Minha Casa Minha Vida" - PMCMV;
- 3) não ter o candidato sido assistido por outros benefícios habitacionais dos governos federal, estadual e municipal.

8.3 – Seguindo as regras da Portaria nº 163, de 06 de maio de 2016 do Ministério das Cidades serão destinados 5% das unidades habitacionais para titulares idosos e 5% para famílias com integrante com deficiência.

8.4 – Para as pessoas IDOSAS na condição de titulares do benefício habitacional, de acordo com o disposto no inciso I, do art. 38 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, Estatuto do Idoso, conforme item 7.3, serão destinadas o quantitativo de unidades habitacionais para o empreendimento:

8.4.1 – Serão 38 (trinta e oito) unidades habitacionais e 15 (quinze) candidatos de cadastro reserva, obedecendo a norma dos 40% de reserva.

8.4.2 – Os quantitativos acima poderão ser alterados conforme demanda de casos de microcefalia.

8.5 – Para pessoas com deficiência, de acordo com o disposto no inciso I, do art. 32 da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) ou famílias de que possuam pessoas com deficiência, conforme item 7.3 serão destinadas o quantitativo de unidades habitacionais para o empreendimento:



8.5.1 - Serão 38 (trinta e oito) unidades habitacionais e 15 (quinze) candidatos de cadastro reserva, obedecendo a norma dos 40% de reserva.

8.5.2 – Os quantitativos acima poderão ser alterados conforme demanda de casos de microcefalia.

9 – DEFINIÇÕES DOS GRUPOS

9.1 – GRUPO DE IDOSO

9.1.1 – Serão considerados para participar deste grupo os candidatos titulares ou seu cônjuge, com idade igual ou superior a 60 anos conforme disposto no inciso I, do art. 38 da Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, do Estatuto do Idoso.

9.1.2 – Esses candidatos deverão ser hierarquizados em ordem decrescente de acordo com o atendimento ao maior número de critérios, até atingir o número de unidades habitacionais destinadas a esse grupo, conforme item 8.4 deste edital. Caso o número de candidatos seja maior que a quantidade de unidades disponíveis, será realizado sorteio entre os que atenderam a mesma quantidade de critérios e obtiveram a menor pontuação, obedecendo ao limite de unidades, conforme Portaria nº 321, de 14 de julho de 2016 do Ministério das Cidades.

9.1.3 – Os candidatos não sorteados para esse Grupo, serão automaticamente inseridos no Grupo Geral I, II ou III, conforme atendimento de critérios.

9.2 – GRUPO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

9.2.1 – Serão considerados para participar deste grupo os candidatos com deficiência, conforme disposto no inciso I, do art. 32 da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência) ou que possuam integrante da família com deficiência.

9.2.2 – Esses candidatos deverão ser hierarquizados em ordem decrescente de acordo com o atendimento ao maior número de critérios, até atingir o número de unidades habitacionais destinadas a esse grupo, conforme item 8.5 deste edital. Caso o número de candidatos seja maior que a quantidade de unidades disponíveis, será realizado sorteio entre os que atenderam a mesma quantidade de critérios e obtiveram a menor pontuação, obedecendo o limite de unidades, conforme Portaria nº 321, de 14 de julho de 2016 do Ministério das Cidades.

9.2.3 – Os candidatos não selecionados para esse Grupo, serão automaticamente inseridos no Grupo Geral I, II ou III, conforme atendimento de critérios.

9.2.4 – O candidato selecionado no Grupo de deficientes deverá apresentar, quando solicitado, o atestado médico que comprove a deficiência alegada e que contenha o número da CID e a classificação da deficiência de acordo com o Decreto nº 5.296,



de 2 de dezembro de 2004. Caso seja identificado no documento falsificação ou irregularidade este candidato será desclassificado, repassando a vaga para quadro de reserva por ordem crescente.

9.3 – GRUPO GERAL

9.3.1 – Depois de descontadas as unidades habitacionais destinadas aos candidatos selecionados conforme item 8, as unidades restantes serão distribuídas aos demais candidatos agrupados conforme segue:

- a) Grupo I - candidatos que atendam de 4 (quatro) a 6 (seis) critérios;
- b) Grupo II - candidatos que atendam de 2 (dois) a 3 (três) critérios; e
- c) Grupo III - candidatos que atendam até 1 (um) critério.

9.3.2 – Além do quantitativo dos candidatos dos Grupos mencionados no subitem 9.3.1, que comporão a lista principal, deverão ser sorteados mais 40% (quarenta por cento) para lista reserva de cada Grupo.

9.3.3 – A lista reserva deverá ser ordenada por meio de sorteio em cada Grupo, cuja classificação será na sequência do sorteio.

9.3.4 – Caso o quantitativo de integrantes do Grupo I não alcance a proporção referida, deverá ser realizado sorteio entre os candidatos do Grupo II, de forma a complementar o referido percentual. Caso esse procedimento ainda não seja suficiente, será admitido realizar o sorteio entre os candidatos do Grupo III, até atingir o total necessário.

9.3.5 – A lista dos selecionados para sorteio será publicada no site da Prefeitura Municipal de Caldas Novas.

10 – ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO DOS CANDIDATOS SORTEADOS PARA ENVIO E ANÁLISE DA CAIXA – 3ª FASE

10.1 – A Secretaria Municipal de Habitação cadastrará as famílias sorteadas e verificará se a documentação apresentada confere com as informações prestadas na atualização do cadastro. Neste ato será verificado também se o titular ou cônjuge foi contemplado com algum benefício de natureza habitacional no âmbito do Estado, nesse caso será desclassificado deste Processo Seletivo.

10.2 – Os candidatos sorteados que não comparecerem no prazo e não apresentarem a documentação terão seus nomes publicados no Placard, no site da Prefeitura Municipal de Caldas Novas e no Diário Oficial do Estado de Goiás, tendo assim o prazo de **5 (cinco) dias** úteis para se apresentar. Decorrido este prazo, serão automaticamente desclassificados do processo de seleção.



10.4 – As informações dos candidatos sorteados, no momento da habilitação, serão verificadas pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL junto ao Cadastro de Participantes do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, à Relação Anual de Informações Sociais – RAIS, ao Cadastro de Mutuários – CADMUT; ao Cadastro de Inadimplência – CADIN e ao Sistema Integrado de Administração de Carteira Imobiliária – SIACI.

10.5 – O candidato que omitir informações ou prestar de forma inverídica, sem prejuízo de outras sanções, será desclassificado, a qualquer tempo, do Processo de Seleção.

11 – RECURSO E CORREÇÕES DE DOCUMENTAÇÕES SOLICITADAS PELA CAIXA ECONÔMICA FEDERAL OU PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

11.1 – Após análise da documentação pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL ou pela SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, quando houver necessidade de correção de documentos ou defesa referente a uma possível desclassificação, os candidatos terão prazo **de 05 (cinco) dias úteis**, a partir da sua convocação, para regularizar sua situação e apresentar nova documentação exigida ou recurso sobre algum fato.

11.1.1 – O candidato que desejar interpor recurso contra o seu resultado deverá protocolar sua defesa, juntamente com os documentos comprobatórios no Departamento de Protocolo deste Município, o qual está localizado, no Poupa Tempo – Sala Inferior – Rua Antônio Coelho de Godoy Qd 25b Lt 06 – Centro. CEP: 75.690-000. Os eventuais recursos serão analisados e julgados pela Secretaria Municipal de Habitação.

11.2 – Findando o prazo para regularização sem manifestação o mesmo será desclassificado, sendo substituído, de acordo com a ordem hierarquizada pelo sorteio do cadastro de reserva.

11.2.1 – O candidato poderá ser desclassificado caso não apresente a documentação solicitada ou tiver recurso negado.

12 – VISITA TÉCNICA SOCIAL

12.1 – A visita técnica social será supervisionada pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Habitação.

12.2 – A família selecionada poderá receber a qualquer momento uma visita Técnica Social da equipe da Secretaria Municipal de Habitação no intuito de conhecer a realidade da família.



12.3 – Caso seja constatado algum tipo de irregularidade, a família será suspensa de imediato e será instaurado Processo Administrativo para fiscalização da mesma. Caso constatado pelos Técnicos Sociais que a família não atendeu o referido Edital, omitiu alguma informação, prestou uma informação errônea, ou prestou informação de forma inverídica será desclassificada do Processo de Seleção.

13 – DEVERES DO BENEFICIÁRIO

13.1 – PRESTAÇÕES

13.1.1 – Nestes empreendimentos os beneficiários assumirão responsabilidade contratual pelo pagamento de 120 (cento e vinte) prestações mensais que variam de R\$ 80,00 (oitenta reais) a no máximo R\$ 270,00 (duzentos e setenta reais).

13.1.2 – O cálculo do valor da parcela, conforme Portaria nº 99/2016, de 30 de março de 2016 do Ministério das Cidades, é proporcional à renda familiar bruta mensal (RFBM) de acordo com a tabela abaixo:

Renda Familiar Bruta Mensal (RFBM)	Prestação mensal
Até R\$ 800,00	R\$ 80,00
De R\$ 800,01 a R\$ 1.200,00	10% da RFBM
De R\$ 1.200,01 a R\$ 1.800,00	25% da RFBM menos R\$ 180,00

13.1.3 – Em caso de impontualidade no pagamento, a partir de 30 (trinta) dias do vencimento da prestação, incidirão juros moratórios à razão de 1% (um por cento) ao mês sobre a quantia a ser paga.

13.1.4 – A não quitação dessas parcelas poderá acarretar rescisão do contrato com beneficiário podendo ocorrer a retomada do imóvel.

13.2 – TAXA CONDOMINIAL

13.2.1 – A Gestão Condominial será supervisionada por uma empresa especializada a ser contratada pela Caixa Econômica Federal.

13.2.2 – Taxa condominial é um valor mensal que os condôminos devem pagar a fim de custear a manutenção dos serviços comuns no empreendimento. Esta taxa é definida em assembleia e leva em conta a soma de todos os custos fixos e variáveis que o condomínio tem, divididos pelo número de condômino. Vale lembrar que condôminos são os beneficiários que foram contemplados. A taxa de condomínio é obrigatória a todos os condôminos.



13.2.3 – A taxa de condomínio é usada para infraestrutura necessária para o bem comum de todos os moradores. Desta forma o pagamento em dia da taxa é importante para a manutenção de serviços e a valorização dos imóveis, mantendo a organização e segurança do condomínio.

14 – DIVULGAÇÃO

14.1 – Todas as informações serão amplamente divulgadas no site da Prefeitura de Caldas Novas, no endereço eletrônico **www.caldasnovas.go.gov.br**, bem como no Placard da Prefeitura e na sede da Secretaria Municipal de Habitação.

Evando Magal Abadia Correia e Silva
Prefeito de Caldas Novas-GO

Eliane Bueno Garcez
Diretora do Departamento de Habitação